

**ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ  
МАЛИ ИЂОШ**

**ул. ГЛАВНА бр. 32.**

Интернет страница: [www.maliidos.com](http://www.maliidos.com)



**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:  
Израда планских докумената за реаговање у ванредним  
ситуацијама за Општину Мали Иђош  
ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-22/2017-01**

**Ознака из општег речника набавки:  
Процена ризика или опасности: 90711100-5,  
Стратегија и планови локалне заједнице: 85322000-2**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 16.11.2017. године, до 11,00 часова  
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 16.11.2017. године, у 11,30 часова**

***Новембар 2017.год***

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-22/2017-01 број 404-22-1/2017-01 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, број 404-22-2/2017-01 од 06.11.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за**  
**јавну набавку мале вредности услуга**  
**Израда планских докумената за реаговање у ванредним ситуацијама**  
**за Општину Мали Иђош**

**ЈН бр. 404-22/2017-01**

**С А Д Р Ж А Ј**

	стр
1 Општи подаци о јавној набавци	3
2 Подаци о понуђачу	7
3 Подаци о члану групе	8
4 Подаци о подизвођачу	9
5 Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	10
6 Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку	12
7 Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	12
8 Листа кадровске опремљености	14
9 Средства финансијског обезбеђења	17
10 Упутство за сачињавање понуде	18
11 Образац понуде	27
12 Спецификација услуге	31
13 Изјава о независној понуди	33
14 Модел уговора	35

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ

Адреса: *Мали Иђош, ул. Главна бр. 32.*

шифра делатности: 8411

матични број: 08695059

ПИБ: 101434697

Интернет страница: [www.maliidos.com](http://www.maliidos.com)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке – јавна набавка мале вредности услуга:

Израда планских докумената за реаговање у ванредним ситуацијама за Општину Мали Иђош.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора .

### 5. Контакт

Лице за контакт Зоран Вујиновић ,

mail: [javnanaabavka@maliidjos.rs](mailto:javnanaabavka@maliidjos.rs)

тел: 024 /730-010, факс: 024/730-003

У радно време од 08,00-15,00 часова

Јавном набавком су обухваћене услуге - Консултантске услуге на изради планских докумената за реаговање у ванредним ситуацијама за Општину Мали Иђош (90711100-5 - Процена ризика или опасности; 85322000-2 - Стратегије и планови локалне заједнице),

### 6. Опис јавне набавке и начин извршења

Јавна набавка подразумева израду следећих докумената за потребе Општине Мали Иђош:

А) Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа за Општину Мали Иђош,

Б) План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,

Ц) Извод из Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања за оспособљена правна лица на територији општине Мали Иђош:

- Јавно предузеће Комунал Мали Иђош,

- Дом здравља "Др Мартон Шандор" Мали Иђош.

Д) Одлука о формирању јединице цивилне заштите опште намене – нацрт одлуке.

Е) Обука руководећих структура Општине Мали Иђош за поступање у ванредним ситуацијама

А) Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа за Општину Мали Иђош

Пројектни задатак: израда Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа у складу са Законом о ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС” бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и другим позитивним прописима који су од значаја за предметну област, а све у складу са потребама Општине Мали Иђош.

Основни задатак: Процењом угрожености идентификују се извори могућег угрожавања, сагледавају могуће последице, потребе и могућности спровођења мера и задатака заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа на територији Општине Мали Иђош.

Процена садржи: увод, општи део, посебан део и закључак (у складу са Упутством о Методологији за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, "Службени гласник РС" бр. 18/2017)

Наручилац је у обавези да омогући приступ свим објектима на територији општине, као и да стави на располагање расположиву техничку документацију и графичку подлогу, информације и податке релевантне за израду докумената који су предмет јавне набавке.

На Процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа прибавља се сагласност Министарства унутрашњих послова.

Б) План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама

Пројектни задатак: израда Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, у складу са Законом о ванредним ситуацијама („Сл.Гласник РС” бр.111/09, 92/11 и 93/12) и другим позитивним прописима који су од значаја за предметну област, а све у складу са потребама Општине Мали Иђош.

