

**ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ
МАЛИ ИЂОШ**

ул. ГЛАВНА бр. 32.

Интернет страница: www.maliidos.com



**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Изградња трибина на објекту за спорт и физичку
културу-фудбалски стадион у Фекетићу**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-15/2017-01

План набавки: 1.3.4

Ознака из општег речника набавки: 45223500-конструкције од армираног бетона, 45212221-грађевински радови у вези са конструкцијама за спортске терене

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 05.07.2017. године, до 09,00 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 05.07.2017. године, у 09,30 часова

Мај 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-15-1/2017-01 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-15-2/2017-01, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку: Изградња трибина на објекту за спорт и физичку културу-фудбалски стадион у Фекетићу

ЈН бр. 404-15/2017-01

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	13
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Критеријуми за доделу уговора	23
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	24
VII	Модел уговора	45
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	55
IX	Образац списка изведених радова	64
X	Образац потврде о изведеним радовима	65
XI	Образац изјаве о ангажовање одговорног извођача радова	66
ПРИЛОГ 1.	ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА	67
ПРИЛОГ 2.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА	68

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мали Иђош

Адреса: 24321 Мали Иђош, Главна бр. 32

МБ: 08695059 ПИБ: 101434697

Интернет страница: www.maliidos.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-14/2017-01 су **радови– Изградња трибина на објекту за спорт и физичку културу-фудбалски стадион у Фекетићу**

Назив и ознака из општег речника набавки: 45223500-конструкције од армираног бетона, 45212221-грађевински радови у вези са конструкцијама за спортске терене

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице

Лице (или служба) за контакт: **Младен Малавразић**

Е - mail адреса: opstina.maliidos@gmail.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Технички опис

Подаци о локацији објекта

Планирана је изградња трибина на објекту за спорт и физичку културу, на фудбалском стадиону који се налази на катастарској парцели број 2882 К.О. Фекетић у Фекетићу, у улици Маршала Тита бб.. Предметна парцела се према Просторном плану општине Мали Иђош налази у зони намењеној спорту рекреацији и туризму. Изградња објекта се врши у укупној бруто површини од 417,57 м², спратности Пр+0. Објекат је основних габарита 65,00 м x 6,20 м са приступним степеништима на крајевима објекта максималних димензија 3,90 м x 2,25 м. Укупна бруто површина објекта (земљиште под зградом објектом) ће износити 417,57 м². Предметни објекат ће фигурирати самостално. Пешачки и колски приступ је омогућен са северне стране парцеле, а преко катастарске парцеле 2883/1 К.О. Фекетић, која има излаз на улицу Маршала Тита.

Услови локације објекта

У климатском погледу подручје Мали Иђош има континенталну климу коју чине оштре зиме и топла лета са релативно нестабилним падавинама. С обзиром на такве климатске услове Правилник о енергетској ефикасности уврстио је подручје Општине Мали Иђош у „зону Б“, као место за које је спољња пројектна температура (период грејања) нижа од – 15 Ц°. Велик снежни покривач и изразити стални ветрови нису карактеристични за ово подручје али се повремено појављују и при том могу бити изразити. Геолошки профил терена карактеристичан за ово подручје у сеизмичком погледу је повољан и спада у подручја са малим сеизмичким интензитетом. За повратне периоде 50, 100 и 200 година степен сеизмичности је најнижи и износи 6° по скали МСК-64.

Функционално решење објекта

Предметни објекат након изградње треба да функционише као грађевина за спорт и рекреацију – трибине. Објекат ће функционисати као једна целина. Предметне трибине су пројектоване да буду издигнуте у односу на коту стадиона у степенастој изведби како би се обезбедила несметана линија гледања за целу површину фудбалског терена. Трибине су предвиђене за 500 седећих места. Приступ им је обезбеђен двокраким степеништима позиционираним на крајевима трибина. На самом простору за гледаоце су изведена 5 степеништа како би се омогућио приступ седећим местима.

Општи подаци о конструкцији и условима фундаирања са примењеним материјалима

Предметни објекат је пројектован у скелетном армирано бетонском систему. Конструкција се састоји од армирано бетонских конзолних рамова ослоњених на армирано бетонску темељну плочу и степенстих плоча од армираног бетона које се ослањају на рамове и образују трибине. Потребно је извести и армирано бетонске потпорне зидове као обезбеђење постојећих косина терена.

Темељна плоча се изводи на адекватној подконструкцији.

Спољне површине бетонских елемената трибина се обрађују пердашењем, односно делови зидова глетовањем.

Клупе на трибинама се изводе од сибирског Ариша, и потребно их је анкерисати. На ободима трибина се изводе челичне заштитне ограде.

На косинама иза трибина је потребно извести армиранобетонске риголе са челичним решеткама које ће служити за одвођење атмосферичке воде.

Пројектоване инсталације

Предметни објекат неће поседовати инсталације водовода и канализације, као ни електроинсталације.

Фазност градње

Изградња објекта је пројектована у две фазе. Прва фаза је извођење јужне половине трибине у дужини од 32,5м комплет завршено, а другом фазом би се изградио северни део трибине, а у свему према приложеној ситуацији

Мере за испуњење основних захтева за објекте

Предметни објекат својом просторном организацијом мора задовољити све захтеве важећих стандарда, правилника и закона за ову врсту објекта.

Предмер радова:

Broj	Opis radova	J.M.	Količina
1. PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI			
1.1. Прикључци и дозволе			
1.1.1	Naknada za uvođenje gradilišne električne energije. Pismeni zahtev za saglasnost sa skicom uputiti nadležnom organu za odobrenje korišćenja električne energije. U cenu ulaze i plaćanje takse za korišćenje za sve vreme trajanja radova i instaliranje glavnog gradilišnog ormara sa brojilom, osiguračima i ostalo, obezbeđivanje stuba za montažu kao i svi prethodni radovi za normalno funkcionisanje. Obračun paušalno. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	pauš.	1.00
1.1.2	Naknada za uvođenje gradilišnog telefona. Pismeni zahtev za saglasnost sa skicom uputiti nadležnom organu za odobrenje korišćenja telefonskog priključka. U cenu ulaze i plaćanje takse i instaliranje telefona sa aparatom sa svim potrebnim predradnjama i elementima za normalno priključenje i funkcionisanje istog. Obračun paušalno. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	pauš	1.00

1.1.3	Naknada za uvođenje gradilišne vode. Pismeni zahtev za saglasnost sa skicom uputiti nadležnom organu za odobrenje korišćenja vode. U cenu ulazi i plaćanje takse i izrada priključka, šahta, vodomera i ostalo, kao i sve potrebne predradnje i elementi za normalno priključenje i funkcionisanje istog. Obračun paušalno. Konačni obračun se vrši prema stavrno izvedenim količinama.	pauš	1.00
1.2. Priprema gradilišta			
1.2.1	Montaža i demontaža zaštitne ograde od žičanog pletiva, oko gradilišta, visine 2 m sa kapijama za ulaz radnika, vozila i mehanizacije. Kapije snabdete bravama sa ključevima ili katancima. Ogradu pravilno ankerovati i ukosničiti kako nebi došlo do prevrtanja. Ograda se koristi za sve vreme trajanja radova i plaća se jedanput, bez obzira da li se demontira i ponovo montira u toku radova. Na ogradu postaviti table sa upozorenjem za prolaznike. U cenu uračunati i sve potrebne predradnje i elemente potrebne za nesmetano funkcionisanje istog. Obračun po m ² ograde. Konačni obračun se vrši prema stavmo izvedenim količinama.	m2	776.00
1.2.2	Montaža i demontaža priručne barake ili kontejnera za smeštaj odgovornog izvođača radova, poslovođeaa i stručnog nadzora. Baraku izraditi od montažnih elemenata ili dasaka debljine 2 cm sa drvenom konstrukcijom. Baraku pokriti daskama i ter papirom ili slično. U cenu uračunati i sve potrebne predradnje i elemente potrebne za nesmetano funkcionisanje istog. Obračun po m ² barake, komplet. Konačni obračun se vrši prema stavrno izvedenim količinama.	m2	15.00
1.2.3	Montaža i demontaža priručne barake za smeštaj alata, materijala i radnika. Baraku izraditi od montažnih elemenata ili dasaka debljine 2 cm sa drvenom konstrukcijom. Baraku pokriti daskama i ter papirom ili slično. U cenu uračunati i sve potrebne predradnje i elemente potrebne za nesmetano funkcionisanje istog. Obračun po m ² barake, komplet. Konačni obračun se vrši prema stavrno izvedenim količinama.	m2	40.00
1.2.4	Izrada radnih nadstrešnica za rad, obradu građe i drugo. Radne nadstrešnice izraditi od fosni i cevi za fasadnu skelu ili drvene građe. Preko nadstrešnice od fosni postaviti sloj ter papira i pričvrstiti letvama i ekserima. U cenu uračunati i sve potrebne predradnje i elemente potrebne za nesmetano funkcionisanje istog. Obračun po m ² , izvedene nadstrešnice. Konačni obračun se vrši prema stavrno izvedenim količinama.	m2	50.00
1.3. Čišćenja			

