

ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ
МАЛИ ИЂОШ
ул. ГЛАВНА бр. 32.
Интернет страница: www.maliidos.com



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ
КРОВА ЗГРАДЕ ЗДРАВСТВА Пр+1+Пк - ДОМ ЗДРАВЉА „ДР.МАРТОН ШАНДОР“
МАЛИ ИЂОШ**

Ознака из Општег речника набавке:
45261000, 45320000, 4520000, 45454000,

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 404-24/2017-01

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 77

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
Новембар 2017 год.

<i>Рок за достављање понуда</i>	31.01.2018.год. до 11,00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	31.01.2018.год. у 12,00 часова

Мали Иђош, новембар 2017.год.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: **404-24/2017-01**, број одлуке **404-24-1/2017-01** од 21.12.2017.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: **404-24-2/2017-01** од 21.12.2017.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ
КРОВА ЗГРАДЕ ЗДРАВСТВА Пр+1+Пк - ДОМ ЗДРАВЉА „ДР.МАРТОН ШАНДОР“
МАЛИ ИЂОШ,
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈН БРОЈ: 404-24/2017-01**

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	4
IV	ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ	6
V	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	29
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	30
XI	МОДЕЛ УГОВОРА	32
XII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	43
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	74
XIV	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТИ	75
XV	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РАНИЈЕ ИЗВРШЕНИМ УГОВОРИМА	76
XVI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА	77
XVII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.	78
XVIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗИ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА-СПОРАЗУМА СА ЛИЦЕМ КОЈЕ ИМА ДОЗВОЛУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОПАСНИМ ОТПАДОМ	79

Конкурсна документација има укупно 79 страна.

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ
Адреса наручиоца: Мали Иђош, ул. Главна бр.32.
Матични број : 08695059
ПИБ: 101434697
Шифра делатности: 8411
Интернет страница наручиоца: www.maliidos.com
Врста наручиоца: орган локалне самоуправе

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **404-24/2017-01** су радови.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: Имре Халгато, Одељење за привреду пољопривреду, урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине и комунално-стамбене послове општинске управе Мали Иђош.
е-mail адреса (или број факса): javnabavka@maliidjos.rs, факс: 024/730-003

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број: 404-24/2017-01 је извођење радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк - Дом здравља „Др.Мартон Шандор“ Мали Иђош.

Назив и ознака из Општег речника набавке:

45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови;
45320000 – радови на термичкој изолацији;
45420000 – радови на уградњи столарије;
45454000 – радови на реконструкцији.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Врста радова

Радови на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк - Дом здравља „Др.Мартон Шандор“ Мали Иђош у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу **XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Бојана Пејовић телефон: 063/118-4377.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 120 календарских дана од увођења у посао понуђача – извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења.

5. Место извођења радова

Дом Здравља «Др. Мартон Шандор», Мали Иђош, ул. Занатлијска бр.1.; кат.парцела 2857 КО Мали Иђош.

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца: javnapavka@maliidjos.rs, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Имре Халгато, тел: 024/730-166.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).

IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке, а за предметну набавку постоји и израђена је следећа документација:

0- главна свеска: ПЗИ- Пројекат за извођење-Енергетска санација и реконструкција крова зграде здравства ПР+1+Пк

1-пројекат архитектуре: ПЗИ- Пројекат за извођење-Енергетска санација и реконструкција крова зграде здравства ПР+1+Пк

3- пројекат хидротехничких инсталација: ПЗИ- Пројекат за извођење-Енергетска санација и реконструкција крова зграде здравства ПР+1+Пк

4-пројекат електроенергетских инсталација: ПЗИ- Пројекат за извођење-Енергетска санација и реконструкција крова зграде здравства ПР+1+Пк

4- пројекат електроенергетских инсталација противпанична расвета: ИДП- Пројекат за извођење-Енергетска санација и реконструкција крова зграде здравства ПР+1+Пк

5- пројекат сигналних инсталација- дојава пожара: ПЗИ- Пројекат за извођење-Енергетска санација и реконструкција крова зграде здравства ПР+1+Пк

Наведена пројектна документација је саставни део ове конкурсне документације.

Увид у техничку документацију: Све цртеже основа, пресека, шема и техничких описа (због обимности) заинтересовани понуђачи могу добити на електронској форми (на ЦД-у) *или* извршити увид у техничку документацију код наручиоца, и то сваког радног дана од 8,00 до 12,00 часова у периоду од: објављивања позива за подношење понуда па све до три дана пре отварања понуда.

Захтев за достављање техничке документације у електронској форми доставити у писаној форми, електронски на e-mail javnabavka@maliidjos.rs, или факсом на број 024/730-003.

Увид у техничку документацију заказати на телефон: 024/730-166.

Особа за контакт у вези техничке документације је Имре Халгато.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).**

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
-----------------------------------	---

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „Понуђач је дужан да поседује овлашћење издато привредном друштву односно другом правном лицу за обављање послова извођења посебних система и мера заштите од пожара.

Доказ: Решење издато од стране МУП-а Републике Србије да може да обавља послове извођења посебних система и мера заштите од пожара, и то стабилних система за дојаву пожара“.

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу Х. Конкурсне документације.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2014, 2015, 2016) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 135.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2016 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2016. годину.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **90.000.000,00 динара без пореза на**

додату вредност, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (водовод, електроинсталације) на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објекта високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац *Референтне листе, који је дат у Поглављу XIV*. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу XV*. Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

Фотокопије Уговора на које се потврда односи

Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

3) Технички капацитет

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Камион „сандучар“	1 комад
Лако доставно возило	1 комад
Конзолна дизалица – „врабац“ носивости мин 500кг	1 комад
Комбинована машина – „Скип“	1 комад

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу XIII. Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4)Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **20** извршилаца,
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **400** или **401** или **410** или **411** или **800** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **413** или **414** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;
- најмање **1** дипломирани инжењер или инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **450** или **850** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;
- најмање **1** дипломирани инжењер или инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **453** или **853** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу **Б2** за обављање послова и извођење посебних система и мера заштите од пожара који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

Доказ:

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопија потврде о важности лиценце мора се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

5)Обилазак локације

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у

Поглављу III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, Одељак 6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен ***Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).***

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, ***наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: општина Мали Иђош, ул. Главна бр.32., 24321 Мали Иђош са назнаком „Понуда за јавну набавку радова: *Извођење радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк – Дом здравља „ Др.Мартон Шандор“ Мали Иђош ЈН бр. 404-24/2017-01 – НЕ ОТВАРАТИ*“. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **31.01.2018. године, до 11:00** часова.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) модел уговора,
- 3) образац структуре цене,
- 4) образац трошкова припреме понуде,
- 5) образац изјаве о независној понуди,
- 6) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 7) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 8) образац Изјаве о техничкој опремљености,
- 9) банкарску гаранцију за озбиљност понуде,
- 10) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- 11) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла,
- 12) оригинал писмо о намерама банке да изда гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року,
- 13) друге образце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу општина Мали Иђош, ул. Главна бр.32., 24321 Мали Иђош, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку: *Извођење радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк - Дом здравља „ Др.Мартон Шандор“ Мали Иђош, ЈН бр. 404-24/2017-01- НЕ ОТВАРАТИ*” или

„Допуна понуде за јавну набавку: *Извођење радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк - Дом здравља „ Др.Мартон Шандор“ Мали Иђош, ЈН бр. 404-24/2017-01- НЕ ОТВАРАТИ*” или

„Опозив понуде за јавну набавку: *Извођење радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк - Дом здравља „ Др.Мартон Шандор“ Мали Иђош, ЈН бр. 404-24/2017-01- НЕ ОТВАРАТИ*” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: *Извођење радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк - Дом здравља „ Др.Мартон Шандор“ Мали Иђош, ЈН бр. 404-24/2017-01- НЕ ОТВАРАТИ*” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- (1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- (2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља

који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова као у ставу 1.

Авансно плаћање није предвиђено.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове: Радови на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк - Дом здравља „Др.Мартон Шандор“ Мали Иђош, не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од **120** (стодвадесет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења.