План заштите и спасавања је основни плански документ на основу кога се сви субјекти заштите и спасавања у Општини Мали Иђош организују, припремају и учествују у извршавању мера и задатака заштите и спасавања угроженог становништва, материјалних и културних добара и животне средине.

Циљ израде планова је утврђивање задатака свим субјектима заштите и спасавања у Општини Мали Иђош, планско и организовано ангажовање капацитета, усклађивање активности у спровођењу мера и задатака заштите и спасавања.

Садржај Плана заштите и спасавања:

- 1) План осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања;
- 2) План приправности-спремности за деловање у ванредним ситуацијама;

- 3) План мобилизације-активирања снага заштите и спасавања;
- 4) План заштите и спасавања по врстама опасности;
- 5) План мера и задатака цивилне заштите;
- 6) План употребе снага заштите и спасавања;
- 7) План информисања јавности;
- 8) План ублажавања и отклањања последица елементарних непогода и других несрећа.

На План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама прибавља се сагласност Министарства унутрашњих послова.

Ц) Извод из Плана заштите и спасавања за оспособљена и овлашћена правна лица на територији општине Мали Иђош:

- Јавно предузеће за путеве општине Мали Иђош и
- Дом здравља "Др Мартон Шандор" Мали Иђош.

Пројектни задатак: израда Извода из Плана заштите и спасавања за напред наведена оспособљена и овлашћена правна лица на територији општине Мали Иђош, у складу са Законом о ванредним ситуацијама („Сл.Гласник РС” бр.111/09, 92/11 и 93/12) и другим позитивним прописима који су од значаја за предметну област.

Д) Одлука о формирању јединице цивилне заштите опште намене

У сарадњи са надлежним органима Општине Мали Иђош израдити нацрт Одлуке о формирању јединице цивилне заштите опште намене.

Е) Обука руководећих структура Општине Мали Иђош за поступање у ванредним ситуацијама

По изради напред дефинисаних докумената организовати обуку руководећих структура Општине Мали Иђош за поступање у ванредним ситуацијама проглашених услед елементарних непогода и других несрећа и у складу са израђеним плановима заштите и спасавања.

Наручилац је у обавези да омогући приступ објектима и опреми, као и да стави на располагање постојећу техничку документацију и графичку подлогу, информације и податке релевантне за израду Плана.

Израда планских докумената започиње одмах по потписивању уговора и договора о методама израде документа и достављања података од стране наручиоца предметне услуге а на захтев наручиоца.

Рок за извршење услуге јавне набавке је 90 дана од преузимања потребних података из општинске управе од стране извршиоца услуге.

Понуда поуђача који нуде дужи рок завршетка предметне набавке од рока датог

конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивом и неће се даље разматрати.

Сви захвати се изводе на начин и према следећим условима :

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. Закона).

Понудом морају бити обухваћене услуге за израду дефинисаних планских докумената.

Понуђена цена услуга обухвата вредност израде свих планова дефинисаних под тачкама

А),Б),Ц),Д) и Е).

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )	

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )	

М.П.

---

Потпис одговорног лица

*Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач настоји да оствари заједничку понуду*

*Уколико групу чине више од два члана, образац треба копираати и попуњити за сваког од чланова*





## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број ( ПИБ )	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )	

М.П.

---

Потпис одговорног лица

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају успостављања са подизвођачем*

*Уколико Понуђач успоставља са више од једним подизвођачем, образац треба копирајти и попуњити за свакој од њих*

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ**

Понуђачи морају да испуњавају услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/12,14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове :

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Понуђач испуњава и додатне-квалификационе услове, тј. да располаже неопходним пословним и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

1. У погледу кадровског капацитета: Понуђач мора имати најмање 5 радно ангажованих лица која поседују Лиценцу за процену ризика по Закону о ванредним ситуацијама.