1.3.1	Prikupljanje i odvoz šuta. U toku i po završenim radovima sa gradilišta prikupiti šut i drugi otpadni materijal, mašinski utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju na udaljenost do 5 km. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja. Obračun po m ³ , odvezenog šuta, mereno u kamionu. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	20.00
1.3.2	Čišćenje i pranje gradilišta po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih spoljnjih površina (trotora, kolovoza i sl.) Obračun po m ² očišćene površine. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	800.00
1.4. Signalizacija			
1.4.1	Izrada i postavljanje table obaveštenja da se izvode građevinski radovi, sa osnovnim podacima o objektu, izvođaču, investitoru i projektantu. Tabla je pravougaonog oblika dimenzija 200 x 300 cm a u skladu sa pravilnikom o izgledu i načinu izrade iste. U cenu uračunati i sve potrebne predranje i elemente potrebne za nesmetano funkcionisanje istog. Obračun po kom. table. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	1.00
1.4.2	Izrada i postavljanje tabli i drugih oznaka sa upozorenjem, u skladu sa tehničkim propisima. Tabla je dimenzija 80 x 60 cm. U cenu uračunati i sve potrebne predranje i elemente potrebne za nesmetano funkcionisanje istog. Obračun po kom. table. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	2.00
1.4.3	Izrada i postavljanje signalnog osvetljenja gradilišta, postavljenog na ogradi ili/i stubu. Instalaciju pod naponom od 12V, sa svetiljkama zaštićenim mrežom postaviti u dogovoru sa stručnim nadzorom, a u svemu prema tehničkim propisima. U cenu uračunati i sve potrebne predranje i elemente potrebne za nesmetano funkcionisanje istog. Obračun paušalno. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	pauš	1.00
1.5. Podizanje zelenih površina			
1.5.1	Fino planiranje nasutih površina - priprema za setvu. Planiranje izvesti prema projektu i datim kotama, uz fino planiranje po visini +/- 1 cm. U cenu ulazi i geodetsko snimanje kota nasutog materijala. Obračun po m ² planirane površine. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	1000.00
1.5.2	Grubo planiranje nasutih površina. Planiranje izvesti prema projektu i datim kotama, uz fino planiranje po visini +/- 1 cm. U cenu ulazi i geodetsko snimanje kota nasutog materijala. Obračun po m ² planirane površine. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	1000.00

1.5.3	Nabavka, oplemenjivanje i prihranjivanje zemljišta Humusom (visokokvalitetno zemljište). Obračun po lit. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	lit	300.00
1.5.4	Nabavka, oplemenjivanje i prihranjivanje zemljišta Osmokotom (veštačko đubrivo). Obračun po kg. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kg	6.00
1.5.5	Nabavka i setva semena trave na pripremljeno zemljište. Obračun po m ² zatravljene površine. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	1000.00
2. ISTRAŽIVAČKI			
<u>2.1. Ispitivanja i dokumentacija</u>			
2.1.1	Kontrolno ispitivanje zbijenosti prirodnog tla, sa izradom elaborata. Nakon završenog iskopa i nabijanja izvršiti merenje zahtevane zbijenosti na 4 opitnih mesta. Obračun po kom. opitnog mesta. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	4.00
2.1.2	Kontrolno ispitivanje zbijenosti nasipa od peska, sa izradom elaborata. Nakon nasipanja i nabijanja izvršiti merenje zahtevane zbijenosti na 4 opitnih mesta. Obračun po kom. opitnog mesta. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	4.00
2.1.3	Kontrolno ispitivanje zbijenosti nasipa od tucanika, prečnika zrna 0-30 mm, sa izradom elaborata. Nakon nasipanja i nabijanja izvršiti merenje zahtevane zbijenosti na 10 opitnih mesta. Obračun po kom. opitnog mesta. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	4.00
2.1.4	Izrada situacionog plana nakon izrade svih temeljnih konstrukcija. Po izradi svih temelja, izvršiti geodetsko snimanje svih relevantnih kota i sačiniti o tome odgovarajuću tehničku dokumentaciju. Obračun paušalno. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	pauš	1.00
<u>2.2. Snimanja</u>			
2.2.1	Geodetsko snimanje za iskolčavanje položaja objekta. Obračun paušalno. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	pauš	1.00
2.2.2	Geodetsko snimanje svih instalacija i objekta za potrebe unosa podataka u republički katastar i tehnički prijem. U cenu ulazi i izrada tehničke dokumentacije. Obračun paušalo. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	pauš	1.00
3. ZEMLJANI RADOVI			
<u>3.1. Iskopi</u>			

3.1.1	Skidanje površinskog sloja zemlje mašinskim i ručnim putem, debljine do 30 cm. Upotrebljiv humus za završnu obradu, uz pregled i saglasnost stručnog nadzora, odvojiti na posebnu gradilišnu deponiju, što ulazi u cenu. Obračun po m ³ u prirodno zbijenom stanju. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m3	300.00
3.1.2	Iskop prirodno vlažne zemlje III kat. u širokom otkopu cca 90% mašinskim i cca 10% ručnim putem sa nivelisanjem dna iskopa i nabijanjem podtla do potrebne zbijenosti za temeljne trake. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. U cenu ulazi i geodetsko snimanje kota iskopa. Obračun po m ³ iskopa u prirodno zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	1248.00
3.1.3	Iskop prirodno vlažne zemlje III kat. za nivelisanje terena oko tribina, skidanje kosina i sravnjavanja terena cca 90% mašinskim i cca 10% ručnim putem sa nivelisanjem. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. U cenu ulazi i geodetsko snimanje kota iskopa. Obračun po m ³ iskopa u prirodno zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	1271.00
3.2. Odvoz			
3.2.1	Odvoz zemlje iz iskopa. Iskopanu zemlju iz širokog iskopa i iskopa za temeljne zidove, mašinskim i ručnim putem utovariti na kamion i odvesti na gradilišnu deponiju na udaljenost do 5 km. Obračun po m ³ iskopa u prirodno zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	2151.00
3.3. Nasipanje i nabijanje			
3.3.1	Nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje "banjskog" peska, kao zamene materijala ispod temeljne ploče, debljine 30 cm. Pesak nasuti u jednom sloju i nabijati mašinskim putem do postizanja potrebne zbijenosti. Nasipanje izvesti prema projektu i datim kotama. U cenu ulazi i geodetsko snimanje kota nasutog materijala. Obračun po m ³ nasipa u zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	73.20
3.3.2	Nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje tucanika (0-30 mm), ispod trga, debljine 30 cm. Tucanik nasuti u jednom sloju i nabijati mašinskim putem do postizanja potrebne zbijenosti. Nasipanje izvesti prema projektu i datim kotama, uz fino planiranje po visini +/- 1 cm. U cenu ulazi i geodetsko snimanje kota nasutog materijala. Obračun po m ³ nasipa u zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	73.20