Место извођења радова – кат.парцела бр.2857 КО Мали Иђош, Дом Здравља „Др. Мартон Шандор“ Мали Иђош, ул Занатлијска бр.1.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви-Полиса осигурања

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу XVI. **Конкурсне документације.**

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности **60 дана** од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца – општина Мали Иђош**. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- 3) Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- 4) Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Понуђач је дужан да уз понуду достави **Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за **добро извршење посла**, у висини не мањој од **10%**

укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3. Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију за **отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку**, у висини не мањој од **5%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - најкасније **7** дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **30** дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца – општина Мали Иђош**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне вредности уговора, у корист **Наручиоца – општина Мали Иђош**. Рок важности банкарске гаранције мора бити **5** дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се **31.01.2018.године у 12:00** часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Мали Иђош, ул. Главна бр.32., просторија: сала 3, први спрат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца општина Мали Иђош, ул. Главна бр.32., 24321 Мали Иђош, електронске поште на e-mail javnanabavka@maliidjos.rs, или факсом на број 024/730-003) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.404-24/2017-01".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је **„Најнижа понуђена цена“**.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу полиса/е осигурања;
5. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. ове тачке су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: javnabavka@maliidjos.rs, факсом на број 024/730-003 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако

је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

- 120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ КРОВА ЗГРАДЕ ЗДРАВСТВА Пр+1+Пк - ДОМ ЗДРАВЉА „ДР.МАРТОН ШАНДОР“ МАЛИ ИЂОШ

1) Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ КРОВА ЗГРАДЕ

ЗДРАВСТВА Пр+1+Пк – ДОМ ЗДРАВЉА „ДР.МАРТОН ШАНДОР“ МАЛИ ИЂОШ, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова , ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

2) У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку: **Извођење радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк - Дом здравља „ Др.Мартон Шандор“ Мали Иђош, ЈН бр. 404-24/2017-01**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ *Извођење радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк - Дом здравља „ Др.Мартон Шандор“ Мали Иђош, ЈН бр. 404-24/2017-01*

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	___ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	___ месеци/а од дана примопредаје радова

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)
дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке : **Извођење радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк - Дом здравља „ Др.Мартон Шандор“ Мали Иђош, ЈН бр. 404-24/2017-01** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____, као понуђач,
назив понуђача
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____,
назив понуђача
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач
_____ при састављању понуде за јавну набавку

назив понуђача

**Извођење радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства
Пр+1+Пк - Дом здравља „ Др.Мартон Шандор“ Мали Иђош, ЈН бр. 404-24/2017-01,**
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА
енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк
- Дом здравља „ Др.Мартон Шандор“ Мали Иђош

Закључен у _____, дана _____ године, између:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ, са седиштем у **Малом Иђошу**, улица **Главна бр. 32**, ПИБ:**101434697**, Матични број: **08695059**, кога заступа: **Марко Лазић**, председник општине (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____ са седиштем у _____
назив извођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____
назив Подизвођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 22.12.2017. године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк - Дом здравља „Др.Мартон Шандор“ Мали Иђош, ЈН бр. 404-24/2017-01 на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да се средства за извођење предметних радова обезбеђују у складу са Програмом обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 број: 351-3817/2016 од 8. априла 2016. године, Програмом о изменама и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите Закључком број 351-9644/2016 од 11. октобра 2016. године као и са Програмом о измени и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 број: 351-562/2017 од 24.01.2017. године (у даљем тексту: Програм) преко Канцеларије за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија)

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење грађевинских радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк - Дом здравља „Др.Мартон Шандор“ Мали Иђош.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара са ПДВ-ом(словима: _____), од чега је ПДВ _____, што без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова,

обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама једном месечно и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1.овог члана, Канцеларија ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

- (1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

- (2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
- (3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
- (4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- (5) да се строго придржава мера заштите на раду;
- (6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају; да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- (7) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- (8) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- (9) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- (10) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- (11) да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- (12) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- (13) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- (14) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- (15) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- (16) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- (17) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.
- (18) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Осигурање

Члан 12.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, а обавезно је чине 2(два) представника Наручиоца, 1(један) представник Канцеларије и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоване Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца, 1 (један) представник Канцеларије и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико Извођач ангажује лице као подизвођача које није наведено у понуди у уговору о јавној набавци, у складу са чланом 170. став 1. тачка 4. ЗЈН.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 20.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Члан 21.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 22.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 23.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____ . године
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Број примерака уговора

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну и 2 (два) за Канцеларију за управљање јавним улагањима.

Ступање на снагу

Члан 26.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

МП.

Марко Лазих

МП.

**САГЛАСНА:
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА**

В.Д. ДИРЕКТОРА Марко Благојевић

Датум _____

XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

R.b	Predmet JN-opis pozicije radova	jedinica mere	količine	jedinična cena bez PDV-a	jedinična cena sa PDV-om	ukupna cena bez PDV-a	ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
A.	REKONSTRUKCIJA KROVA						
	I -RADOVI NA DEMONTAŽI						
1	Demontaža olučnih horizontala sa odlaganjem na za to određeno mesto. Izvršiti i demontažu nosača olučnih horizontala. Obračun po m1.	m1	228.46				
2	Demontaža krovnog pokrivača od eternit ploča. Demontažu i odlaganje eternit ploča vrši pravno lice (preduzetnik) koje ima dozvolu za upravljanje ovom vrstom otpada u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („S.glasnik RS“ br.36/2009,88/2010 i14/2016) i drugim aktima koji regulišu ovu oblast. Izvođač je dužan da pre početka izvođenja ovih radova investitoru dostavi ugovor, sporazum ili drugi akt koji je zaključio sa licem koje ima dozvolu za upravljanje ovom vrstom otpada i ne može započeti izvođenje ovih radova bez njegovog angažovanja. Obračun po m2 kose površine krova.	m2	1,339.00				
3	Demontaža podašćanja krova koji je postavljen na rogove krovne konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Sve demontirane delove koji su podobni za recikliranje, predati naručiocu. Obračun po m2 kose površine krova.	m2	1,339.00				
4	Demontaža postojeće termoizolacije krova koja je postavljena između rogova krovne konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Sve demontirane delove koji su podobni za recikliranje, predati naručiocu. Obračun po m2 kose površine krova.	m2	1,339.00				

5	Demontaža opšava strehe od betonit ploča koji su pričvršćeni za konstrukciju krova. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Sve demontirane delove koji su podobni za recikliranje, predati naručiocu. Obračun po m2.	m2	101.39				
6	Demontaža opšava krova (grebeni, uvale, spojevi sa zidom, opšavi kupola, itd.) od pocinkovanog lima. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Sve demontirane delove koji su podobni za recikliranje, predati naručiocu. Obračun po m1.	m1	595.26				
7	Demontaža postojeće plafonske i zidne obloge od drveta i gipskarton ploča sa unutrašnje strane, na bezbedan način. Pošto se ispod plafonske odnosno zidne obloge nalaze razvodi elektroinstalacije koje su u funkciji, potrebno je iste isključiti prilikom demontaže. Zamena predmetnih instalacija, odnosno razvod nove instalacije će se obraditi Projektom elektroenergetskih instalacija. Sav materijal prikupiti i odložiti na mesto predviđeno od strane investitora. Šut prikupiti utovariti na kamion i odneti na gradsku deponiju. Sve demontirane delove koji su podobni za recikliranje, predati naručiocu. Obračun po m2.	m2	1,148.21				
8	Demontaža postojećih obloga od pocinkovanog lima i njegove podkonstrukcije na delu gde je ravan krov da bude čisto do betona. Sav šut prikupiti utovariti na kamion i odneti na gradsku deponiju. Sve demontirane delove koji su podobni za recikliranje, predati naručiocu. Obračun po m2	m2	195.17				
9	Demontaža postojećih obloge od pocinkovanog lima i njegove podkonstrukcije na delu terase da bude čisto do betona. Sav šut prikupiti utovariti na kamion i odneti na gradsku deponiju. Sve demontirane delove koji su podobni za recikliranje, predati naručiocu. Obračun po m2	m2	8.16				

II -BRAVARSKI RADOVI

1	Nabavka materijala, izrada i montaža ograde (francuskog balkona) od čeličnih profila i flahova. Ogradu izraditi i ugraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje ogradu očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. Naneti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti ogradu. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i obojiti dva puta. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m2.	m2	4.17				
III - TESARSKI RADOVI							
1	Nabavka i zamena dotrajalih rogova. Postojeće rogove pregledati, po potrebi izvršiti zamenu dotrajalih i oštećenih rogova. Novi rogovi moraju biti istih dimenzija i zadovoljavajućeg kvaliteta. U cenu ulazi utovar i odvoz zamenjenih rogova. Sve demontirane delove koji su podobni za recikliranje, predati naručiocu. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu i saglasnost projektanta. Obračun po m3.	m3	5				
2	Nabavka i postavljanje dasčane podloge preko rogova krovne konstrukcije. Daske debljine 24 mm od suve, prave i kvalitetne jelove daske, optimalne dužine zakovati. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu i saglasnost projektanta. Obračun po m2 mereno po kosini krova.	m2	1,339.00				
3	Nabavka materijala i letvisanje krova kontra letvama 3/5 cm duž svakog roga preko. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim čamovim letvama. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu i saglasnost projektanta. Obračun po m2 mereno po kosini krova.	m2	1,339.00				
4	Nabavka materijala i letvisanje krova letvama 3/5 cm, za pokrivanje krova plastificiranim limom u obliku crepa. Cena obuhvata kompletan rad i materijal. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu i saglasnost projektanta. Obračun po m2 mereno po kosini krova.	m2	1,339.00				
IV -RADOVI NA POKRIVANJU KROVA LIMOM							