2. Да је Понуђач у претходне три обрачунске године (2014, 2015, 2016) до дана подношења понуде остварио пословни приход од израђених студија или израђених пројеката из области ванредних ситуација, сличних предметном задатку у износу од најмање 2.000.000,00 динара.

3. Да је понуђач израдио најмање једну процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа или план заштите и спасавања за општину.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона ..

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико у понуди нису приложени обрасци којим се доказује испуњеност услова из Конкурсне документације или се не доставе други докази о испуњењу тражених додатних услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Докази се достављају у неоввереним копијама. Понуђач гарантује да су копије савршене и верне оригиналу.

Понуђач је дужан да на посебан писмени захтев Наручиоца у року од пет дана достави на увид оригинале или оверене копије свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

### **Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**

Сагласно, члану 75. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи:

*Образац бр. 1*

#### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА**

##### **У поступку јавне набавке услуга - Израда планских докумената за реаговање у ванредним ситуацијама за Општину Мали Иђош**

Јавна набавка мале вредност бр.404-22/2017-01

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке услуга - Израда планских докумената за реаговање у ванредним ситуацијама за Општину Мали Иђош, јавна набавка мале вредности бр. 404-22/2017-01, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима

Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

МП

---

*Поштом одговорној лица*

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове- док додатне услове могу испуњавати заједнички, уколико их носилац понуде не испуњава сам.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује Изјаву (Образац 2).

**Образац бр. 2**

**ИЗЈАВА**  
**о поштовању обавеза по**  
**члану 75 ст 2 Закона**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде бр \_\_\_\_\_ подносимо као имаоци права интелектуалне својине, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

МП \_\_\_\_\_

*Пошћос одіоворної лица*

## ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА ПО ЧЛАНУ 76. Закона

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

1. У погледу кадровског капацитета Понуђач мора имати најмање 5 радно ангажованих лица која поседују Лиценцу за процену ризика по Закону о ванредним ситуацијама, што доказује обрасцем бр. 3

**Образац бр. 3**

### ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Име и презиме	Правни основ ангажовања	Број лиценце
1			
2			
3			
4			
5			

МП

\_\_\_\_\_  
(Поштом одговорног лица)

Напомена:

Понуђач даје информације под њуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити :

- копије лиценци;
- доказ о правном основу ангажовања лица код Понуђача (уговор о раду, уговор о допунском раду или уговор о обављању привремених или повремених послова)
- одговарајући М образац
- копију изражене лиценце.

У супротивном се понуда одбија због битног недостига.

2. Да је Понуђач у претходне три обрачунске године (2014, 2015, 2016) до дана подношења понуде остварио пословни приход од израђених студија или израђених пројеката из области ванредних ситуација, сличних предметном



здатку у износу од најмање 2.000.000,00 динара.

Доказ: Биланс стања и успеха за назначени временски период.

3. Да је понуђач израдио најмање једну процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа или план заштите и спасавања за општину.

Доказ: Потврда наручиоца или записник о пријему извршене услуге.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Као гаранција за озбиљност понуде, Наручилац захтева да се уз понуду приложи потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на Општина Мали Иђош, Главна бр. 32 24321 Мали Иђош на износ од 10% нето вредности понуде, са роком важности 15 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Понуђачима који не буду изабрани средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

Понуде са неисправним средством финансијаког обезбеђења неће се узимати у разматрање.

*Напомена:*

*Меница ће бити најлађена, уколико Понуђач буде изабран, а одбије да закључи уговор.*

*Меница мора да испуњава све услове за принудну најлађу, сходно Закону о илајном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним најласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и дојунама Закона о илајном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).*

2. Гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза доставља изабрани Понуђач са закључењем уговора.

Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на Општина Мали Иђош, Главна бр. 32 24321 Мали Иђош, у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности 15 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Ако изабрани понуђач има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан, меница мора бити на износ од 15% нето вредности понуде

Гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза приложену уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза.

## УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације. Прилози - докази који праге поједине захтеве-обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева - обрасца који доказују.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде и све прагеће обрасце. Обрасци у виду табеларних приказа се попуњавају према статистичким правилима за попуњавање табела-ни један простор табеле предвиђен за попуњавање не сме остати празан. Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач евентуално достави доказе који су на страном језику, дужан је да достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља на адресу: Општина Мали Иђош, Главна бр. 32, 24321 Мали Иђош, са напоменом: "Понуда за јавну набавку бр. 404-22/2017-01: Израда планских докумената за реаговање у ванредним ситуацијама за Општину Мали Иђош - не отварати". На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу, телефон и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је 16. 11. 2017. до 11:00 часова. Понуда се сматра благовременом уколико је до наведеног рока примљена и заведена у писарници Наручиоца .

Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за достављање понуда, у 13:00 часова у просторијама Наручиоца. У јавном отварању могу активно учествовати лица која су поднела ваљана пуномоћја.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде запечаћено, означено

и достављено на начин аналоган начину предаје саме понуде, уз адекватну назнаку на предњој страни коверта: "Измена понуде за јавну набавку 404-22/2017-01" или "Допуна понуде за јавну набавку 404-22/2017-01" или "Опозив понуде за јавну набавку 404-22/2017-01".

По истеку рока за достављање понуда Наручилац не може своју предату понуду опозвати, мењати, нити допунити.

#### **- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

1. Написан преглед: "Садржај" са таксативним наводима према редоследу:
2. Подаци о Понуђачу (примењује се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)
3. Споразум (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група, уз посебне Изјаве о преузимању солидарне одговорности у наступању према Наручиоцу)
4. Образац/обрасци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – Образац 1 (образац дат као елемент конкурсне документације)
5. Изјава/изјаве о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона - Образац 2.
6. Листа кадровске опремљености са прилозима - Образац 3,
7. Средство финансијског обезбеђења- меница за озбиљност понуде са прилозима
8. Образац понуде ( понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
9. Образац трошкова припреме понуде ( образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова) - Образац 4.
10. Изјава о независној понуди ( образац дат као елемент конкурсне документације) Образац 5.
11. Модел уговора (образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Све рубрике - сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмислено.

#### **- НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА**

При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:

- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)
- са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или
- у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у

---

заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе, или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.

#### **- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду-потписивати обрасце (осим образаца датим под материјалном и кривичном одговорношћу) и заступати групу пред Наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, о рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, о чему подnose и посебне Изјаве. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **- ЦЕНА**

---

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог пдв (пдв исказан као посебна ставка) и да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

#### **- ПЛАЋАЊЕ**

Плаћање не може бити у року краћем од 15 дана, ни дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по окончању посла, оверене од стране лица које овласти Наручилац да изврши пријем услуге.

Фактура у свом садржају мора имати назнаку-позив на број и датум закљученог Уговора .

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала ће се сматрати условљавајућом и неће се разматрати.

#### **- ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Опција- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **- ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „поверљиво“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Осим података који су оправдано означени као поверљиви, Наручилац чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената

критеријума и рангирања.

### **- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, факсом или mail-ом) да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 404-22/2017-01”.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено одговор објавити на Порталу и својој web страници.

Неће се сматрати захтевом за додатним информацијама или појашњењима у складу са чл. 63 Закона питања заинтересованог лица на која већ постоји једнозначан и недвосмислен одговор у саставу конкурсне документације и позива за достављање понуде или је на та питања већ одговорено на Порталу Управе за јавне набавке, односно питања реторичког карактера која немају стриктну функцију појашњења конкурсне документације.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

### **- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, у 11:30 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Комисија ће разматрати само прихватљиве, недвосмислене понуде понуђача који испуњавају обавезне и посебне услове за учешће - понуде које су благовремене и које немају битне недостатке, које су одговарајуће- које су у свему у складу са захтевима Наручиоца, које не ограничавају нити условљавају права Наручиоца или обавезе понуђача .