3.3.3	Nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje zemlje iz iskopa ispod tribina. Zemlju nasuipati i nabijati u slojevima od po 20 cm, nabijati mašinskim putem do postizanja potrebne zbijenosti. Nasipanje izvesti prema projektu i datim kotama. Obračun po m ³ nasipa u zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	668.25
3.3.4	Nabavka, dovoz i razastiranje humusnog materijala iz iskopa u žardinjere. Humus sa gradilišne deponije nasipati usloju do 10 cm i valjati drvenim valjkom, ali uz prethodni pregled iskopanog materijala od strane stručnog nadzora i uz njegovo odobrenje. Obračun po m ³ nasipa u zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	100.00
3.3.5	Nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje šljunka, ispod trotoara , debljine 10 cm. Šljunak nasuti u jednom sloju i nabijati mašinskim putem do postizanja potrebne zbijenosti . Nasipanje izvesti prema projektu i datim kotama, uz fino planiranje po visini +/- 1 cm. U cenu ulazi i geodetsko snimanje kota nasutog materijala. Obračun po m ³ nasipa u zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	28.70
4. BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI			
4.1. Nabijeni beton			
4.1.1	Betoniranje trotoara ispred tribina armiranim betonom MB25, debljina ploče je d=10 cm. Nakon betoniranja mašinskim putem odnosno usecanjem izvesti dilatacije na svaka 2 m, koje je potrebno ispuniti za to predviđenim silikonom. Betoniranu površinu završno obraditi helikopterom. Pre ugradnje betona obavezno uraditi prethodna ispitivanja betona i dostaviti stručnom nadzoru na uvid. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi armatura i oplata. Obračun po m ² . Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	287.00
4.1.2	Betoniranje rigola iznad tribina armiranim vodonepropusnim betonom MB25. Nakon betoniranja mašinskim putem odnosno usecanjem izvesti dilatacije na svaka 2 m, koje je potrebno ispuniti za to predviđenim silikonom. Pre ugradnje betona obavezno uraditi prethodna ispitivanja betona i dostaviti stručnom nadzoru na uvid. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi armatura i oplata. Obračun po m ³ . Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m3	7.51
4.2. Armirani beton			

4.2.1	Betoniranje temeljne ploče armiranim betonom marke MB30, kategorije B.II, debljina ploče je d=45 cm. Beton prilikom ugradnje vibropresovati. Pre ugradnje betona obavezno uraditi prethodna ispitivanja betona i dostaviti stručnom nadzoru na uvid. Beton armirati prema statičkom proračunu, ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi armatura i oplata. Obračun po m ³ . Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m3	45.00
4.2.2	Betoniranje nosećih ramova tribina armiranim betonom marke MB30, kategorije B.II, u glatkoj oplati. Beton prilikom ugradnje vibropresovati. Pre ugradnje betona obavezno uraditi prethodna ispitivanja betona i dostaviti stručnom nadzoru na uvid. Beton armirati prema statičkom proračunu, ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi armatura, oplata, potrebni podupirači i skela. Obračun po m ³ . Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m3	30.80
4.2.3	Betoniranje tribina sa stepenišnim kracima armiranim betonom marke MB30, kategorije B.II, u glatkoj oplati, sa gletovanjem vidljivih betonskih površina. Beton prilikom ugradnje vibropresovati. Pre ugradnje betona obavezno uraditi prethodna ispitivanja betona i dostaviti stručnom nadzoru na uvid. Beton armirati prema statičkom proračunu, ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi armatura, oplata, potrebni podupirači i skela. Obračun po m ³ . Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m3	104.03
4.2.4	Betoniranje potpornih zidova armiranim betonom marke MB30, kategorije B.II, u glatkoj oplati. Beton prilikom ugradnje vibropresovati. Pre ugradnje betona obavezno uraditi prethodna ispitivanja betona i dostaviti stručnom nadzoru na uvid. Beton armirati prema statičkom proračunu, ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi armatura, oplata, potrebni podupirači i skela. Obračun po m ³ . Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m3	48.58
4.2.5	Betoniranje pristupnih stepeništa na tribine sa podestima, armiranim betonom marke MB30, kategorije B.II, u glatkoj oplati. Beton prilikom ugradnje vibropresovati. Pre ugradnje betona obavezno uraditi prethodna ispitivanja betona i dostaviti stručnom nadzoru na uvid. Beton armirati prema statičkom proračunu, ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi i oplata. Obračun po m ³ . Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m3	3.18
5. OSTALI RADovi			
5.1. Ostali radovi			
5.1.1	Nabavka i postavljanje kanti za smeće. U cenu ulazi betonska podloga na koju se pričvršćuje. Obračun po kom. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	5.00

5.1.2	Izrada i postavljanje drvenih klupa. Klupu izraditi od sibirskog ariša, ukupne širine 35 cm. Podužne daske se pričvršćuju sa donje strane za poprečne štafle koje se postavljaju prema datom detalju. Nakon izrade a pre postavljanja izvršiti premazivanje impregnirajućim sredstvom u dva sloja do potpunog zasićenja površine. Impregnirajuće sredstvo birati u dogovoru sa projektantom. Klupu pričvrstiti za beton čeličnim tiplovima preko poprečnih štafli. U cenu ulazi nabavka drveta, sredstva za pričvršćivanje, sredstva za impregnaciju i sav ostali pomoćni materijal. Obračun po m1 klupe. Konačni obračun se vrši prema stavmo izvedenim količinama	m1	300.00
5.1.3	Nabavka izrada i montaža čelične zaštitne ograde oko tribina. Ograde se fiksiraju čeličnim tiplovima. Pre montaže obavezno prefarbati zaštitnim bojama, u boji po izboru investitora Obračun po m2. Konačni obračun se vrši prema stavrnio izvedenim količinama.	m2	99.71
5.1.4	Nabavka izrada i ugradnja slivnika sa cevima za odvod vode iz rigole iznad tribina. Cevi se izvode od PVC kanalizacionih cevi sa svim potrebnim fasonskim elementima i zaštitnom gumom. Obračun po kom slivnika sa pripadajućim cevima. Konačni obračun se vrši prema stavrnio izvedenim količinama.	kom	6.00
5.1.4	Nabavka izrada i ugradnja zaštitne rešetke na rigole iznad tribina širine 0,8 m duž cele rigole. Rešetka se izvodi od crne bravarije zaštićena adekvatnom antikorozivnom zaštitom. Obračun po m2. Konačni obračun se vrši prema stavrnio izvedenim količinama.	m2	40.88

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке, а за предметну набавку постоји и израђена је следећа документација:

1. Извод из пројекта
2. Пројекат за грађевинску дозволу

Увид у техничку документацију сви заинтересовани понуђачи могу заказати сваког радног дана од 8,00 до 12,00 часова (у периоду-до отварања понуда) на телефон: 024/730-010. Особа за контакт у вези техничке документације је Дејан Шољага.

Сви заинтересовани понуђачи могу заказати **обилазак локације** сваког радног дана од 8,00 до 12,00 часова (у периоду-до три дана пре отварања понуда) на телефон: 024/730-010. Особа за контакт у вези техничке документације је Дејан Шољага.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>- Да понуђач располаже финанијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева:</p> <p>1.1. Да је понуђач у претходне три обрачунске године за које постоје подаци (у 2013., 2014. и 2015. години) остварио пословни приход у минималном укупном износу од 26.000.000,00 динара;</p> <p>1.2. Да понуђач у последње 3 године, које предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади и</p> <p>1.3. Да је бонитет понуђача оцењен са миниммум веома добар „ ББ“ .</p>	<p>1.1. <u>Уколико је понуђач правно лице, доставља:</u> Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године за које постоје подаци (2013., 2014. и 2015. годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за тражени временски период, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последње 3 године, које предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, прилагањем и Потврде Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;</p> <p>- <u>Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за предходне три обрачунске године за које постоје подаци (2013., 2014. и 2015. годину); ➤ потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за