1	Nabavka i postavljanje plastificiranog lima u obliku crepa debljine 0.5 mm. Lim se postavlja na letvisanje. Pričvršćivanje se vrši pomoću samobušecih vijaka za drvo 4.8x35 mm sa metalnom i neoprenskom podloškom, u boji pokrova. Vijak se postavlja u donjem delu ploče jer neoprenska podloška omogućava 100% vodonepropusnost, a na ovaj način spoj se može dobro dotegnuti, jer bi u slučaju postavljanja vijka na val ploče došlo do deformacije samog vala. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m2 kose površine krova.	m2	1,339.00				
2	Nabavka i montaža tipskog uvodnog lima u oluk od plastificiranog lima debljine 0.5 mm. Montaža uvodnog lima se vrši na prvu horizontalnu letvu pomoću samobušecih vijaka za drvo 4.8x35 mm sa metalnom i neoprenskom podloškom u boji pokrova. Uvodni lim ima vešestruku funkciju – sprečava prodor vode između žleba i strehe, sprečava prodor vode ispod pokrovnog lima, štiti prvu letvu i dopunjava estetiku. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m1.	m1	228.46				
3	Nabavka i montaža tipske vetar lajsne od plastificiranog lima debljine 0.5 mm. Montaža vetar lajsne se vrši sa bočne strane na drvenu konstrukciju krova pomoću samobušecih vijaka za drvo 4.8x35 mm sa metalnom i neoprenskom podloškom u boji pokrova. Rastojanje između vijaka je cca 1 m. Vetar lajsna se izrađuje minimalno 20 cm duža od stvarne mere roga, jer se prilikom montaže vrši urezivanje kod slemena i kod oluka. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m1.	m1	26.14				
4	Nabavka i montaža opšava strehe krova od plastificiranog lima debljine 0.5 mm, sa plitkim valovima od 3 mm. Montaža opšava strehe se vrši sa donje strane na drvenu konstrukciju krova pomoću samobušecih vijaka za drvo 4.8x35 mm sa metalnom i neoprenskom podloškom u boji pokrova. Rastojanje između vijaka je cca 1 m. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m2.	m2	101.39				

5	Nabavka i montaža tipske pokrivke slemena krova od plastificiranog lima debljine 0.5 mm. Montaža tipske pokrivke se vrši sa pričvršćivanjem tipskih nosača – samare na drvenu konstrukciju krova pomoću samobušecih vijaka za drvo 4.8x35 mm sa metalnom i neoprenskom podloškom, na koje se zatim montira pokrivka koja se takođe pričvršćuje pomoću samobušecih vijaka za drvo 4.8x35 mm sa metalnom i neoprenskom podloškom. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po ml.	m1	136.59				
6	Nabavka i montaža tipske pokrivke spoja mansarde krova od plastificiranog lima debljine 0.5 mm. Montaža tipske pokrivke se vrši sa pričvršćivanjem na drvenu konstrukciju krova pomoću samobušecih vijaka za drvo 4.8x35 mm sa metalnom i neoprenskom podloškom, na koje se zatim montira pokrivka koja se takođe pričvršćuje pomoću samobušecih vijaka za drvo 4.8x35 mm sa metalnom i neoprenskom podloškom. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po ml.	m1	89.21				
7	Nabavka i montaža tipskog češlja krova. Montaža tipskog češlja se vrši sa pričvršćivanjem na drvenu konstrukciju krova pomoću samobušecih vijaka za drvo 4.8x35 mm sa metalnom i neoprenskom podloškom. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po ml.	m1	340.89				
8	Nabavka i montaža tipskog opšavnog lima oko svetlosnih kupola od plastificiranog lima debljine 0.5 mm. Montaža lima se vrši na drveno letvisanje krova pomoću samobušecih vijaka za drvo 4.8x35 mm sa metalnom i neoprenskom podloškom u boji pokrova. Opšavni lim ima vešestruku funkciju – sprečava prodor vode između pokrova i svetlosne kupole sprečava prodor vode ispod pokrovnog lima, štiti prvu letvisanje i dopunjava estetiku. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po ml.	m1	245.52				

9	Nabavka i montaža tipskog snegobrana. Snegobran je linijski dužine 1250 mm. Montaža snegobrana se vrši pričvršćivanjem kroz rebro pokrivke krova u letvisanje pomoću samobušaćih vijaka za drvo dužine 70 mm sa metalnom i neoprenskom podloškom u boji pokrova. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po komadu.	kom	230				
10	Nabavka i montaža tipskog opšava spoja krova obloženog plastificiranim limom u obliku crepa sa ravnim krovom plastificiranim limom debljine 0.5 mm. Montaža opšava se vrši pričvršćivanjem u letvisanje krova pomoću samobušaćih vijaka za drvo 4.8x35 mm sa metalnom i neoprenskom podloškom u boji pokrova, odnosno u betonsku ploču ravnog krova. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m1.	m1	68.91				
11	Nabavka i postavljanje podslemenjaka u rolni sa ventilacijom. Širina trake je 310 mm. Postavlja se na krovnu pokrivku na slemenu krova. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m1.	m1	136.59				
V - BETONSKI RADOVI							
1	Nabavka materijala i izrada cementne košuljice debljine 4 cm sa padom od 1% na mestima ravnih krovova kao podloga za postavljanje parne brane, termoizolacije od kamene vune i TPU membrane. Košuljica je lakoarmirana armaturnom mrežom Q188. U cenu uračunati potrebnu armaturu i oplatu. Cementnu košuljicu propisano ugraditi i negovati. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m2.	m2	195.17				
	Armatura – mreža Q188	tabla	18				
	Oplata – daske debljine 25 mm širine 25-30 cm	m1	76.39				

2	Nabavka materijala i izrada cementne košuljice debljine 4 cm sa padom od 1% na ploču terase preko sloja hidroizolacije od kondora varenog na sastavima. Košuljica je lakoarmirana armaturnom mrežom Q188. U cenu uračunati potrebnu armaturu i oplatu. Cementnu košuljicu propisano ugraditi i negovati. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m2.	m2	8.16				
	Armatura – mreža Q188	tabla	1				
	Oplata – daske debljine 25 mm širine 25-30 cm	m1	4.5				
VI -IZOLATERSKI RADOVI							
1	Nabavka i postavljanje kamene vune u obliku tvrdih ploča, debljine 20 cm, gustine 150 kg/m ³ , λ=0,040 W/mK. Kamenu vunu postaviti kao termo i zvučnu izolaciju i protivpožarnu zaštitu potkrovlja, po detaljima i uputstvu projektanta. Kamena vuna se postavlja između drvenih rogova krovne konstrukcije. U cenu uračunati i postavljanje termoreflektujuće folije. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m2	m2	1,339.00				
2	Nabavka i postavljanje sloja paropropusne polipropilenske folije sa unutrašnje strane termoizolacije od kamene vune. Foliju postaviti i spojeve zalepiti obostrano lepljivom armiranom akrilnom trakom. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m2	m2	1,339.00				
3	Nabavka i postavljanje paropropusne – vodonepropusne krovne folije. Folija se postavlja na podašćanje krovne konstrukcije a pričvršćuje se kontra letvama. Foliju postaviti sa preklapanjem u minimalnoj širini od 15 cm. U cenu ulazi i rad i materijal kao i izolacija spojeva sa prodornim elementima, i vertikalama. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m2	m2	1,339.00				