Комисија ће одбити понуде понуђача који имају негативне референце на темељу чл. 82 Закона, т.ј. који су на списку негативних референци, у складу са чл. 83 Закона.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

## **- ОЦЕНА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ИСПРАВКЕ**

По завршеном јавном отварању, Комисија приступа прегледу, контроли и евалуацији понуда у смислу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и у складу са захтевима конкурсне документације.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Приликом разматрања понуда Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Након отварања понуда, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави у писаном облику додатна објашњења у року у коме то захтева Наручилац, као и да омогући контролу код себе или код свог подизвођача у договорено време, без одлагања.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

## **- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Комисија ће разматрати само благовремене понуде које су одговарајуће и прихватљиве и које су поднете од стране Понуђача који нема негативну референцу за истоврсни предмет јавне набавке- понуде које немају битне недостатке у погледу испуњења законских услова и које су у свему у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о изменама-допунама понуде разматраће се уз уважавање достављених измена-допуна.

Евалуација валидних понуда извршиће се у складу са чл. 85. Закона, применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка услуге.

## **- ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА**



Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде и пореској управи града Београда..

### ***- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, Понуђач има право надокнаде трошкова, уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио и документовао на прихватљив начин.

### ***- ОДЛУЧИВАЊЕ НАРУЧИОЦА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ***

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико нису испуњени услови из чл. 107 ст 3 Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка, при чему не сноси никакву одговорност према понуђачима.

Наручилац у том случају задржава право да покрене нови поступак јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свим случајевима из чл. 109 ст 2 Закона, при чему одлучује о трошковима припремања понуде уколико је понуђач у својој онуди те трошкове тражио.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка у унапред договорено и ограничено време.

### ***- ЗАШТИТА ПРАВА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља

---

Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштићом са повратницићом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом

захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50- 016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) ако се захтев подноси пре отварања понуде, односно након отварања понуде.

## **- ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Изабрани Понуђач по потписивању уговора доставља гаранцију за добро и квалитетно извршење уговорених обавеза.

Уколико изабрани Понуђач не достави гаранцију за добро и квалитетно извршење уговорених обавеза у року од 10 дана од дана потписивања уговора, сматраће се да је одустао од склапања уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора, или не достави средство финансијског обезбеђења извршења уговора у захтеваном року, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I образац у случају самосталног наступања, или
- II образац у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе, или
- III образац у случају наступања са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_

У К У П Н О	НЕТО ЦЕНА	ПДВ	УКУПНО
за Израду планских докумената за реаговање у ванредним ситуацијама за Општину Мали Иђош			

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана (у року не краћем од 15, ни дужем од 45 дана ) од дана званичног пријема фактуре оверене од стране лица овлашћеног за пријем извршене услуге.

Рок за извршење услуге јавне набавке је \_\_\_\_\_ дана од преузимања потребних података из општинске управе од стране извршиоца услуге (максимално 90 дана) .

**Понуђач понуду подноси самостално**

Одговорно лице

МП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(читко име и презиме, потпис)

1 Понуђач-носилац понуде:

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

E- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

2 члан групе :

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

E- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_

У К У П Н О	НЕТО ЦЕНА	ПДВ	УКУПНО
за Израду планских докумената за реаговање у ванредним ситуацијама за Општину Мали Иђош			

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана (у року не краћем од 15, ни дужем од 45 дана ) од дана званичног пријема фактуре оверене од стране лица овлашћеног за пријем извршене услуге.

Рок за извршење услуге јавне набавке је \_\_\_\_\_ дана од преузимања потребних података из општинске управе од стране извршиоца услуге (максимално 90 дана) .

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана (у року не краћем од 15, ни дужем од 45 дана ) од дана званичног пријема фактуре оверене од стране лица овлашћеног за пријем извршене услуге.

МП

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (пун назив, адреса иседиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_

У К У П Н О	НЕТО ЦЕНА	ПДВ	УКУПНО
Израда планских докумената за реаговање у ванредним ситуацијама за Општину Мали Иђош			

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана (у року не краћем од 15, ни дужем од 45 дана ) од дана званичног пријема фактуре оверене од стране лица овлашћеног за пријем извршене услуге.