		<p>предходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. годину);</p> <p>Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за тражени временски период, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последње 3 године, које предходе месецу у коме је објављен позив за подношрње понуда, прилагањем и Потврде Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;</p> <p>1.2. Да понуђач у последње 3 године, које предходе месецу у коме је објављен позив за подношрње понуда није био у блокади доказује се подношењем Потврде Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац о "броју дана великвидности".</p> <p>1.3. СКОРИНГ издат од Агенције за привредне регистре - АПР за период 2011-2015 год.</p> <p><i>*Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници АПР-а и Народне банке Србије. У наведеном случају понуђач доставља интернет страницу на којој се тражени подаци налазе.</i></p> <p><i>*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.</i></p> <p><i>*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.</i></p> <p>Напомена: уколико је понуђач у могућности да достави БОН-ЈН за период 2014,2015 и 2016-у год, тражена документација ће за Наручиоца бити прихватљива.</p>
--	--	---

2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>2.1. Да је Понуђач у периоду од 3(три) године које предходе години објављивања позива за подношење понуда и то у 2014., 2015. и 2016. години извео исте или истоврсне радове (има референце), који чине предмет ове јавне набавке, у укупној вредности од минимум 13.000.000,00 динара. Као референтни радови признају се искључиво исти или истоврсни радови који су предмет ове јавне набавке.</p> <p>2.2. Да понуђач испуњава захтеве у погледу контроле квалитета управљања и пословања, захтеве за управљање заштитом животне средине и заштитом здравља и безбедности на раду.</p>	<p>Докази:</p> <p>2.1. -Списак изведених радова (Образац списка изведених радова -поглавље IX ове конк. Документације) на истим или истоврсним радовима;</p> <p>- Потврда наручилаца о реализацији закључених уговора издатих и потписаних од стране наручилаца (Образац потврде о изведеним радовима радова -поглавље X ове конк. Документације).Потврде наручилаца могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу Потврде из ове конкурсне документације,</p> <p>- Фотокопије уговора са припадајућим евентуалним Анексима и</p> <p>- Фотокопија прве и последње стране (рекапитулација) окончаних ситуација за изведене радове.</p> <p>* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.</p> <p>2.2.- важећи сертификат ISO 9001:2008 или одговарајући</p> <p>- важећи сертификат ISO 14001или одговарајући</p> <p>- важећи сертификат OHSAS 18001ISO</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>-да понуђач запошљава на дан подношења понуде најмање 10 радника грађевинске струке (грађевински техничари, грађевински радници, руковаоци грађ.машина) по основну радног односа на неодређено време или одређено време или уговором о обављању привремених или повремених послова, и то на пословима који су у вези са предметом јавне набавке; не рачунајући одговорног извођача радова.</p> <p>-да понуђач ангажује инжењера са лиценцом Инжењерске Коморе Србије по основну радног односа на</p>	<p>-да понуђач ангажује најмање 10 радника по основну радног односа на неодређено време или одређено време или уговором о обављању привремених или повремених послова, и то на пословима који су у вези са предметом јавне набавке</p> <p>Доказ: Копија уговора о раду, или уговора о привременим и повременим пословима, или уговора о делу;</p> <p>-да понуђач ангажује инжењере са лиценцом Инжењерске Коморе</p> <p>Доказ: 1. Копија уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу; 2. Копија лиценце; 3. копија потврде Инжењерске</p>

	неодређено време или одређено време или уговором о обављању привремених или повремених послова или уговором о делу, и то: одговорног извођача радова грађевинских конструкција са важећом лиценцом бр. 410 или 411 или 412, или одговорног извођача радова објеката високоградње са важећом лиценцом бр.400	Коморе Србије о важењу лиценце, која је важећа на дан подношења понуде; 4. Изјава о ангажовању одговорног извођача радова, дати на прописаном обрасцу, који је саставни део конкурсне документације (<i>XI Образац изјаве о ангажовању одговорног извођача радова</i>);
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач поседује:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Камион кипер носивости 10т - ком 1 -Мешалица за бетон запремине мин 2м3- ком 1 -Грађевинска машина-скип – 1 ком -Вибро плоча мин 200кг- 1 ком -Оплата за бетонирање – 100 м2 -Компресор -1 ком 	Докази: фотокопије саобраћајне дозволе, уговори о купопродаји, уговори о закупу, уговори о лизингу, уговори о коришћењу, односно извод из евиденције основних средстава оверен од стране надлежног лица понуђача.
5.	ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ	
	понуђач мора извршити увид у објекат Наручиоца;	Доказ: а) записник о извршеном увиду у објекте Наручиоца (Прилог број 1) б) изјава понуђача којом потврђује да је, по извршетком увиду у објекте Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговоре обавезе који би настале по основу ове јавне набавке (Прилог број 2)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту

пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1)Чл. 76. ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу
Додатних услова:

1.1. Да је понуђач у претходне три обрачунске године **за које постоје подаци (у 2013., 2014. и 2015. години)** остварио пословни приход у минималном укупном износу од 26.000.000,00 динара;

1.2. Да понуђач у последње 3 године, које предходе месецу у коме је објављен позив за подношрње понуда није био у блокади и

1.3. Да је понуђач оцењен са миниммум веома добар **„ББ“**

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице, доставља:

Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, **(2013., 2014. и 2015. годину)**. Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за тражени временски период, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последње 3 године, које предходемесецу у коме је објављен позив за подношрње понуда, прилагањем и Потврде Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

- Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

-биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за предходне три обрачунске године **(2013., 2014. и 2015. годину);**

-потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за предходне три обрачунске године **(2013, 2014. и 2015. годину);**

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за тражени временски период, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последње 3 године, које предходемесецу у коме је објављен позив за подношрње понуда, прилагањем и Потврде Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

1.2. Да понуђач у последње 3 године, које предходемесецу у коме је објављен

позив за подношење понуда није био у блокади доказује се подношењем Потврде Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац о "броју дана неликвидности".

1.3. Да је бонитет понуђача оцењен са минимумом веома добар „ **ББ**“, доказује се подношењем Извештаја о СКОРИНГ-у издатог од стране Агенције за привредне регистре – АПР, за период 2011-2015. годину,

**Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници АПР-а и Народне банке Србије. У наведеном случају понуђач доставља интернет страницу на којој се тражени подаци налазе.*

**У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.*

Напомена: уколико је понуђач у могућности да достави БОН-ЈН за период 2014,2015 и 2016-у год, тражена документација ће за Наручиоца бити прихватљива

2) Чл. 76. ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу

Додатних услова:

2.1.-Да је Понуђач у периоду од 3(три) године које предходе години објављивања позива за подношење понуда и то у 2014., 2015. и 2016. години извео исте или истоврсне радове(има референце), који чине предмет ове јавне набавке, у укупној вредности од минимум 13.000.000,00 динара

Доказ:

-Списак изведених радова (Образац списка изведених радова -поглавље IX ове конк. Документације) на истим или истоврсним радовима;

- Потврда наручилаца о реализацији закључених уговора издатих и потписаних од стране наручилаца (Образац потврде о изведеним радовима радова - поглавље X ове конк. Документације).Потврде наручилаца могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу Потврде из ове конкурсне документације,

- Фотокопије уговора са припадајућим евентуалним Анексима и

- Фотокопија прве и последње стране (рекапитулација) окончаних ситуација за изведене радове.

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

2.2.- Да понуђач испуњава захтеве у погледу контроле квалитета управљања и пословања, захтеве за управљање заштитом животне средине и заштитом здравља и безбедности на раду

Доказ:

- важећи сертификат ISO 9001:2008 или одговарајући

- важећи сертификат ISO 14001или одговарајући

- важећи сертификат OHSAS 18001ISO

3)Чл. 76. ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу

Додатних услова:

-да понуђач ангажује најмање 10 радника - **Доказ:** Копија уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу;

-да понуђач ангажује инжењере са лиценцом Инжењерске Коморе- **Доказ:** 1. Копија уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу; 2. Копија лиценце; 3. копија потврде Инжењерске Коморе Србије о важењу лиценце, која је важећа на дан подношења понуде; 4. Изјава о ангажовању одговорног извођача радова, дати на прописаном обрасцу, који је саставни део конкурсне документације (*XI Образац изјаве о ангажовању одговорног извођача радова*);

4) Чл. 76. ЗЈН, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу

Додатних услова:

Да понуђач поседује:

- Камион кипер носивости 10т - ком 1
- Мешалица за бетон запремине мин 2м3- ком 1
- Грађевинска машина-скип – 1 ком
- Вибро плоча мин 200кг- 1 ком
- Оплата за бетонирање – 100 м2
- Компресор -1 ком

Докази: фотокопије саобраћајне дозволе, уговори о купопродаји, уговори о закупу, уговори о лизингу, уговори о коришћењу; односно извод из евиденције основних средстава оверен од стране надлежног лица понуђача.