4	Nabavka i postavljanje jednoslojne premium membrane (TPU Membrana). U cenu ulazi i rad i materijal kao i izolacija spojeva sa prodornim elementima, i vertikalama. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m2.	m2	195.17				
5	Nabavka i postavljanje kamene vune u obliku tvrdih ploča, debljine 20 cm, gustine 150 kg/m ³ , λ=0,040 W/mK, na ploču ravnog krova. Kamenu vunu postaviti kao termo i zvučnu izolaciju i protivpožarnu zaštitu, po detaljima i uputstvu projektanta. Kamena vuna se postavlja sloj parne brane. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m2.	m2	195.17				
6	Nabavka i postavljanje sloja parne brane na ploču ravnog krova. U cenu ulazi i rad i materijal kao i izolacija spojeva sa prodornim elementima, i vertikalama. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m2.	m2	195.17				
7	Nabavka i postavljanje hidroizolacije od kondora na ploču terase, sa širinom preklopa od minimum 10 cm. U cenu ulazi i rad i materijal kao i izolacija spojeva sa prodornim elementima, i vertikalama. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m2.	m2	8.16				
VII - GIPSARSKI RADOVI							
1	Nabavka materijala i oblaganje zidova i plafona dvostrukim gips karton pločama 2x12,5 mm sa izradom aluminijske podkonstrukcije. Gipskarton ploče su vatrootporne sa razredom vatrootporne zaštite GKF30. Podkonstrukciju izraditi od montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm i obložiti gips karton pločama. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama. U cenu uračunati i lajsne koje se postavljaju. U cenu ulazi i radna skela. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m2.	m2	1,148.21				
VIII - MOLERSKI RADOVI							

1	Nabavka materijala i molovanje novopostavljenih gipskarton ploča sa disperzivnom bojom sa prethodnim gletovanjem površina i impregniranje površina podlogom. U cenu ulazi sav rad i materijal. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m2	m2	1,148.21				
IX -LIMARSKI RADOVI							
1	Nabavka materijala i oblaganje zabata ravnih delova krova pocinkovanim plastificiranim limom RŠ 70 cm debljine 0,60 mm. Limove spajati nitnama, jednoređno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. U cenu ulazi sav rad i materijal, sve komplet završeno. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m1.	m1	28.98				
2	Nabavka materijala, izrada i montaža horizontalnih oluka od pocinkovanog plastificiranog lima, razvijene širine (RŠ) 60 cm, debljine 0.60 mm. Oluke spajati nitnama, jednoređno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače ležećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama Ø 4 mm, na razmaku do 80 cm. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m1.	m1	228.46				
X – KERAMIČARSKI RADOVI							
1	Nabavka, transport i postavljanje neglaziranih podnih keramičkih pločica otpornih na mraz na pod terase. Pločice I. klase postaviti u fleksibilni lepak lepak otporan na mraz, na bazi cementa sa mineralnim puniocima i sintetičkim aditivima. Podlogu prethodno pripremiti i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti. Fugovanje izvesti fleksibilnom vodoodbojnom fug masom otpornom na mraz, na bazi cementa sa mineralnim puniocima i sintetičkim aditivima. U cenu ulazi i nabavka pločica. U cenu ulazi rad i osnovni, pomoćni i potrošni materijal kao i izrada sokle na spojevima poda i zida u visini od 10 cm. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m2 poda.	m2	8.16				

XI – RADOVI NA IZRADI ZAVRŠNOG SLOJA RAVNOG KROVA							
1	Nabavka, transport i razastiranje prirodnog sitnozrnog šljunka u sloju od cca 5 cm kao završni sloj ravnog krova. Šljunak se postavlja preko TPU membrane kako bi se dobio pad. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m2 poda.	m2	155.13				
UKUPNO RADOVI NA REKONSTRUKCIJI KROVA							
Б.	RADOVI NA ENERGETSKOJ SANACIJI ZGRADE						
I	PRIPREMNI RADOVI						
1	Nabavka, montaža i demontaža cevaste fasadne skele. Sa predmetne skele će se izvršiti svi radovi koji su predviđeni projektom broj E-95/16-PZI a koji se odnose na energetske sanaciju odnosno rekonstrukciju krova zgrade zdravstva, bez obzira na to da se predmetni radovi mogu izvoditi i u fazama. Obračun po m2.	m2	1,784.16				
2	Demontaža olučnih vertikalna sa odlaganjem na za to određeno mesto. Izvršiti i demontažu nosača olučnih vertikalna. Obračun po m1.	m1	230				
3	Demontaža spoljne jedinice klima uređaja sa svim pripadajućim delovima, sa odlaganjem na za to određeno mesto. Pre demontaže klima jedinica je potrebno izvršiti proveru ispravnosti istih, koju potvrđuje nadzorni organ, a sa kojom će se složiti izvođač radova. Izvršiti i demontažu nosača istih. Obračun po komadu.	kom	22				
4	Demontaža tabli sa natpisima, sa odlaganjem na za to određeno mesto. Izvršiti i demontažu nosača istih. Obračun po komadu.	kom	3				
5	Demontaža ventilacionih otvora u vidu rešetki za prirodnu ventilaciju dimenzija 60/60 cm, sa odlaganjem na za to određeno mesto. Izvršiti i demontažu nosača istih. Obračun po komadu.	kom	4				
6	Demontaža postojećih drvenih vrata sa okvirom od pune čamove građe i duplošperovanim krilima, sa odlaganjem na za to određeno mesto. Obračun po komadu.	kom	2				

7	Demontaža postojećih zidova od drvene podkonstrukcije obložene iveričnim pločama, sa odlaganjem šuta na za to određeno mesto. Obračun po m2.	m2	28.11				
II -IZOLATERSKI RADOVI							
1	Nabavka i postavljanje fasadnih termoizolacionih ploča od kamene vune, debljine 12 cm, mase 150 kg/m ³ , $\lambda=0,040$ W/mK, sa pripremom za izradu termo fasade. Na zid postaviti početne aluminijumske profile koji se pričvršćuju na zid šrafovim sa prethodnom ugradnjom tipli. Početne profile nivelisati pre fiksiranja. Pre lepljenja ploča potrebno je izvršiti impregniranje zidova podlogom, radi što boljeg prijanjanja. Na ploče ravnomerno naneti lepak na celoj površini u debljini od 5-8 mm odnosno linijski po ivicama table sa tačkastim nanošenjem po sredini iste, postaviti ploče na zid i nivelisati. Voditi računa da se spojnice dveju termoizolacionih ploča ne nalaze na mestu čeličnih stubova. Na čoškovima ploče postaviti sa naizmeničnim preklapanjem kako bi se omogućila adekvatna veza. Ugraditi plastične ankere – tiple, 5-6 komada po m2, kao i metalne i PVC profile za zaštitu uglova i ivica fasade. Preko postavljenih ploča ravnomerno naneti lepak u sloju od 2-3 mm i utisnuti sa prekolopom od minimum 10 cm staklenu mrežicu, koja se postavlja preko cele površine. Nakon sušenja naneti još jedan sloj lepka u debljini od 2-3 mm za izravnaje cele površine. Sve radove izvesti sa svim potrebnim pregradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m2.	m2	1,157.01				

2	<p>Nabavka i postavljanje fasadnih termoizolacionih ploča od kamene vune, debljine 3 cm, mase 150 kg/m³, $\lambda=0,040$ W/mK, sa pripremom za izradu termo fasade. Ploče se postavljaju na kventove oko prozora i vrata. Pre lepljenja ploča potrebno je izvršiti impregniranje zidova podlogom, radi što boljeg prijanjanja. Na ploče ravnomerno naneti lepak na celoj površini u debljini od 5-8 mm odnosno linijski po ivicama table sa tačkastim nanošenjem po sredini iste, postaviti ploče na zid i nivelisati. Na ćoškovima ploče postaviti sa preklapanjem odnosno sa prepustima kako bi se omogućila adekvatna veza. Ugraditi plastične ankere – tiple, 5-6 komada po m², kao i metalne i PVC profile za zaštitu uglova i ivica fasade. Preko postavljenih ploča ravnomerno naneti lepak u sloju od 2-3 mm i utisnuti sa prekolopom od minimum 10 cm staklenu mrežicu, koja se postavlja preko cele površine. Nakon sušenja naneti još jedan sloj lepka u debljini od 2-3 mm za izravnane cele površine. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m².</p>	m2	215.67				
III -FASADERSKI RADOVI							
1	<p>Nabavka i izrada završne obrade fasade sa zaribanom završnom obradom plastičnim malterom, napravljenim od hidrauličkih veziva, mermernih punioca i aditiva. Površinu na koju se nanosi plastični malter impregnirati podlogom, radi što boljeg prijanjanja. Plastični malter mešati 3-5 minuta i ostaviti da odstoji 10 minuta. Pre primene još jednom promešati. Pripremljen materijal naneti glet hoblom u debljini sloja do maksimalne veličine zrna. Strukturu plastičnog maltera izvući kružnim zaribavanjem gumenom glet hoblom. Obradu površine odraditi bez prekida od jedne ivice zida do druge. Nakon završetka obrade fasade istu štititi najmanje 24 časa od uticaja atmosferilija. Pre početka nanošenja u saradnji sa projektantom odrediti boju i uraditi probne uzorke. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m².</p>	m2	1,372.68				
IV -GRAĐEVINSKA STOLARIJA							