Рок за извршење услуге јавне набавке је \_\_\_\_\_ дана од преузимања потребних података из општинске управе од стране извршиоца услуге (максимално 90 дана) .Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_  
(пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро \_\_\_\_\_ рачун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_

који извршава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*( навести део набавке који је поверен подизвођачу )*

што износи \_\_\_\_\_ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

МП

\_\_\_\_\_

*( чийко име и презиме, потпис, печат понуђача )*

\_\_\_\_\_ |

## СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

### за Израду планских докумената за реаговање у ванредним ситуацијама за Општину Мали Иђош

Јавна набавка бр.404-22/2017-01 подразумева израду:

- А) Процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа;
- Б) План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- Ц) Извод из Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за оспособљена правна лица на територији општине Мали Иђош:
  - Јавно предузеће Комунал Мали Иђош,
  - Дом здравља "Др Мартон Шандор" Мали Иђош.
- Д) Одлука о формирању јединица цивилне заштите опште намене – нацрт одлуке,
- Е) Обука руководећих структура Општине Мали Иђош за поступање у ванредним ситуацијама.

А) Израда Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа у складу са Законом о ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС” бр.111/09, 92/11 и 93/12) и другим позитивним прописима који су од значаја за предметну област, а све у складу са потребама Општине Мали Иђош.

Процена садржи: увод, општи део, посебан део и закључак (у складу са Упутством о Методологији за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, "Службени гласник РС" бр. 18/2017).

На План процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа прибавља се сагласност Министарства унутрашњих послова.

Наручилац је у обавези да омогући приступ објектима и опреми, као и да стави на располагање постојећу техничку документацију и графичку подлогу, информације и податке релевантне за израду Плана.

Б) Израда Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у складу са Законом о ванредним ситуацијама („Сл.Гласник РС” бр.111/09, 92/11 и 93/12) и другим позитивним прописима који су од значаја за предметну област, а све у складу са потребама Општине Мали Иђош.

План заштите и спасавања је основни плански документ на основу кога се сви субјекти заштите и спасавања у Општини Мали Иђош организују, припремају и учествују у извршавању мера и задатака заштите и спасавања угроженог становништва, материјалних и културних добара и животне средине.

Циљ израде планова је утврђивање задатака свим субјектима заштите и спасавања у Општини Мали Иђош, планско и организовано ангажовање капацитета, усклађивање активности у спровођењу мера и задатака заштите и спасавања.

Садржај Плана заштите и спасавања:

- 1) План осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања;
-



- 2) План приправности-спремности за деловање у ванредним ситуацијама;
- 3) План мобилизације-активирања снага заштите и спасавања;
- 4) План заштите и спасавања по врстама опасности;
- 5) План мера и задатака цивилне заштите;
- 6) План употребе снага заштите и спасавања;
- 7) План информисања јавности;
- 8) План ублажавања и отклањања последица елементарних непогода и других несрећа.

На План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама прибавља се сагласност Министарства унутрашњих послова.

Ц) Извод из Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за оспособљена правна лица на територији општине Мали Иђош:

- Јавно предузеће Комунал Мали Иђош и
- Дом здравља "Др Мартон Шандор" Мали Иђош.

Пројектни задатак: израда Извода из Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа за напред наведена оспособљена правна лица на територији општине Мали Иђош, у складу са Законом о ванредним ситуацијама („Сл.Гласник РС” бр.111/09, 92/11 и 93/12) и другим позитивним прописима који су од значаја за предметну област.

Д) Одлука о формирању јединице цивилне заштите опште намене

У сардњи са надлежним органима Општине Мали Иђош израдити нацрт Одлуке о формирању јединице цивилне заштите опште намене.

Е) Обука руководећих структура Општине Мали Иђош за поступање у ванредним ситуацијама.

По предаји израђених докумената организовати и извршити обуку руководећих структура запослених у Општини Мали Иђош за поступање у ванредним ситуацијама.