5)Чл. 76. ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу

Додатних услова:

- да понуђач мора извршити увид у објекат Наручиоца;

Доказ:

- записник о извршеном увиду у објекте Наручиоца (Прилог број 1)
- изјава понуђача којом потврђује да је, по извршетком увиду у објекте Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговоре обавезе који би настале по основу ове јавне набавке (Прилог број 2)

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs
 - доказ из члана 76. ЗЈН: да је понуђач у претходне 3 обрачунске године године оцењен са веома добар „ББ“- уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку:
**Изградња трибина на објекту за спорт и физичку културу-фудбалски
стадион у Фекетићу, ЈН број: 404-15/2017-01**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Изградња трибина на објекту за спорт и физичку културу-фудбалски стадион у Фекетићу

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (до 45 дана)	
Рок важења понуде (мин.: 60 дана)	
Рок извођења радова (најдуже 45 дана)	
Гарантни период (мин. 2 године)	
Место извођења радова	Фудбалски стадион у Фекетићу, кат.парцела 2882 ко Фекетић

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Broj	Opis radova	J.M.	Količina	Cena po jed.mere	Cena ukupno bez PDV-a	Cena ukupno sa PDV-om
1. PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI						
1.1.1	Naknada za uvođenje gradilišne električne energije. Pismeni zahtev za saglasnost sa skicom uputiti nadležnom organu za odobrenje korišćenja električne energije. U cenu ulaze i plaćanje takse za korišćenje za sve vreme trajanja radova i instaliranje glavnog gradilišnog ormana sa brojilom, osiguračima i ostalo, obezbeđivanje stuba za montažu kao i svi prethodni radovi za normalno funkcionisanje. Obračun paušalno. Konačni obračun se vrši prema stavrnio izvedenim količinama.	pauš.	1.00			
1.1.2	Naknada za uvođenje gradilišnog telefona. Pismeni zahtev za saglasnost sa skicom uputiti nadležnom organu za odobrenje korišćenja telefonskog priključka. U cenu ulaze i plaćanje takse i instaliranje telefona sa aparatom sa svim potrebnim predradnjama i elementima za normalno priključenje i funkcionisanje istog. Obračun paušalno. Konačni obračun se vrši prema stavrnio izvedenim količinama.	pauš	1.00			
1.1.3	Naknada za uvođenje gradilišne vode. Pismeni zahtev za saglasnost sa skicom uputiti nadležnom organu za odobrenje korišćenja vode. U cenu ulazi i plaćanje takse i izrada priključka, šahta, vodomera i ostalo, kao i sve potrebne predradnje i elementi za normalno priključenje i funkcionisanje istog. Obračun paušalno. Konačni obračun se vrši prema stavrnio izvedenim količinama.	pauš	1.00			
1.2. Priprema gradilišta						

1.2.1	<p>Montaža i demontaža zaštitne ograde od žičanog pletiva, oko gradilišta, visine 2 m sa kapijama za ulaz radnika, vozila i mehanizacije. Kapije snabdeti bravama sa ključevima ili katancima. Ogradu pravilno ankerovati i ukosničiti kako nebi došlo do prevrtanja. Ograda se koristi za sve vreme trajanja radova i plaća se jedanput, bez obzira da li se demontira i ponovo montira u toku radova. Na ogradu postaviti table sa upozorenjem za prolaznike. U cenu uračunati i sve potrebne predranje i elemente potrebne za nesmetano funkcionisanje istog. Obračun po m² ograde. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.</p>	m2	776.00			
1.2.2	<p>Montaža i demontaža priručne barake ili kontejnera za smeštaj odgovornog izvođača radova, poslovođe a i stručnog nadzora. Baraku izraditi od montažnih elemenata ili dasaka debljine 2 cm sa drvenom konstrukcijom. Baraku pokriti daskama i ter papirom ili slično. U cenu uračunati i sve potrebne predranje i elemente potrebne za nesmetano funkcionisanje istog. Obračun po m² barake, komplet. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.</p>	m2	15.00			
1.2.3	<p>Montaža i demontaža priručne barake za smeštaj alata, materijala i radnika. Baraku izraditi od montažnih elemenata ili dasaka debljine 2 cm sa drvenom konstrukcijom. Baraku pokriti daskama i ter papirom ili slično. U cenu uračunati i sve potrebne predranje i elemente potrebne za nesmetano funkcionisanje istog. Obračun po m² barake, komplet. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.</p>	m2	40.00			

1.2.4	Izrada radnih nadstrešnica za rad, obradu građe i drugo. Radne nadstrešnice izraditi od fosni i cevi za fasadnu skelu ili drvene građe. Preko nadstrešnice od fosni postaviti sloj ter papira i pričvrstiti letvama i ekserima. U cenu uračunati i sve potrebne predranje i elemente potrebne za nesmetano funkcionisanje istog. Obračun po m ² , izvedene nadstrešnice. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	50.00			
-------	---	----	-------	--	--	--

1.3. Čišćenja

1.3.1	Prikupljanje i odvoz šuta. U toku i po završenim radovima sa gradilišta prikupiti šut i drugi otpadni materijal, mašinski utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju na udaljenost do 5 km. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja. Obračun po m ³ , odvezenog šuta, mereno u kamionu. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	20.00			
1.3.2	Čišćenje i pranje gradilišta po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih spoljnjih površina (trotoara, kolovoza i sl.) Obračun po m ² očišćene površine. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	800.00			

1.4. Signalizacija

1.4.1	Izrada i postavljanje table obaveštenja da se izvode građevinski radovi, sa osnovnim podacima o objektu, izvođaču, investitoru i projektantu. Tabla je pravougaonog oblika dimenzija 200 x 300 cm a u skladu sa pravilnikom o izgledu i načinu izrade iste. U cenu uračunati i sve potrebne predranje i elemente potrebne za nesmetano funkcionisanje istog. Obračun po kom. table. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	1.00			
-------	---	-----	------	--	--	--

1.4.2	Izrada i postavljanje tabli i drugih oznaka sa upozorenjem, u skladu sa tehničkim propisima. Tabla je dimenzija 80 x 60 cm. U cenu uračunati i sve potrebne predranje i elemente potrebne za nesmetano funkcionisanje istog. Obračun po kom. table. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	2.00			
1.4.3	Izrada i postavljanje signalnog osvetljenja gradilišta, postavljenog na ogradi ili/i stubu. Instalaciju pod naponom od 12V, sa svetiljkama zaštićenim mrežom postaviti u dogovoru sa stručnim nadzorom, a u svemu prema tehničkim propisima. U cenu uračunati i sve potrebne predranje i elemente potrebne za nesmetano funkcionisanje istog. Obračun paušalno. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	pauš	1.00			
<u>1.5. Podizanje zelenih površina</u>						
1.5.1	Fino planiranje nasutih površina - priprema za setvu. Planiranje izvesti prema projektu i datim kotama, uz fino planiranje po visini +/- 1 cm. U cenu ulazi i geodetsko snimanje kota nasutog materijala. Obračun po m ² planirane površine. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	1000.00			
1.5.2	Grubo planiranje nasutih površina. Planiranje izvesti prema projektu i datim kotama, uz fino planiranje po visini +/- 1 cm. U cenu ulazi i geodetsko snimanje kota nasutog materijala. Obračun po m ² planirane površine. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	1000.00			
1.5.3	Nabavka, oplemenjivanje i prihranjivanje zemljišta Humusom (visokokvalitetno zemljište). Obračun po lit. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	lit	300.00			