1	Demontaža postojeće fasadne bravarije (vrata, portali, prozori). Zajedno sa demontažom fasadne bravarije izvršiti i demontažu okapnica od pocinkovanog lima. Demontažu izvršiti pažljivo kako ne bi došlo do loma stakla i kako bi se što manje oštetila kako bravarija tako i fasada objekta. Postojeće demontirane prozore odložiti na mesto predviđeno od strane investitora. Sve demontirane delove koji su podobni za recikliranje, predati naručiocu. Obračun po komadu.						
	Prozori						
	Pos I – 207/197	kom	63				
	Pos II – 56/197	kom	2				
	Pos III – 207/80	kom	9				
	Pos IV – 78/76	kom	1				
	Pos XI – 207/197	kom	4				
	Pos XII – 293/380	kom	4				
	Pos XIII – 247/197	kom	2				
	Pos XIV – 293/220	kom	6				
	Pos XV – 436/220	kom	1				
	Portali						
	Pos V – 196/299	kom	2				
	Pos VI – 318/380	kom	1				
	Pos VII – 318/300	kom	2				
	Pos XVI – 436/220	kom	1				

2	<p>Nabavka i ugradnja zastakljenih PVC prozora. Prozore izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila, sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima $U=1,20W/m^2K$. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Boja prozorskih profila je bela. Krila prozora zastakliti niskoemisionim flot staklom 4+15+4 sa ispunom od argona $U=1,30W/m^2K$ i dihtovati EPDM gumom. U cenu ulaze i parapetne daske. Parapetne daske su iznutra od ekstrudiranih PVC elemenata sa profilnim elementima koji zatvaraju bočne ivice. Pričvršćivanje se vrši zašrafljivanjem u zid sa ugradnjom odgovarajućih tipli, dok se prostor između zida i štoka popunjava pur penom. Prozori se ugrađuju sistemski sa ugradnjom podštoka. Okovi moraju odgovarati zahtevima IFT sertifikovanog programa za okove QM328:2008, što znači u smislu postojanosti funkcije EN 1191 i EN 12400, u smislu nosivosti sigurnosnih uređaja EN 14609 i EN 14351-1, u smislu operativne snage EN 12046 – 1 i EN 13115, a u smislu zaštite od korozije EN ISO 9227 i EN 1670. Sem sopstvene kontrole proizvoda od strane proizvođača predvideti spoljni nadzor fabrikacije od strane nadzornog organa proizvođača. U cenu je uračunata i nabavka i ugradnja PVC podštokova kao podloga za sistemsku ugradnju okapnica i podprozorskih dasaka. Podštokovi se ugrađuju zašrafljivanjem profila sa tiplovanjem. Sve komplet završeno. Sve radove izvesti sa svim potrebnim pregradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po kom.</p>						
	Pos I – 207/197	kom	63				
	Pos II – 56/197	kom	2				
	Pos III – 207/80	kom	9				
	Pos IV – 78/76	kom	1				
	Pos XI – 207/197	kom	4				
	Pos XII – 293/380	kom	4				
	Pos XIII – 247/197	kom	2				
	Pos XIV – 293/220	kom	6				
	Pos XV – 436/220	kom	1				

3	Nabavka i ugradnja zastakljenih PVC ulaznih portala. Portale izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila, sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima $U=1,20W/m^2K$. Portale dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Boja profila je bela. Zastakljenje izvršiti niskoemisionim flot staklom 4+15+4 sa ispunom od argona $U=1,30W/m^2K$ i dihtovati EPDM gumom. Paneli portala su od PVC sa ispunom od stirodura. Pričvršćivanje se vrši zašrafljivanjem u zid sa ugradnjom odgovarajućih tipli, dok se prostor između zida i štoka popunjava pur penom. Okovi moraju odgovarati zahtevima IFT sertifikovanog programa za okove QM328:2008, što znači u smislu postojanosti funkcije EN 1191 i EN 12400, u smislu nosivosti sigurnosnih uređaja EN 14609 i EN 14351-1, u smislu operativne snage EN 12046 – 1 i EN 13115, a u smislu zaštite od korozije EN ISO 9227 i EN 1670. Sem sopstvene kontrole proizvoda od strane proizvođača predvideti spoljni nadzor fabrikacije od strane nadzornog organa proizvođača. Sve komplet završeno. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po kom.						
	Pos V – 196/299	kom	2				
	Pos VI – 318/380	kom	1				
	Pos VII – 318/300	kom	2				
	Pos XVI – 436/220	kom	1				
4	Nabavka i ugradnja PVC unutrašnjih podprozorskih dasaka širine 25 cm. Ugradnju izvršiti spajanjem podprozorske daske sa podštokom, i izvršiti silikoniranje svih sastava. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po kom.						
	Prozori						
	Pos I – 207/197	m1	130.41				
	Pos II – 56/197	m1	1.12				
	Pos III – 207/80	m1	18.63				

	Pos IV – 78/76	m1	0.78				
	Pos XI – 207/197	m1	8.28				
	Pos XII – 293/380	m1	11.72				
	Pos XIII – 247/197	m1	4.94				
	Pos XIV – 293/220	m1	17.58				
	Pos XV – 436/220	m1	4.36				
	Pos XVII – 346/220	m1	3.46				
5	Nabavka i ugradnja pocinkovanih plastificiranih okapnica zaštićene folijom širine 30 cm. Ugradnju izvršiti spajanjem podprozorske daske sa podštokom, i izvršiti silikoniranje svih sastava. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po kom.						
	Prozori						
	Pos I – 207/197	m1	130.41				
	Pos II – 56/197	m1	1.12				
	Pos III – 207/80	m1	18.63				
	Pos IV – 78/76	m1	0.78				
	Pos XI – 207/197	m1	8.28				
	Pos XII – 293/380	m1	11.72				
	Pos XIII – 247/197	m1	4.94				
	Pos XIV – 293/220	m1	17.58				
	Pos XV – 436/220	m1	4.36				

6	Nabavka i ugradnja protivpožarnih vrata sledećih karakteristika : štok vrata je izrađen od lima debljine d=2mm; krilo vrata je obloženo dvostrano pocinkovanim limom debljine d=1mm; unutrašnjost krila je od kutijastih profila ispunjena vatrootpornim pločama i kamenom vunom; vrata poseduju protivpožarnu bravu ; cilindar sa 3 ključa dužine L=90mm; štok vrata poseduje negorivu gumu tip PP1; na krilu vrata se nalazi negoriva guma tip PP2; na unutrašnjoj strani štoka nalazi se intumel traka 2x20mm; kvaka izrađena od čelika i plastificirana; vrata poseduju 3 šarke; automat - pumpa za samozatvaranje vrata; vrata su bojena epoksidnom poliester bojom po izboru; atest vatrootpornosti po JUS U.J1.160 na 60 minuta protivpožarnosti. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po kom.						
	Pos PPV – 80/205	kom	1				
V -ZIDARSKI RADOVI							
1	Nabavka materijala i zidanje pregradnih zidova d=12 cm punom opekom MO-150 u produžnom malteru 1:2:6. Istovremeno sa zidanjem izraditi AB horizontalne serklaže u celoj dužini zida sa potrebnom armaturom i oplatom. Obračun po m2.	m2	28.11				
2	Nabavka materijala i malterisanje unutrašnjih zidova od pune opeke produžnim malterom 1:2:6, M-25 u dva sloja, grubo i fino a u svemu prema GN, sa prethodnim prskanjem površina cementnim špric malterom. U cenu ulazi skela svih vrsta po potrebi: laka, stabilna, pokretna. Obračun po m2.	m2	56.22				
VI -MOLERSKI RADOVI							
1	Nabavka materijala i molovanje malterisanih zidova sa poludisperzivnom bojom sa prethodnim gletovanjem površina i impregniranje površina podlogom. U cenu ulazi sav rad i materijal. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu, datim pozicijama, detaljima i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po m2	m2	26.22				
VII -LIMARSKI RADOVI							

1	Nabavka materijala, izrada i montaža vertikalnih oluka od pocinkovanog plastificiranog lima, razvijene širine (RŠ) 500 cm, širine oluka 15 cm i debljine 0.60 mm. Oluke spajati nitnama, jednoreдно sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače vertikalnih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama Ø 4 mm, na razmaku do 80 cm. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po ml.	ml	230				
VIII -ZAVRŠNI RADOVI							
1	Montaža demontirane spoljne jedinice klima uređaja sa svim pripadajućim delovima. U cenu je uračunata i provera ispravnosti jedinica, zamena određenih delova, potrebni elementi za ponovnu montažu (ankeri, podkonstrukcija), odnosno sve što je potrebno za kvalitetno funkcionisanje klima uređaja. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po komadu.	kom	22				
2	Montaža demontiranih tabli sa natpisima. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po komadu.	kom	3				
3	Montaža demontiranih ventilacionih otvora u vidu rešetki za prirodnu ventilaciju dimenzija 60/60 cm. Sve radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama, prema projektu i uputstvu proizvođača kao i saglasnost projektanta. Obračun po komadu.	kom	4				
UKUPNO RADOVI NA ENERGETSKOJ SANACIJI ZGRADE							
C.	DOJAVA POŽARA						
	Napomene: – Svi predviđeni elementi ove instalacije su adekvatni proizvodima "FITTICH" Subotica.						

