

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**НАЧЕЛНИК**  
**Број: 111-1/2018-01**  
**Дана: 18.07.2018.г.**  
**М а л и И ђ о ш**

Датум оглашавања: 18.07.2018.г.

Датум истека рока за пријављивање: 02.08.2018.г.

На основу члана 18. став 3. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС“ број 68/15), Уредбе о интерном конкурс у („Сл.гласник РС“ број 17/2016), члана 23, 53. и 56. Одлуке о Општинској управи општине Мали Иђош („Сл.лист општине Мали Иђош“ број 32/2017 и 17/2018) и Решења о попуњавању радног места путем интерног конкурса у Општинској управи општине Мали Иђош број 112-75/2018-01 од 18.07.2018.г. начелник Општинске управе општине Мали Иђош расписује

### **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ СЛУЖБЕНИЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ**

(за пријем у радни однос на неодређено време једног извршиоца у Одељењу за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и имовинско-правне послове Општинске управе општине Мали Иђош)

- I. Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна бр.32.
- II. Радно место које се попуњава: главни контиста главне књиге трезора, радно место под бр.13. - Одељење за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и имовинско-правне послове

Звање: саветник

Опис послова: Обавља послове уноса буџета (одобрених апропријација) и промена апропријација у рачуноводствени програм; врши пријем и контролу књиговодствених исправа, припрема документацију за књижење и контирање налога за директне кориснике; ажурно и уредно води главну књигу трезора и помоћне књиге по свим буџетским класификацијама, врши сравање са помоћним књигама; усклађује евиденције са буџетским корисницима, добављачима и Управом за трезор, врши сравање и усклађивање аналитичких евиденција са добављачима и купцима и припрема нацрт ИОС-а; припрема финансијски извештај директних корисника; саставља билансе и извештаје, припрема завршни рачун консолидованог рачуна трезора локалне власти; обавља послове евидентирање прихода, примања и извршених појединачних расхода и издатака, промена на имовини, обавезама и изворима финансирања, евидентирања одобрених измена и преусмеравања апропријација; израђује извештаје о оствареним приходима и

извршеним расходима; спроводи интерне контроле и процедуре; иницира измене интерних рачуноводствених аката. Обавља и остале послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе. Одговара руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе за благовремено и квалитетно обављање свих послова и задатака из делокруга свог рада.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области економије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Стручно знање које се проверава у изборном поступку: са кандидатима ће бити обављен усмени разговор.

- III. Место рада: Општинска управа општине Мали Иђош, ул.Главна 32. Мали Иђош
- IV. Адреса на коју подносе пријаве: Општинска управа општине Мали Иђош, За конкурсну комисију, ул.Главна бр.32. са назнаком „За интерни конкурс, за попуњавање службеничког радног места – главни контиста главне књиге трезора“
- V. Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: пријаве се подносе у року од 15 дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе општине Мали Иђош.

Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања.

- VI. Лице које задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Данило Дабовић, начелник Општинске управе, телефон 024/730-010.
- VII. Услови за рад на службеничком радном месту:
  - да је пунолетан држављанин Републике Србије
  - да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци
  - да кандидату раније није престао радни однос у државном органу односно органу Аутономне Покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, да има општу здравствену способност
- VIII. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:
  - пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству,
  - доказ да је у радном односу на неодређено време у систему локалне самоуправе (Решење, Уговор о раду или други документ)
- IX. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:
  - са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услови за рад на оглашеном радном месту, биће обављен усмени разговор у просторијама општине Мали Иђош, Главна 32. Мали Иђош, сала број 3, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским или писменим путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави

- X. Трајање радног односа: На наведено радно место заснива се радни однос на неодређено време.
- XI. Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе коју чине запослени у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар запослених, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

- XII. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или од стране јавног бележника, биће одбачени.
- XIII. Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе општине Мали Иђош.
- XIV. Овај Оглас објављен на огласој табли Општинске управе Мали Иђош као и на званичној интернет презентацији.



**Начелник Општинске управе**

**Данило Дабовић, с.р.**