1.5.4	Nabavka, oplemenjivanje i prihranjivanje zemljišta Osmokotom (veštačko đubrivo). Obračun po kg. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kg	6.00			
1.5.5	Nabavka i setva semena trave na pripremljeno zemljište. Obračun po m ² zatravljene površine. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	1000.00			

2. ISTRAŽIVAČKI

2.1. Ispitivanja i dokumentacija

2.1.1	Kontrolno ispitivanje zbijenosti prirodnog tla, sa izradom elaborata. Nakon završenog iskopa i nabijanja izvršiti merenje zahtevane zbijenosti na 4 opitnih mesta. Obračun po kom. opitnog mesta. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	4.00			
2.1.2	Kontrolno ispitivanje zbijenosti nasipa od peska, sa izradom elaborata. Nakon nasipanja i nabijanja izvršiti merenje zahtevane zbijenosti na 4 opitnih mesta. Obračun po kom. opitnog mesta. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	4.00			
2.1.3	Kontrolno ispitivanje zbijenosti nasipa od tucanika, prečnika zrna 0-30 mm, sa izradom elaborata. Nakon nasipanja i nabijanja izvršiti merenje zahtevane zbijenosti na 10 opitnih mesta. Obračun po kom. opitnog mesta. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	4.00			
2.1.4	Izrada situacionog plana nakon izrade svih temeljnih konstrukcija. Po izradi svih temelja, izvršiti geodetsko snimanje svih relevantnih kota i sačiniti o tome odgovarajuću tehničku dokumentaciju. Obračun paušalno. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	pauš	1.00			

2.2. Snimanja

2.2.1	Geodetsko snimanje za iskolčavanje položaja objekta. Obračun paušalno. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	pauš	1.00			
2.2.2	Geodetsko snimanje svih instalacija i objekta za potrebe unosa podataka u republički katastar i tehnički prijem. U cenu ulazi i izrada tehničke dokumentacije. Obračun paušalo. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	pauš	1.00			

3. ZEMLJANI RADOVI

3.1. Iskopi

3.1.1	Skidanje površinskog sloja zemlje mašinskim i ručnim putem, debljine do 30 cm. Upotrebljiv humus za završnu obradu, uz pregled i saglasnost stručnog nadzora, odvojiti na posebnu gradilišnu deponiju, što ulazi u cenu. Obračun po m ³ u prirodno zbijenom stanju. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m3	300.00			
3.1.2	Iskop prirodno vlažne zemlje III kat. u širokom otkopu cca 90% mašinskim i cca 10% ručnim putem sa nivelisanjem dna iskopa i nabijanjem podtla do potrebne zbijenosti za temeljne trake. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. U cenu ulazi i geodetsko snimanje kota iskopa. Obračun po m ³ iskopa u prirodno zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	1248.00			
3.1.3	Iskop prirodno vlažne zemlje III kat. za nivelisanje terena oko tribina, skidanje kosina i sravnjavanja terena cca 90% mašinskim i cca 10% ručnim putem sa nivelisanjem. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. U cenu ulazi i geodetsko snimanje kota iskopa. Obračun po m ³ iskopa u prirodno zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	1271.00			

3.2. Odvoz

3.2.1	Odvoz zemlje iz iskopa. Iskopanu zemlju iz širokog iskopa i iskopa za temeljne zidove, mašinskim i ručnim putem utovariti na kamion i odvesti na gradilišnu deponiju na udaljenost do 5 km. Obračun po m ³ iskopa u prirodno zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	2151.00			
-------	---	----	---------	--	--	--

3.3. Nasipanje i nabijanje

3.3.1	Nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje "banjskog" peska, kao zamene materijala ispod temeljne ploče, debljine 30 cm. Pesak nasuti u jednom sloju i nabijati mašinskim putem do postizanja potrebne zbijenosti. Nasipanje izvesti prema projektu i datim kotama. U cenu ulazi i geodetsko snimanje kota nasutog materijala. Obračun po m ³ nasipa u zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	73.20			
3.3.2	Nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje tucanika (0-30 mm), ispod trga, debljine 30 cm. Tucanik nasuti u jednom sloju i nabijati mašinskim putem do postizanja potrebne zbijenosti. Nasipanje izvesti prema projektu i datim kotama, uz fino planiranje po visini +/- 1 cm. U cenu ulazi i geodetsko snimanje kota nasutog materijala. Obračun po m ³ nasipa u zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	73.20			
3.3.3	Nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje zemlje iz iskopa ispod tribina. Zemlju nasipati i nabijati u slojevima od po 20 cm, nabijati mašinskim putem do postizanja potrebne zbijenosti. Nasipanje izvesti prema projektu i datim kotama. Obračun po m ³ nasipa u zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	668.25			

3.3.4	Nabavka, dovoz i razastiranje humusnog materijala iz iskopa u žardinjere. Humus sa gradilišne deponije nasipati usloju do 10 cm i valjati drvenim valjkom, ali uz prethodni pregled iskopanog materijala od strane stručnog nadzora i uz njegovo odobrenje. Obračun po m ³ nasipa u zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	100.00			
3.3.5	Nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje šljunka, ispod trotoara , debljine 10 cm. Šljunak nasuti u jednom sloju i nabijati mašinskim putem do postizanja potrebne zbijenosti . Nasipanje izvesti prema projektu i datim kotama, uz fino planiranje po visini +/- 1 cm. U cenu ulazi i geodetsko snimanje kota nasutog materijala. Obračun po m ³ nasipa u zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	28.70			

4. BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI

4.1. Nabijeni beton

4.1.1	Betoniranje trotoara ispred tribina armiranim betonom MB25, debljina ploče je d=10 cm. Nakon betoniranja mašinskim putem odnosno usecanjem izvesti dilatacije na svaka 2 m, koje je potrebno ispuniti za to predviđenim silikonom. Betoniranu površinu završno obraditi helikopterom. Pre ugradnje betona obavezno uraditi prethodna ispitivanja betona i dostaviti stručnom nadzoru na uvid. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi armatura i oplata. Obračun po m ² . Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	287.00			
-------	---	----	--------	--	--	--

4.1.2	<p>Betoniranje rigola iznad tribina armiranim vodonepropusnim betonom MB25. Nakon betoniranja mašinskim putem odnosno usecanjem izvesti dilatacije na svaka 2 m, koje je potrebno ispuniti za to predviđenim silikonom. Pre ugradnje betona obavezno uraditi prethodna ispitivanja betona i dostaviti stručnom nadzoru na uvid. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi armatura i oplata. Obračun po m³. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.</p>	m3	7.51			
4.2. Armirani beton						
4.2.1	<p>Betoniranje temeljne ploče armiranim betonom marke MB30, kategorije B.II, debljina ploče je d=45 cm. Beton prilikom ugradnje vibropresovati. Pre ugradnje betona obavezno uraditi prethodna ispitivanja betona i dostaviti stručnom nadzoru na uvid. Beton armirati prema statičkom proračunu, ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi armatura i oplata. Obračun po m³. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.</p>	m3	45.00			
4.2.2	<p>Betoniranje nosećih ramova tribina armiranim betonom marke MB30, kategorije B.II, u glatkoj oplati. Beton prilikom ugradnje vibropresovati. Pre ugradnje betona obavezno uraditi prethodna ispitivanja betona i dostaviti stručnom nadzoru na uvid. Beton armirati prema statičkom proračunu, ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi armatura, oplata, potrebni podupirači i skela. Obračun po m³. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.</p>	m3	30.80			