1	Modularni, mikroprocesorski upravljani, centralni uređaj za signalizaciju požara tipa MCU304/3, za priključak tri adresabilne petlje, do 126 adresabilna elementa po petlji, sa LCD displejom 2 x 40 karaktera, sat realnog vremena, mogućnošću memorisanja događaja, dva serijska kanala za vezu sa eksternim štampačem ili PC računarom za centralni nadzor, sa "dryfit" akumulatorska baterija kapaciteta 2x12V/24Ah (za 72h rezervnog napajanje sistema u mirnom stanju i 0,5h u alarmu). Izvršiti priključenje na instalaciju i programiranje rada centrale shodno zahtevima protivpožarne zaštite objekta.	set	1				
2	Automatski analogno–adresabilni optički detektor dima, tipa SSD 633, sa podnožjem tipa USB 63.3., sa mogućnošću individualnog podešavanje praga osetljivosti, autokompensacijom zaprljenosti, "flat response" tehnologijom, atestiran.	kom.	121				
3	Adresabilni ručni javljač požara, adekvatan tipu 2470, sa kućištem za nazidnu montažu, atestiran.	kom.	31				
4	Adresabilni ručni javljač požara, adekvatan tipu MCP 633-ALU, sa kućištem za nazidnu montažu, atestiran.	kom.	4				
5	Alarmna sirena tipa F4484 elektrodinamička, akustičke snage110dB/1m, radnog napona 12VDC-30VDC, potrošnje68mA (na 24VDC).	kom.	23				
6	Alarmna sirena tipa F4485 elektrodinamička, akustičke snage110dB/1m, radnog napona 12VDC-30VDC, potrošnje68mA (na 24VDC).	kom.	3				
7	Automatski telefonski posrednik sa snimljenom govornom porukom,sličan tipu TVOX, kompletno instaliran.	kom.	1				
8	Oznaka detektora, (pakovanje 10 kom.).	kom.	20				
9	Instalacioni "halogen free" kabl, sličan tipu JH(St)H 2x2x0,8mm, položen delom u instalacionim PVC kanalicama i cevima,	m	1,180				

10	Instalacioni "halogen free" kabl za povezivanje elemenata sistema u objektu, položen delom u instalacionim cevima (u zidu pod malterom), delom na metalnim odstojnim obujmicama koje zadovoljavaju uslov definisan propisom DIN 4102, deo 12.						
	JH(St)H FE180/E90 2x0.8 mm	m	114				
	NHXH FE180/E90 3x2,5 mm ²	m	15				
11	Instalaciona " bezhalogen free" kanalica potrebnog promera, kompletno položena na zid, sa potrebnim razvodnim kutijama.						
	20x20 mm	m	710				
	20x40 mm	m	120				
	40x60 mm	m	15				
12	Instalaciona " bezhalogen free" PVC cev potrebnog promera, kompletno položena na zid i u plafon na potkrovlju, sa potrebnim razvodnim kutijama.						
	d=16mm	m	170				
	d=23mm	m	50				
13	Sitan instalacioni i montažni materijal.	set	1				
14	Završno ispitivanje, izrada projekta izvedenog objekta obuka, puštanje u ispravan rad i predaja korisniku.	set	1				
UKUPNO DOJAVA POŽARA							
D. HIDRANTSKA MREŽA							
I- PRIKLJUČAK NA POSTOJEĆU INSTALACIJU							
1	PRODOR U POSTOJEĆI ŠAHT. Na postojećem šahtu izvesti štemenje za prodor kroz zid šahta na mestu budućeg prodora cevi kroz zid šahta. Nakon izvedenog priključak, potrebno je izvršiti zaprivanje prodora. Obračun po kompletu izvedenog prodora.	kpl	1				

2	PRIKLJUČENJE NA POSTOJEĆI VOD U VODVODNOM ŠAHTU. Na postojećem vodu izvršiti priključenje za novoprojektovani spoljni hidrantski vod. Postojeći vod je od čelično pocinkovanih cevi prečnika 3". Veze su izvedene pomoću prirubnica sa navojem za spojeve sa propusnim ventilima. Priključak izvesti presecanjem postojećeg voda, montažom T komada, i propusnog ventila na novom kraku. Veza se izvodi sa slobodnim prirubnicama sa navojem za spoj sa čelično pocinkovanom cevi. Priključak za PE cev se izvodi preko tuljka sa slobodnom prirubnicom. Obračun po kompletu izvedenog spoja.	kpl	1				
	slobodna prirubnica sa navojem za spoj sa čeličnopocinkovanom cevi 3" - kom 3						
	tuljak sa slobodnom prirubnicom ø 110 mm - kom 1						
	T komad 3" - kom 1						
	propusni ventil 3" - kom 1						
II- ZEMLJANI RADOVI							
1	ŠLICOVANJE Otkrivanja tačnog položaja podzemnih internih instalacija šlicovanjem. Šlicovanje se vrši na mestima koje odredi nadzorni organ i vlasnik postojećih instalacija. Rov za šlicovanje je širine 0,4 m, potrebne dubine i dužine. Obračun po komadu izvedenog otkopa. Obračun po komadu izvedenog otkopa.	kom	10				
2	OBELEŽAVANJE TRASE. Pre početka radova potrebno je izvršiti obeležavanje trase instalacija na kojima će se vršiti iskop, sa svim potrebnim elementima (horizontalni prelomi, priključci, šahtovi) u svemu prema podacima iz projekta Obračun po m1 obeležene instalacije.	m1	78.1				
3	PROSECANJE TROTOARA I VRAĆANJE U PRVOBITNO STANJE Prosecanje i rušenje trotoara na trasi cevovoda i vraćanje u prvobitno stanje. Prosecanje vršiti u predviđenoj širini iskopa uvećanoj za po 20 cm sa obe strane rova a dužina iskopa je cca 20,0 m . Materijal od trotoara odložiti 2 m od ivice rova. Obračun po m ² porušene površine.	m1	24				

4	ISKOP ROVA Ručni i mašinski iskop rova zemljišta II i III kategorije za polaganje hidrantskih cevi, u svemu prema projektu. Iskop se vrši 90% mašinski, a 10% ručno sa pravilnim vertikalnim odsecanjem stranica rova. Širina rova je 0,8 m, a dubina iskopa je 1,20 m. Iskopani materijal se odlaže na 1.0 m od ivice rova. Prilikom iskopa odmah vršiti i razupiranje rova tako da se obezbedi potpuna sigurnost pri radu. U poziciju su uračunati i svi pripremni i prethodni radovi, kao i radna snaga Obračun po m3 samonikle zemlje u prirodno zbijenom stanju.	m3	74.98				
5	PESAK OKO CEVI Nabavka, transport i ugradnja srednjeznog peska u rov. Prvo ubaciti sloj peska debljine 10 cm za posteljicu cevi i nabiti do minimum 90% zbijenosti po standardnom Proktorovom opitu. Posle završene montaže cevi i ispitivanja na vodonepropusnost, pesak pažljivo nabiti ispod i uz bokove cevi sa istovremenim podizanjem oplata tako da ostvarimo kontakt između peska i postojećeg tla. Nasipanje vršiti u slojevima peska od 10 - 20 cm sa nabijanjem po Proktoru do temena cevi. Pesak pažljivo ručno nabiti iznad temena cevi. Ukupna visina sloja peska iznad temena cevi je 30 cm. Radove izvesti prema uslovima za ugradnju vodovodnih cevi. Obračun po m3 nasipa peska u zbijenom stanju.	m3	31.24				
6	ZATRPAVANJE ROVA ZEMLJOM IZ ISKOPA Zatrpavanje preostale širine rova i oko šahтова materijalom iz iskopa. Zatrpavanje u slojevima od po 30 cm, minimalna zahtevana zbijenost Ms=25 MPa. Kao materijal za zatrpavanje ne dolazi u obzir šut, kamenje, organski materijal i slično. Obračun po m3 nasute zemlje u zbijenom stanju.	m3	43.74				
1.2.7	TANSPORT VIŠKA MATERIJALA Transport viška materijala iz iskopa na deponiju, udaljenosti do 7 km, koju odredi Investitor. U jediničnu cenu ulazi utovar, transport, istovar i grubo planiranje istovarenog materijala na deponiji. Obračun po m3 iskopa u prirodno zbijenom stanju.	m3	31.24				