МП

---

*(Поштом одговорној лица)*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, захтевамо - не захтевамо (заокружити) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

МП

\_\_\_\_\_  
( Понуђач )

*Напомена:*

*Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.*

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за Израду планских докумената за реаговање у ванредним ситуацијама за Општину Мали Иђош, у поступку јавне набавке бр 404-22/2017-01, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

---

*Напомена:*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

---

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### за Израду планских докумената за реаговање у ванредним ситуацијама за Општину Мали Иђош

Закључен у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ између:

Општина Мали Иђош из Малог Иђоша, Главна бр. 32, матични број: 08695059, ПИБ: 101434697, коју заступа председник општине Марок Лазић ( у даљем тексту: Корисник услуге), са једне стране

и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.

МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа, \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Давалац услуге), са друге

стране, заједно са

Чланом групе понуђача

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Подизвођачем

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге , у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 404-22/2017-01.

- да је Давалац услуге дана \_\_\_\_\_. године доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године која је саставни део конкурсне документације;

- да понуда Давалоца услуге у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;

---

-да је Корисник услуге на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, изабрао Даваоца услуге за набавку услуге која је предмет јавне набавке, а у свему према понуди извршиоца Бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

#### Члан 1

Давалац услуге као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да изради планских докумената за реаговање у ванредним ситуацијама за Општину Мали Иђош који су предмет уговора а према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, на основу Одлуке о додели уговора а која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2

Корисник услуге поверава а Давалац услуге као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке мале вредности: прихвата обавезу да са својим стручним лицима за потребе Корисника услуге изврши услугу израде планских докумената за реаговање у ванредним ситуацијама за Општину Мали Иђош.

#### Члан 3

Давалац услуге се обавезује да уговорену услугу изврши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке и својој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Давалац услуге се обавезује да, без писмене сагласности Корисника услуге, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима. Наручилац постаје власник докумената израђених на основу овог уговора, када га/их Извршилац преда Наручиоцу.

#### Члан 4

На основу прихваћене понуде Даваоца услуге уговорне стране утврђују да накнада за уговорену услугу износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

Ценом из става 1 овог Члана обухваћена је израда планских докумената за реаговање у ванредним ситуацијама за Општину Мали Иђош и трошкови обуке руководећих структура Општине Мали Иђош за поступање у ванредним ситуацијама.

#### Члан 5

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену услуге уплати на рачун Даваоца услуге, број \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_ и то: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана извршења услуге и испостављања фактуре потписане од стране лица задуженог за праћење извршења предметне услуге.

Извршилац је у обавези да преда гаранцију за добро и квалитетно

испуњење уговорних обавеза, односно да преда потписану и оверену оригинал сопствену бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на Општина Мали Иђош у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности 15 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

#### Члан 6

Корисник услуге ће одредити лице које ће вршити надзор над реализацијом овог Уговора и о томе писмено обавестити Даваоца услуге .

Давалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана потписивања уговора.

#### Члан 7

Давалац услуге гарантује квалитет извршене услуге.

Уколико Давалац услуге не изврши предметну услугу у договореном року дужан је да Кориснику услуге плати 0,5% вредности уговора за сваки дан закашњења, а максимално 5% укупно уговорене вредности услуге.

Право Корисника услуга на наплату уговорне казне из претходног става не утиче на право Корисника услуга да захтева накнаду штете.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико Давалац услуга не пружа предметне услуге у складу са овим уговором Корисник услуга задржава право да једнострано раскине овај уговор уз отказни рок од 15 дана и реализује уговорено средство финансијског обезбеђења.

#### Члан 8

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања из овог Уговора решавају споразумно.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

За решавање евентуалних спорова, који не могу бити решени мирним путем, Уговорне стране уговарају надлежност Другог основног суда у Београду.

#### Члан 9

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

.....

НАРУЧИЛАЦ

*Председник општинe Мали Иђош  
Марко Лазић*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_