4.2.3	<p>Betoniranje tribina sa stepenišnim kracima armiranim betonom marke MB30, kategorije B.II, u glatkoj oplati, sa gletovanjem vidljivih betonskih površina. Beton prilikom ugradnje vibropresovati. Pre ugradnje betona obavezno uraditi prethodna ispitivanja betona i dostaviti stručnom nadzoru na uvid. Beton armirati prema statičkom proračunu, ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi armatura, oplata, potrebni podupirači i skela. Obračun po m³. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.</p>	m3	104.03			
4.2.4	<p>Betoniranje potpornih zidova armiranim betonom marke MB30, kategorije B.II, u glatkoj oplati. Beton prilikom ugradnje vibropresovati. Pre ugradnje betona obavezno uraditi prethodna ispitivanja betona i dostaviti stručnom nadzoru na uvid. Beton armirati prema statičkom proračunu, ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi armatura, oplata, potrebni podupirači i skela. Obračun po m³. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.</p>	m3	48.58			
4.2.5	<p>Betoniranje pristupnih stepeništa na tribine sa podestima, armiranim betonom marke MB30, kategorije B.II, u glatkoj oplati. Beton prilikom ugradnje vibropresovati. Pre ugradnje betona obavezno uraditi prethodna ispitivanja betona i dostaviti stručnom nadzoru na uvid. Beton armirati prema statičkom proračunu, ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi i oplata. Obračun po m³. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.</p>	m3	3.18			

5. OSTALI RADOVI

5.1. Ostali radovi

5.1.1	Nabavka i postavljanje kanti za smeće. U cenu ulazi betonska podloga na koju se pričvršćuje. Obračun po kom. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	5.00			
5.1.2	Izrada i postavljanje drvenih klupa. Klupu izraditi od sibirskog ariša, ukupne širine 35 cm. Podužne daske se pričvršćuju sa donje strane za poprečne štafle koje se postavljaju prema datom detalju. Nakon izrade a pre postavljanja izvršiti premazivanje impregnirajućim sredstvom u dva sloja do potpunog zasićenja površine. Impregnirajuće sredstvo birati u dogovoru sa projektantom. Klupu pričvrstiti za beton čeličnim tiplovima preko poprečnih štafli. U cenu ulazi nabavka drveta, sredstva za pričvršćivanje, sredstva za impregnaciju i sav ostali pomoćni materijal. Obračun po m1 klupe. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m1	300.00			
5.1.3	Nabavka izrada i montaža čelične zaštitne ograde oko tribina. Ograde se fiksiraju čeličnim tiplovima. Pre montaže obavezno prefarbati zaštitnim bojama, u boji po izboru investitora Obračun po m2. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	99.71			
5.1.4	Nabavka izrada i ugradnja slivnika sa cevima za odvod vode iz rigole iznad tribina. Cevi se izvode od PVC kanalizacionih cevi sa svim potrebnim fasonskim elementima i zaštitnom gumom. Obračun po kom slivnika sa pripadajućim cevima. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	6.00			

5.1.4	Nabavka izrada i ugradnja zaštitne rešetke na rigole iznad tribina širine 0,8 m duž cele rigole. Rešetka se izvodi od crne bravarije zaštićena adekvatnom antikorozivnom zaštitom. Obračun po m2. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	40.88			
UKUPNO:						

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

УПУТСТВО:

- У колону 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваку ставку појединачно.
- У колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку појединачно, а добија се множењем колоне 4 и колоне 5.
- у колону 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку ставку појединачно, а добија се додавањем износа ПДВ-а ставци из колоне 6.
- ред „укупно“ треба уписати укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом –за све наведене ставке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Изградња трибина на објекту за спорт и физичку културу-фудбалски стадион у Фекетићу**, бр 404-15/2017-01, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: **Изградња трибина на објекту за спорт и физичку културу-фудбалски стадион у Фекетићу**, број 404-15/2017-01 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке: **Изградња трибина на објекту за спорт и физичку културу-фудбалски стадион у Фекетићу** број 404-15/2017-01, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА
Изградња трибина на објекту за спорт и физичку културу-фудбалски
стадион у Фекетићу
Бр. _____ (уписује Наручилац)

Закључен између:

ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ, са седиштем у **Малом Иђошу**, улица **Главна бр. 32**, ПИБ: **101434697**, Матични број: **08695059**, Број рачуна: 840-95640-37 кога заступа: **Марко Лазић, председник општине** (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(удаљем тексту: **Извођач**),

(Извођач наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.)

ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране констатују да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/2012, 68/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке радова – Изградња трибина на објекту за спорт и физичку културу-фудбалски стадион у Фекетићу, ЈН бр. 404-15/2017-01 и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова у отвореном поступку који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, као и:

- да је Извођач доставио понуду заједно са свим пратећим и саставним елементима, заведену код наручиоца под бројем _____ од дана ____ . ____ . 2017. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је наручилац на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора бр. _____ - од ____ . ____ . 2017. године, прихватио понуду Извођача за набавку радова која је предмет овог уговора и доделио уговор о овој јавној набавци извршиоцу, као најповољнијем понуђачу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на изградњи трибина на објекту за спорт и физичку културу-фудбалски стадион у Фекетићу, сходно Техничким спецификација, односно предмјеру радова који је саставни део конкурсне документације и овог Уговоора.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од _____.2017. године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача број _____ од _____.2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Укупна цена не може да прелази износ укупне понуђене цене из поднуге Извођача.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши авансно у висини од 30% од укупне вредности уговора, а 70% од укупне вредности уговора по окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде Извођача, у року од _____ дана од дана пријема оверене ситуације.

Плаћање ће се вршити искључиво на рачун Извођача бр. _____ отворен код пословне банке _____.

Уколико Наручилац или финансијер делимично оспоре испостављене ситуације, дужни су да исплате неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу испостављене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна ; у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења извођача у посао.

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора. Датум увођења у посао, стручни надзор

уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и решење о грађевинској дозволи;

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Уколико Извођач не приступи увођењу радова ни седмог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је седмог дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за увођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца или по налогу и уз сагласност Наручиоца;

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока увођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са увођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у увођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом,

инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује :

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и техничку опрему потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Инвеститору и Наручиоцу;

- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;

- одговорном пројектанту;

- број решења ограђевинској дозволи,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу;
- почетак и рок завршетка радова
- податке о финансијеру.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао сходно одредбама овог уговора у року од 3 дана од дана првог позива Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу преда инвестиционо техничку документацију и решење о грађевинској дозволи, као и другу документацију која је неопходна за почетак извођења радова. Наручилац је дужан да обезбеди све друге услове које су неопходне за отпочињање и извођење радове од стране Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен члановима 2. и 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове. Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају радова.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана потписивања истог, преда наручиоцу **банкарску гаранцију за повраћај аванса**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај аванса издаје се у висини од 30% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока законечно извршење радова. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења истог, преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач

може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (мин: 2 године) рачунајући од дана потписивања записника о квалитативном пријему предметних радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу и Инвеститору.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Инвеститору све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, уновчењем средста обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 14.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу и Инвеститору за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

ХИТНИ, НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Инвеститору, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Инвеститору на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Инвеститора, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације, **сагласно члану 115. Закона о јавним набавкама.**

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања анекса, преда Инвеститору гаранцију предвиђену у члану 10., овог Уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Инвеститора, одлучује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Непредвиђени радови

Члан 16.

Евентуални непредвиђени радови по основу овог Уговора регулисаће се сагласно члану 36. став 1. тачка 5 Закона о јавним набавкама:

Извођач је обавезан да одмах по уложеној потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Инвеститору, преко надзорног органа, предмер непредвиђених радова. Надзорни орган доставља Инвеститору захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа;

- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са «Нормативима и стандардима рада у грађевинарству» - (издавач: «Грађевинска књига»).

Анализе цена неподвижних радова из допунских понуда раде се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности просечног бруто норма часа у износу од **600,00** динара без ПДВ-а;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем неподвижних радова, врши контролу предмера неподвижних радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Инвеститору, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање неподвижних радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (неподвижних) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (неподвижне радове).