III- TESARSKI RADOVI

1	RAZUPIRANJE ROVOVA Razupiranje rova posle iskopa zdravom drvenom građom. Cenom obuhvatiti montažu i demontažu podgrade kao i sav rad i materijal. Za deonice istih karakteristike predvideti upotrebu iste podgrade nakon demontaže. Obračun po m2 obrađene površine rova. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	187.44					
IV- BETONSKI RADOVI								
1	ANKER BLOKOVI Izrada anker blokova i betonskih ploča dimenzija prema grafičkim priložima. Beton ugraditi i negovati po propisima. Marka betona je MB 30. Obračun po m3 ugrađenog betona. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m3	0.47					
V- MONTAŽNI RADOVI								
1	PE VODOVODNE CEVI. Nabavka, transport i montaža cevi PE CEVI ZA VODODVOD POD PRITISKOM PE 100 sa radnim pritiskom od 10 bara, za instalacije hidrantske mreže. Spajanje sa odgovarajućim fazonskim komadima od duktilnog liva. Jediničnom cenom je obuhvaćen sav materijal i rad. Obračun po m1 izvedene instalacije.							
	ø 110 mm	m ¹	78.00					
2	ARMATURA I FAZONSKI KOMADI OD DUKTILNOG LIVA. Nabavka, transport i montaža fazonskih komada od duktilnog liva koji se ugrađuju na hidrantskom vodu. Jediničnom cenom je obuhvaćen sav materijal i rad, sav spojni i zaptivni materijal kao i antikoroziivna zaštita u vidu premaza. Obračun po kom ugrađenih fazonskih komada. Konačan obračun po stvarno izvedenim radovima.							
	T komad 100/100	kom	2					
	Q 90 komad 100	kom	2					
	Q 90 komad sa stopalom 80	kom	3					
	EV zasun ø 80 mm	kom	3					
	tuljak sa prirubnicom ø 110 mm	kom	13					

	ugradbena garnitura	kom	3				
	okrugla kapa	kom	3				
	nadzemni protivpožarni hidrant	kom	3				
3	ORMAH ZA OPREMU ZA SPOLJNI PROTIVPOŽARNI HIDRANT. Nabavka i montaža samostojećeg ormara za smeštaj opreme za nadzemnog požarnog hidranta veličine 108x54x18,5 cm snabdeven sa standardnom opremom za ovu vrstu hidranata 2 komada trevira crevom ø 52 mm dužine 15 m, mlaznicama sa prečnika usnika 12 mm 2 komada, ključ za nadzemni hidrant, ključ ABC i ključ C . Obračun po kompletu ugrađenog ormarića.	kom	5				
VI- OSTALI RADOVI							
1	ISPITIVANJE Ispitivanje ispravnosti položene vodovodne mreže pod pritiskom od 10 bara. Ispitivanje instalacije izvesti predma uputstvima iz glavnog projekta. Ispitivanje obaviti u prisustvu nadzornog organa i sačiniti zapisnik koji će služiti kao dokumentacija prilikom tehničkog prijema objekta. Obračun po ml ispitane instalacije.	ml	78				
2	ISPIRANJE I DEZINFEKCIJA Dezinfekcija i ispiranje cevovoda prema uputstima nadležne komunalne organizacije i uputstvima nadzornog organa. Prisustvo nadzornog organa je obavezno. Obračun po ml isprane instalacije	ml	78				
3	GEODETSKO SNIMANJE. Troškovi geodetskog snimanja položene vodovodne mreže i unošenje u katastar podzemnih instalacija. Radove izvodi ovlašćena radna organizacija Obračun po kompletno izvedenim radovima.	kpl	1				
4	ISPITIVANJE Ispitivanje ispravnosti hidrantske mreže od strane nadležne organizacije registrovane kod MUPa za ispitivanje instalacije hidrantske mreže. Ispitivanje obaviti u prisustvu nadzornog organa i sačiniti zapisnik koji će služiti kao dokumentacija prilikom tehničkog prijema objekta. Obračun paušalno.	pašalno	1				
UKPNO HIDRANTSKA MREŽA							

E- ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE**I ELEKTRIČNA INSTALACIJA RASVETE**

OPŠTE: Pozicije obuhvataju isporuku, transport, skladištenje na gradilištu, polaganje kablova na unapred pripremljene kablovske police, izradu kablovskih završetaka i povezivanje, ispitivanje, puštanje pod napon i garantni rok prema Ugovoru sa Investitorom

1	Demontaža postojeće električne instalacije čišćenje i predaja Investitoru i to:						
	Nadgradne fluo svetiljke 2 i 3x36W,	kom	85				
	Nadgradne fluo svetiljke 1x18W,	kom	32				
	Nadgrade svetiljke nužnog svetla 1x18W	kom	13				
	Nadgrade svetiljke sa sijalicom sa užarenom niti 60 i 100W	kom	19				
	Nadgrade reflektorske svetiljke na fasadi objekta	kom	3				
	Razvezivanje električnog napajanja spoljne jedinice klima uređaja	kom	22				
Razvezivanje postojeće instalacije rasvete u razvodnim kutijama i demontaža provodnika PP-Y 3,4 i 5x1,5 mm ²	m	900					
2.	Isporuka i montaža u postojeći glavni razvodni orman sledeće opreme: 1 kom. compact, trolni, prekidač sa ručnim pogonom 380/415V; 400/R250A, 25kA, tipa: NSX 400B TM 250D. Prekidač je opremljen termomagnetnom zaštitnom jedinicom i naponskim okidačem za daljinsko isključenje prekidača. Prekidač je proizvod "Schneider Elektric" . Kompletno rad i materijal-	kom	1				
3.	Isporuka i montaža PVC bezhalogenih gibljivih cevi kroz konstrukciju spušenog plafona: - gibljiva, rebrasta, cev Ø13,5-23mm;	m	800				
4.	Isporuka materijala i izrada priključnog mesta rasvete, kablovima tipa N2XH-J 3x1,5mm² . Kablovi se polažu po zidu ispod maltera, delom u PNK kanalicama i delom u instalacione cevi u spušenom plafonu. Prosečna dužina kabla je 5m. Komplet rad i materijal. Obračun se vrši po kompletu. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m	840				

	Svetiljke se ugradjuju komplet sa sijaličnim grlima, sijalicama, fluo i kompakt cevima, starterima, predspojnim spravama, upaljačima i ostalim priborom koji je neophodan za kvalitetan rad svetiljki.					
5.	Svetiljka označena sa S1 Nadgradna LED svetiljka za montažu na plafona . Svetiljka je u zaštiti IP20, sa Al rasterom. Svetiljka je slična tipu: DEMI C HMP 6000 lm 55W 840 FO 250x1200mm Plaća se po komadu.	kom	18			
6.	Svetiljka označena sa S2 Nadgradna LED svetiljka za montažu u sanitarne čvorove i hodnik. Svetiljka je u zaštiti IP43. Svetiljka je slična tipu: 216 PR 3260 lm 31W 840 FO 200x1200mm IP43 white	kom	64			
7.	Svetiljka označena sa S3 Nadgradna LED svetiljka za montažu u sanitarne čvorove i hodnik. Svetiljka je u zaštiti IP65. Svetiljka je slična tipu: LED ETEA DF 1080 lm 14W 840 FO IP65 white	kom	42			
8.	Svetiljka označena sa S4 Antipanične LED svetiljke za montažu na zid iznad vrata, i u pravcu kretanja na plafon. Režim rada svetiljke je trajno uključenje. Kućište svetiljke je od plasike a difuzor od transparentnog samogasivog polikarbonata. U svetiljku su ugrađene NiCd baterije za 1 sat rada po nestanku napona. Svetiljka je slična tipu: Astro Guida IP42 v standard za montažu na zid i plafon	kom	14			

9.	Montaža na fasadu demontiranih reflektora. OPŠTE: Pozicije obuhvataju isporuku, transport, skladištenje na gradilištu, ugradnju prekidača. Instalacioni materijal je tipa Aling,	kom	3				
10.	prekidači za ugradnju u modularnu kutiju u zid, 2M/1, komplet kutija, nosač, 1 - običan prekidač, maska	kom	15				
11.	prekidači za ugradnju u modularnu kutiju u zid, 2M/2, komplet kutija, nosač, 2 - obična prekidača, maska	kom	8				
12.	prekidači za ugradnju u modularnu kutiju u zid, 2M/2 komplet kutija, nosač, 2 - naizmenični prekidač, maska	kom	8				
13.	<p>Nakon završenog rada na izvođenju napred navedenih instalacija izvođač radova je dužan izvršiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - otklanjanje eventualnih tehničkih estetskih grešaka izvedenih instalacija u objektu - čišćenje prostorija od šuta i odnošenje istog van objekta. <p>Po završetku pregleda izvedenih radova izvršiti sva potrebna propisima predviđena ispitivanja kao:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metenje otpora izolacije kablova, elektro opreme i uređaja pojedinačne i celokupno izvedene instalacije - ispitivanje funkcionalnosti pojedinih uređaja i opreme kao i funkcionalnosti celokupne instalacije, - ispitivanje zaštite od dodirnog napona u instalaciji, - merenje padova napona na priključku potrošača - merenje prelaznih otpora uzemljenja i slično. <p>Nakon izvršenih merenja izvođač će napraviti protokol i dostaviti Investitoru sve potrebne ateste uz overu dobijenih vrednosti.</p> <p>Za sve izvedene radove i ugradjeni materijal koji je sam nabavio za potrebe izvođenja ove instalacije izvođač radova je obavezan dati pismenu garanciju u skladu sa važećim propisima JUS-u i postojećim ugovorenim obavezama.</p>						

	Izdavanje svih potrebnih uputstava za kasnije održavanje je takodje obaveza Izvodjača.		1				
II- GROMOBRANSKA INSTALACIJA							
1.	Demontaža postojeće gromobranske instalacije objekta.	čas	24				
2.	Nabavka i ugranja provodnika tip AH1 90250, (Hermi) izrađen od legure aluminijuma Ø10mm pun presek. Montira se na tipskim nosačima.	m	237				
3.	Nabavka i ugranja provodnika tip AH1 90250, (Hermi) izrađen od legure aluminijuma Ø10mm pun presek. Montira se u bezhalogenu PVC cev d=18mm uštemovanu u zid.	m	180				
4.	Nabavka i ugranja krovnog krovni nosač tip SON17A(Hermi) za pričvršćenje provodnika po krovu, nosač za krovni pokrivač lepiti silikonskim montažnim lepilom..	kom	230				
5.	Nabavka i ugranja kontaktnog elementa tip KON 8 , (Hermi) izrađen od nerđajućeg čelika za međusobno povezivanje spusnog provodnika i provodnika prihvatnog sistema.	kom	20				
6.	Nabavka i ugranja kontaktnog elementa tip KON06 izrađen od nerđajućeg čelika, namenjen izvođenju kontaktnih spojeva okruglih provodnika i oluka. Pritezanje se vrši vijcima.	kom	16				
7.	Nabavka i ugranja kontaktnog elementa tip KON10A d=110mm, (Hermi) izrađen od nerđajućeg čelika za međusobno povezivanje slivnika i uzemljivača.	kom	24				
8.	Nabavka i ugranja mernog spoja kontaktnog elementa tip KON 02A, (Hermi) izrađen od nerđajućeg čelika u zidnom mernom ormariću ZON 05.	kom	15				
9.	Nabavka i ugradnja mehaničke zaštite MZ 1500 mm VZ 01 (Hermi).	kom	11				
10.	Čišćenje postojećih izvoda uzemljivača farbanje i ostali sitni ne predviđeni radovi po potrebi.	pauš	1				
11.	Ispitivanje instalacije i izdavanjea protokola o izvršenim ispitivanjima.	pauš	1				
UKUPNO ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE							

F- ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE-PANIK RASVETA

OPŠTE: Pozicije obuhvataju isporuku, transport, skladištenje na gradilištu, polaganje kablova na unapred pripremljene kablovske police, izradu kablovskih završetaka i povezivanje, ispitivanje, puštanje pod napon i garantni rok prema Ugovoru sa Investitorom

1.	Isporuka i montaža u postojeće glavni razvodne ormene sledeće opreme: 1 kom. jednopolni automatski osigurač C60N/10A, 6kA, tipa "C", proizvod "Schneider Elektric". Kompletno rad i materijal-	kom	12				
2.	Isporuka i montaža bezhalogenih PVC kanalica dim 20x20mm montiranih na zid i plafon : - Bezhalogena PVC kanalica 20x20mm	m	270				
3.	Isporuka materijala i izrada priključnog mesta protivpanične rasvete, kablovima tipa N2XH-J 3x1,5mm² . Kablovi se polažu u već montirane bezhalogene PVC kanalice. Prosečna dužina kabla je 6m . Komplet rad i materijal. Obračun se vrši po kompletu. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m	270				
4.	Antipanične LED svetiljke za montažu na zid iznad vrata, i u pravcu kretanja na plafon. Režim rada svetiljke je trajno uključenje. Kućište svetiljke je od plasike a difuzor od transparentnog samogasivog polikarbonata. U svetiljku su ugrađene NiCd baterije za 1 sat rada po nestanku napona. Svetiljka je slična tipu: RILUX 11W 180lm IP 42 v standard za montažu na zid i plafon	kom	45				
5.	Nakon završenog rada na izvođenju napred navedenih instalacija izvođač radova je dužan izvršiti: - otklanjanje eventualnih tehničkih estetskih grešaka izvedenih instalacija u objektu - čišćenje prostorija od šuta i odnošenje istog van objekta.						

<p>Po završetku pregleda izvedenih radova izvršiti sva potrebna propisima predviđena ispitivanja kao:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metenje otpora izolacije kablova, elektro opreme i uređaja pojedinačne i instalacije celokupno izvedene - ispitivanje funkcionalnosti pojedinih uređaja i opreme kao i funkcionalnosti celokupne instalacije, - ispitivanje zaštite od dodirnog napona u instalaciji, - merenje padova napona na priključku potrošača - merenje prelaznih otpora uzemljenja i slično. <p>Nakon izvršenih merenja izvođač će napraviti protokol i dostaviti Investitoru sve potrebne ateste uz overu dobijenih vrednosti.</p> <p>Za sve izvedene radove i ugrađeni materijal koji je sam nabavio za potrebe izvođenja ove instalacije izvođač radova je obavezan dati pismenu garanciju u skladu sa važećim propisima JUS-u i postojećim ugovorenim obavezama.</p> <p>Izdavanje svih potrebnih uputstava za kasnije održavanje je takodje obaveza Izvodjača.</p>					
UKUPNO ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE-PANIK RASVETA					

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ПО ВРСТАМА РАДОВА:

Vrste radova

iznos u din. bez PDV-a

A.	ENERGETSKA SANACIJA	
B.	REKONSTRUKCIJA KROVA	
C.	DOJAVA POŽARA	
D.	HIDRANTSKA MREŽA	
E.	ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE	
F.	ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE-PANIK RASVETA	
	UKUPNNO (A+B+C+D+E+F)	

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: _____

НАПОМЕНА:

Изјављујем да сам понуду сачинио у складу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- 4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да
назив понуђача
располажем опремом за извођење предметних радова , чија је врста, количина , година
производње , облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомен
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIV. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да _____, *назив понуђача* сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. _____

2) _____

_____, (навести врсту радова), у

вредности од _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а), а на

основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца
изведених радова

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

Понуђач _____, даје

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем, да се понуђач _____, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова : Извођење радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк - Дом здравља „ Др.Мартон Шандор“ Мали Иђош, буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

XVII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Потпис

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

XVIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗИ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА-СПОРАЗУМА СА ЛИЦЕМ КОЈЕ ИМА ДОЗВОЛУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОПАСНИМ ОТПАДОМ

Понуђач _____, даје

ИЗЈАВУ

Изјављујем, да се понуђач _____, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова : Извођење радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк - Дом здравља „ Др.Мартон Шандор“ Мали Иђош, буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова; одмах по закључењу уговора, а најкасније до почетка извођења радова на демонтажи крова зграде Дома здравља „ Др.Мартон Шандор“ Мали Иђош, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију уговора, споразума или другог акта који је закључио са правним лицем/предузетником који ће у складу са Законом о управљању отпадом и другим важећим актима из ове области, на безбедан начин извести радове на демонтажи и уклањању етернит плоча, а затим исте транспортовати и одложити на за то предвиђено место а све у складу са Законом.

Ову изјаву дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Понуђач

Одговорно лице

Напомена: Образац потписује одговорно лице понуђача односно одговорно лице члана групе понуђача. Ова изјава је обавезна и у случају недостављања исте понуда ће бити одбијена. Изјава се не доставља у случају да понуђач,члан групе понуђача или подизвођач поседује дозволу за управљање предметном врстом отпада. У том случају се доставља фотокопија дозволе-решења о управљању отпадом.