Након усвајања понуде за додатне (неподвижне) радове од стране Инвеститора и закључивања уговора о њиховом извођењу, Извођач се обавезује да у року од 5 дана од потписивања уговора, преда Инвеститору гаранцију из члана 10., за вредност уговорених неподвижних радова.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених неподвижних радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Инвеститора, одлучује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених - непревиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних неподвижних радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, о истом усмено обавесте Инвеститора, писмено у року од 24 сата. Инвеститор ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3., 4. и 5. овог члана уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

За неподвижне радове који морају бити изведени по налогу Комисије за технички преглед објекта, Инвеститор ће приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3., 4. и 5. овог члана уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка

Члан 17.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 18.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора, одговорног извођача и извођача радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу:

- пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

- банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац или стручни надзор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће активирати уговорено средство обезбеђења.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Члан 19.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач не достави уговорена средства финансијског обезбеђења;

- уколико Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 21.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник

комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и други важећи прописи Републике Србије.

Члан 23.

Прилози и саставни делови овог уговора су:
- понуда Извођача бр. _____ од __. __. 2017. године.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по три за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговор представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: [навести назив и адресу наручиоца], са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Извођење радова на изградњи трибина на објекту за спорт и физичку културу -фудбалски стадион у Фекетићу, ЈН бр. 404-15/2017-01 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.07.2017**.год. до **09,30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (поглавље VIII конкурсне документације);
- Образац списка изведених радова(поглавље IX конкурсне документације);
- Образац потврде о изведеним радивима(поглавље X конкурсне документације);
- Образац изјаве о ангажовању одговорног извођача(поглавље XII конкурсне документације);
- Записник о извршеном увиду у објекат наручиоца (прилог 1.)

- Изјаву понуђача о могућности да у потпуности изврши све евентуално уговорне обавезе (прилог 2:)
- Доказе о испуњености свих додатних услова дефинисаних конкурсном документацијом (у свему према упутствима како се доказује испуњеност услова),
- Средства финансијског обезбеђења (банкарску гаранцију за озбиљност понуде, писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса, за добро извршење посла и за отклањање грешака у грантном року уколико понуђач закључи уговор по основу предметне јавне набавке).

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Општина Мали Иђош, 24321 Мали Иђош, Главна бр. 32.**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова- Извођење радова на изградњи трибина на објекту за спорт и физичку културу -фудбалски стадион у Фекетићу, ЈН бр. 404-15/2017-01 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Извођење радова на изградњи трибина на објекту за спорт и физичку културу -фудбалски стадион у Фекетићу, ЈН бр. 404-15/2017-01 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова Извођење радова на изградњи трибина на објекту за спорт и физичку културу -фудбалски стадион у Фекетићу, ЈН бр. 404-15/2017-01 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Извођење радова на изградњи трибина на објекту за спорт и физичку културу -фудбалски стадион у Фекетићу, ЈН бр. 404-15/2017-01 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора плаћа Извођачу радова по следећој динамици:

- 1) аванс у износу од 30 % од вредности уговора без ПДВ-а, у року од 45 дана од дана потписивања уговора. Уплата аванса вршиће се након што Извођач радова достави Наручиоцу
 - предрачун који, поред основних података, садржи податке из члана 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број: 84/04, 86/04 (исправка), 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 (др. закон), 142/14, 83/15 и 108/16). Предрачун доставити у три примерка,
 - банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и
 - банкарску гаранцију добро извршење посла.
- 2) остатак од 70% од вредности Уговора без ПДВ-а у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације потписане и оверене од стране надзорног органа и наручиоца и примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за квалитет изведених радова мора да износи **најмање 2 године** од примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за завршетак радова који чине предмет ове јавне набавке је највише 45 дана од дана увођења извођача у посао.
Место извођења радова је: фудбалски стадион у Фекетићу.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Лимити из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама не односе се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке.

У случају измене уговора, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

12.1. Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а. Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив, са роком важности до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12.2. Оригинално писмо о намерама банке, да ће уколико дође до закључења уговора понуђачу издати безусловну и плативу на први позив **банкарску гаранцију** за:

- **повраћај аванса** у висини од 30% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење радова.
- **добро извршење посла** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење радова.
- **отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

12.3. Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана потписивања истога, преда наручиоцу **банкарску гаранцију за повраћај аванса**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива

на први позив. Банкарска гаранција за повраћај аванса издаје се у висини од 30% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока законично извршење радова. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12.4. Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења истог, преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла,** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12.5. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року,** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац ће омогућити увид у техничку документацију свим заинтересованим понуђачима. Увид у техничку документацију сви заинтересовани могу заказати сваког радног дана од 8,00 до 12,00 часова на телефон: 024/730-010. Особа за контакт у вези техничке документације је Дејан Шољага.

Наручилац се такође обавезује да по потписивању Уговора, изабраном Извођачу преда инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу и другу документацију која је неопходна за почетак извођења радова

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail opstina.maliidos@gmail.com или факсом на број 024/730-003* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-15/2017-01** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail opstina.maliidos@gmail.com, факсом на број: 024/730-003 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; општина Мали Иђош; јавна набавка бр.404-15/2017-01;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

IX ОБРАЗАЦ СПИСКА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Списак изведених радова на изградњи трибина на објекту за спорт и физичку културу или других сличних радова у претходне 3 (три) пословне године (2014., 2015., 2016. г.):

Бр.	Наручилац/ Инвеститор	Врста радова:	Уговорена вредност радова без ПДВ-а:	Датум извође- ња радова:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
		УКУПНО:		

Датум: _____
У _____

М.П.

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: За наведене радове потребно је доставити и потврду наручиоца радова/инвеститора на прописаном обрасцу.

X ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Инвеститор – наручилац(назив, МБ, седиште)

_____ издаје

ПОТВРДУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

којом се потврђује да је понуђач

_____ (уписати назив и седиште понуђача)

За потребе Наручиоца квалитетно и у уговореном року извео радове

_____ (навести врсту радова)

у вредности од укупно _____ динара без
ПДВ-а, односно у вредности од укупно _____
динара са ПДВ-ом, а на основу Уговора број _____ од
_____ .

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке **радова –
Извођење радова на изградњи трибина на објекту за спорт и физичку
културу- фудбалски стадион у Фекетићу ,ЈН бр. 404-15/2017-01** у друге сврхе
се не може користити.

Контакт особа наручиоца: _____
Телефон: _____

Датум: _____
у _____

М.П.

Законски заступник инвеститора(наручиоца)

Напомена:Образац потврде се доставља од сваког инвеститора понуђача. Овај образац из конкурсне документације копирати у потребном броју примерака.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О АНГАЖОВАЊУ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА
РАДОВА**

Понуђач овим потврђује да ће доле наведени одговорни извођач/и радова бити ангажован у периоду извршења уговора за извршење јавне набавке **радова – Извођење радова на изградњи трибина на објекту за спорт и физичку културу- фудбалски стадион у Фекетићу,ЈН бр. 404-15/2017-01:**

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: -стално запослен - уговор
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____
у _____

М.П.

Потпис овлашћеног
лица

ПРИЛОГ 1:

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА

Сачињен дана _____ године, на фудбалском стадиону у Фекетићу.

Присутни:

1. Овлашћено лице понуђача _____ (назив и адреса понуђача)

_____ (име и презиме овлашћеног лица),
ЈМБГ: _____ број овлашћења и место
овере _____ (уколико увиду у објекат Наручиоца
присуствује лице које није законски заступник понуђача)

и

2. _____ (име и презиме овлашћеног лица
Наручиоца)

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у објекат Наручиоца - фудбалски
стадион у Фекетићу., у времену од _____ до _____ часова.

Место и датум: _____

Овлашћено лице понуђача

Овлашћено лице Наручиоца

ПРИЛОГ 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

По извршеном увиду у објекту Наручиоца, а на основу Записника о извршеном увиду, изјављујемо да смо у могућности да у потпуности извршимо све евентуално уговорне обавезе које би настале по основу јавне набавке радова: **Извођење радова на изградњи трибина на објекту за спорт и физичку културу- фудбалски стадион у Фекетићу,ЈН бр. 404-15/2017-01**

Датум: _____

ПОНУЂАЧ:
