

ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ
МАЛИ ИЂОШ
ул. ГЛАВНА бр. 32.



ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Јавна набавка услуга: ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И
СРЕДЊИХ ШКОЛА И СТУДЕНАТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ
МАЛИ ИЂОШ У ЛИНИЈСКОМ ИЛИ ВАНЛИНИЈСКОМ ЈАВНОМ
ПРЕВОЗУ ЗА ШКОЛСКУ 2016/17 ГОДИНУ, ОБЛИКОВАНА ПО
ПАРТИЈАМА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-11/2016-01

План набавки: 1.2.9

Ознака из општег речника набавки: 60130000 - Услуге друмског путничког превоза за посебне намене

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 06.09.2016. године, до 11,00 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 06.09.2016. године, у 11,30 часова

јул 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-11-1/2016-01 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-11-2/2016-01, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку- превоз ученика основних и средњих школа и студената са територије општине Мали Иђош у линијском или ванлинијском јавном превозу за школску 2016/17 годину, обликована по партијама
ЈН бр. 404-11/2016-01**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-11/2016-01 су услуге: превоз ученика основних и средњих школа и студената са територије општине Мали Иђош у линијском или ванлинијском јавном превозу за школску 2016/17 годину

Назив и ознака из ОРН: 60130000 - Услуге друмског путничког превоза за посебне намене

2. Партије

Предметна набавка је обликована у 5 партија:

ПАРТИЈА 1: превоз ученика на релацији: Мали Иђош-Ловћенац-Фекетић-Врбас

ПАРТИЈА 2: превоз ученика на релацији Фекетић-Ловћенац – Мали Иђош – Бачка Топола

ПАРТИЈА 3: превоз ученика и студената на релацији: Мали Иђош-Ловћенац-Фекетић-Србобран-Нови Сад

ПАРТИЈА 4: : превоз ученика и студената на релацији Фекетић-Ловћенац-Мали Иђош-Суботица

ПАРТИЈА 5: превоз ученика на релацији Мали Иђош-Ловћенац-Фекетић-Врбас-Кула

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Силард Барањи

број факса: 024/730-003

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Оквирни број ученика и студената који ће путовати на одређеним релацијама, исказан је кроз број повратних месечних карата, која је дата ради правилног састављања понуде:

ПАРТИЈА 1: превоз ученика на релацији Мали Иђош-Ловћенац-Фекетић-Врбас

ПРАВАЦ (подразумева превоз у оба смера)	Број месечних карата
Мали Иђош-Врбас	6
Ловћенац-Врбас	68
Фекетић -Врбас	26
УКУПНО:	100

ПАРТИЈА 2: : превоз ученика на релацији Фекетић-Ловћенац – Мали Иђош – Бачка Топола

ПРАВАЦ (подразумева превоз у оба смера)	Број месечних карата
Мали Иђош-Ловћенац	1
Ловћенац-Фекетић	1
Мали Иђош-Бачка Топола	96
Ловћенац- Бачка Топола	38
Фекетић – Бачка Топола	61
УКУПНО:	197

ПАРТИЈА 3: превоз ученика и студената на релацији: Мали Иђош-Ловћенац-Фекетић-Србобран-Нови Сад

ПРАВАЦ (подразумева превоз у оба смера)	Број месечних карата
Мали Иђош-Србобран	1
Ловћенац-Србобран	9
Фекетић –Србобран	11
Мали Иђош-Нови Сад	2
Ловћенац-Нови Сад	2
Фекетић-Нови Сад	1
УКУПНО:	26

ПАРТИЈА 4: превоз ученика и студената на релацији Фекетић-Ловћенац-Мали Иђош-Суботица

ПРАВАЦ (подразумева превоз у оба смера)	Број месечних карата
Мали Иђош-Суботица	15
Ловћенац-Суботица	3
Фекетић-Суботица	22
УКУПНО:	40

ПАРТИЈА 5: превоз ученика на релацији Мали Иђош-Ловћенац-Фекетић-Врбас-Кула

ПРАВАЦ (подразумева превоз у оба смера)	Број месечних карата
Мали Иђош-Кула	1
Ловћенац-Кула	5
Фекетић -Кула	3
УКУПНО:	9

Понуђач мора да обезбеди довољан број аутобуса у преподневној и послеподневној смени, а у зависности од организације наставе; што ће се утврдити посебним протоколом између уговорених страна.

Број наставних дана за школску 2016/2017 годину аналогно школском календару за 2016/2017 годину је 165-185 наставних дана (81 дан прво полугодиште, 84-104 дана друго полугодиште).

Динамика превоза одређена је на основу потребе превоза ученика у складу са наставним активностима и према школском календару за 2016/2017 годину за основне и средње школе на територији Аутономне Покрајине Војводине, који ће изабраном понуђачу бити достављен благовремено.

Превоз ученика за партију 1 и партију 2 подразумева превоз од места становања до школе и повратак из школе до места становања-ванлинијски превоз.

Превоз ученика за партију 3 , партију 4 и партију 5 подразумева: превоз од места становања до аутобуског стајалишта у месту где се школа налази и повратак са аутобуског стајалишта из места у којем се школа налази до места становања- линијски превоз, или превоз од места становања до школе и повратак из школе до места становања-ванлинијски превоз.

Понуђачи који поседују само Решење за обављање јавног линијског превоза путника, дужни су да уз понуду доставе и доказ у виду извода из регистра линија у коме се јасно види да понуђач испуњава услов везан за време поласка и повратка ученика.

Превоз ученика ће се обављати технички исправним и чистим аутобусима, са исправном климатизацијом и грејањем.

Повећање или смањење броја ученика до 10%, није разлог за промену уговорене цене.

Превоз ученика током зимског и летњег распуста није укључен у ову јавну набавку.

Деца из свих насеља општине Мали Иђош морају бити у својим матичним школама најкасније 15 минута пре почетка наставе, сваког радног дана по школском календару.

Повратак деце организовати, најкасније у року од пола сата по завршеној настави свих разреда.

- Удаљеност у километрима по појединим партијама и релацијама:

ПАРТИЈА 1: превоз ученика на релацији Мали Иђош-Ловћенац-Фекетић-Врбас

РЕЛАЦИЈЕ	УДАЉЕНОСТ (у км)
Мали Иђош-Врбас	18,4

Ловћенац-Врбас	14,7
Фекетић -Врбас	12,8

●
ПАРТИЈА 2: : превоз ученика на релацији Фекетић-Ловћенац – Мали Иђош – Бачка Топола

РЕЛАЦИЈЕ	УДАЉЕНОСТ (у км)
Мали Иђош-Ловћенац	3,7
Ловћенац-Фекетић	1,8
Мали Иђош-Бачка Топола	12,4
Ловћенац- Бачка Топола	16,1
Фекетић – Бачка Топола	17,9

●
ПАРТИЈА 3: превоз ученика и студената на релацији: Мали Иђош-Ловћенац-Фекетић-Србобран-Нови Сад

РЕЛАЦИЈЕ	УДАЉЕНОСТ (у км)
Мали Иђош-Србобран	21,6
Ловћенац-Србобран	18
Фекетић –Србобран	16,1
Мали Иђош-Нови Сад	54,5
Ловћенац-Нови Сад	50,8
Фекетић-Нови Сад	49

●
ПАРТИЈА 4: превоз ученика и студената на релацији Фекетић-Ловћенац-Мали Иђош-Суботица

РЕЛАЦИЈЕ	УДАЉЕНОСТ (у км)
Мали Иђош-Суботица	46,4
Ловћенац-Суботица	50,1
Фекетић-Суботица	51,9

●
ПАРТИЈА 5: превоз ученика на релацији Мали Иђош-Ловћенац-Фекетић-Врбас-Кула

РЕЛАЦИЈЕ	УДАЉЕНОСТ (у км)
Мали Иђош-Кула	28,3
Ловћенац-Кула	25
Фекетић -Кула	23,1

- Време поласка и доласка по сменама:
Да би ученици били на време у својим школама, а узевши у обзир удаљеност, понуђачи који поднесу понуде:
- за ванлинијски превоз -организоваће превоз тако да ученици буду у школама најмање 15 мин. пре почетка првог часа доласка, а повратак ће се организовати најкасније 15 мин.након завршетка последњег часа(за обе смене).
 - за линијски превоза, понуђач треба да докаже да има регистроване линије у следећим временским периодима на следећим релацијама:

ПАРТИЈА 3: превоз ученика и студената на релацији: Мали Иђош-Ловћенац-Фекетић-Србобран-Нови Сад

Преподневна смена: полазак из Малог Иђоша у периоду од 6,00 до 7,00 часова, повратак из Новог Сада у периоду од 13,15 до 14,00 часова

Поподневна смена: полазак из Малог Иђоша у периоду од 11,30 до 12,30 часова, повратак из Новог Сада у периоду од 19,00 до 20,00 часова

ПАРТИЈА 4: превоз ученика и студената на релацији Фекетић-Ловћенац-Мали Иђош-Суботица

Преподневна смена: полазак из Фекетића у периоду од 5,30 до 6,30 часова, повратак из Суботице у периоду од 13,00 до 14,00 часова

Поподневна смена: полазак из Фекетића у периоду од 11,30 до 12,30 часова, повратак из Суботице у периоду од 19,00 до 20,00 часова

ПАРТИЈА 5: превоз ученика на релацији Мали Иђош-Ловћенац-Фекетић-Врбас-Кула

Преподневна смена: полазак из Малог Иђоша у периоду од 5,45 до 6,30 часова, повратак из Куле у периоду од 13,15 до 14,00 часова

Поподневна смена: полазак из Малог Иђоша у периоду од 11,45 до 12,30 часова, повратак из Новог Сада у периоду од 19,15 до 20,00 часова

Тачан број корисника по сменама за сваку партију ће се утврдити накнадно, након почетка школске године, а све у зависности од школског програма и организације наставе по сменама по појединим школама које похађају корисници.

Наручилац задржава право да за одређене месечне карте, у складу са **Правилником о партиципирању општине Мали Иђош у путним и другим трошковима редовних ученика основних и средњих школа („Сл.лист општине Мали Иђош“ бр, 3/2015)**, плати у износу од 20% цене карте изражене у понуди док ће остатак износа до пуне карте плаћати сами корисници карата.

Број карата је дат оквирно на месечном нивоу. Наручилац је у обавези да писменим путем обавести извршиоца о тачном броју месечних карата као и тачне релације које ће плаћати у пуном износу и о тачном броју месечних карата као и тачне релације које ће плаћати у износу од 20% од износа месечне карте, сваког месеца до 5-ог у месецу.

Извршилац се обавезује да врши превоз ученика и студената по школском календару радних дана, са редом вожње које ће ускладити са преподневном и поподневном школском сменом, према захтеву школе.

Наручилац задржава право да по јединичним ценама које су дате у понуди и структури цене, од извршиоца а по сопственим потребама коригује број месечних карти (важи за све партије), и викенд карти и повратних карти за партије 3 и 4.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. И чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН), и то: решење о испуњености услова за линијски превоз, или решење о	

	<p>испуњености услова за ванлинијски превоз, или решење о испуњености услова за линијски и за ванлинијски превоз путника издато од стране Министарства надлежног за послове саобраћаја</p>	<p>записником(ако је записник саставни део Решења) Партија 3, Партија 4 и Партија 5: Фотокопија важећег акта/решења Министарства надлежног за послове саобраћаја којим је утврђено да понуђач испуњава услове за обављање јавног линијског превоза путника са записником (ако је записник саставни део Решења), или важећег акта/решења Министарства надлежног за послове саобраћаја којим је утврђено да понуђач испуњава услове за обављање јавног ванлинијског превоза путника са записником(ако је записник саставни део Решења). У решењу морају бити наведена сва возила која се користе у складу са Законом.</p>
--	--	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Кадровски капацитет: --да радно или на други начин ангажује најмање: 5 возача аутобуса за партију 1, 5 возача аутобуса партију 2; 3 возача аутобуса за партију 3, 3 возача аутобуса за партију 4; и 2 возача аутобуса за партију 5 за период важења уговора о јавној набавци;</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2.и чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	<p>Технички капацитет: --да на основу власништва или уговора о лизингу тј. уговора о закупу располаже са довољном бројем регистрованих аутобуса са седиштима за превоз ђака и студената у зависности од Партије за који понуђач поднесе понуду; Партију 1.: довољан број аутобуса са укупно најмање 120 седишта; Партија 2.: довољан број</p>	

	<p>аутобуса са укупно најмање 240 седишта; Партија 3.: довољан број аутобуса са укупно најмање 40 седишта; Партија 4.: довољан број аутобуса са укупно најмање 50 седишта; и Партија 5.: довољан број аутобуса са укупно најмање 20 седишта - да располаже са сервисном радионицом за техничко одржавање возила или да има уговор о пословно-техничкој сарадњи са сервисном радионицом за техничко одржавање возила.</p>
3.	<p>Финансијски капацитет: -Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година), пословао без губитка -Да понуђач није био у блокади у претходне три године(2013,2014 и 2015</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1и 2 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ: Решења о испуњености услова за линијски превоз, или решење о испуњености услова за ванлинијски превоз, или решење о испуњености услова за линијски и за ванлинијски превоз путника издато од стране Министарства надлежног за послове саобраћаја**
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела

организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

1) Кадровски капацитет:

-да радно или на други начин ангажује најмање: **5 возача** аутобуса за партију 1, **5 возача** аутобуса партију 2; **3 возача** аутобуса за партију 3, **3 возача** аутобуса за партију 4; и **2 возача** аутобуса за партију 5 за период важења уговора о јавној набавци- Доказ: **1. копијом радне књижице и М образаца за возаче или копијом уговора о радном или другом ангажовању; 2. копијом возачке дозволе; 3. изјава понуђача у слободној форми да ће возачи бити радно ангажовани за сво време важења уговора**

Напомена: ако понуђач подноси понуду за две или више партија, број возача мора да буде најмање 7 возача; осим ако је збир предвиђеног броја возача за партије за које Понуђач подноси понуде мањи од 7 у којем случају се подноси доказ за ангажовање онолико возача колико износи збир предвиђеног броја возача за партије за које Понуђач подноси понуду .

2) Технички капацитет:

- да на основу власништва или уговора о лизингу тј. уговора о закупу располаже са довољном бројем регистрованих аутобуса са седиштима за превоз ђака и студената у зависности од Партије за који понуђач поднесе понуду- Доказ: **1. копијом пописне листе на дан 31.12. 2015. године; копијом уговора о лизингу аутобуса са очитаном саобраћајном дозволом из које се види да је Понуђач корисник возила или уговори о закупу аутобуса са очитаном саобраћајном дозволом из које се види да је Понуђач корисник возила (Означити број седишта за сваки аутобус посебно и укупно за све)** Саобраћајне дозволе морају бити важеће на дан отварања понуда са доказом о регистрацији возила (напр.: полиса осигурања), уколико су иста у власништву или уговор о закупу или лизингу возила са фотокопијом саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда и доказом о регистрацији.

Напомена: ако понуђач подноси понуду за више партија, број потребних регистрованих аутобуса(са одређеним бројем седишта) се сабира, а све у зависности за колико и за које партије подноси понуду.

- да располаже са сервисном радионицом за техничко одржавање возила или да има уговор о пословно-техничкој сарадњи са сервисном радионицом за техничко одржавање возила. **1. Извод из АПР о регистрованој делатности, власнички лист или уговор о техничко-пословној сарадњи или други одговарајући доказ;**

3) Финансијски капацитет:

-Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година), пословао без губитка – Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН), који издаје АПР (копија), који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година), с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Да понуђач није био у блокади у претходне три године(2013,2014 и 2015)– Доказ: Потврда НБС о броју дана неликвидности

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа укупно понуђена јединична цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге: превоз ученика основних и средњих школа и студената са територије општине Мали Иђош у линијском или ванлинијском јавном превозу(заокружити врсту превоза) за школску 2016/17 годину, ЈН број 404-11/2016-01
ПАРТИЈА: _____ (навести број партије за коју се подноси понуда)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге: превоз ученика основних и средњих школа и студената са територије општине Мали Иђош у линијском или ванлинијском јавном превозу за школску 2016/17 годину
ПАРТИЈА: _____ (навести број партије за коју се подноси понуда)

Укупна јединична цена без ПДВ-а из спецификације цене;	
Укупна јединична цена са ПДВ-ом из спецификације цене:	
Рок плаћања (мин.15 а мах. 45 дана)	
Рок важења понуде (мин.60 дана)	
Период пружања услуге	од дана закључења уговора до краја школске 2016/2017. године;

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, понуђач ће, копирати образац понуде у онолико примерака за колико партија подноси понуду и попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У структури цене потребно је исказати јединичне цене **повратних карата за једног ђака и за један наставни дан**, без ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом.

ПАРТИЈА 1: : превоз ученика на релацији Мали Иђош-Ловћенац-Фекетић-Врбас

правац	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом
Мали Иђош-Врбас		
Ловћенац-Врбас		
Фекетић –Врбас		
УКУПНО:		

ПАРТИЈА 2: превоз ученика на релацији Фекетић-Ловћенац-Мали Иђош-Бачка Топола

правац	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом
Мали Иђош-Ловћенац		
Ловћенац-Фекетић		
Мали Иђош-Бачка Топола		
Ловћенац- Бачка Топола		
Фекетић – Бачка Топола		
УКУПНО:		

ПАРТИЈА 3: : превоз ученика и студената на релацији: Мали Иђош-Ловћенац-Фекетић-Србобран-Нови Сад

правац	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом
Мали Иђош-Србобран		
Ловћенац-Србобран		
Фекетић –Србобран		
Мали Иђош-Нови Сад		
Ловћенац-Нови Сад		
Фекетић-Нови Сад		
УКУПНО:		

ПАРТИЈА 4: превоз ученика и студената на релацији Фекетић-Ловћенац-Мали Иђош-Суботица

правац	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом
Мали Иђош-Суботица		
Ловћенац-Суботица		
Фекетић-Суботица		
УКУПНО:		

ПАРТИЈА 5: превоз ученика на релацији Мали Иђош-Ловћенац-Фекетић-Врбас-Кула

правац	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом
Мали Иђош-Кула		
Ловћенац-Кула		
Фекетић –Кула		
УКУПНО:		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Уписују се износи само за партију за коју се подноси понуда.

- у колони јединична цена без ПДВ-а уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки наведени правац;
- у колони јединична цена са ПДВ-ом уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки наведени правац;
- на крају уписати укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом за сваку партију за коју се подноси понуда.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: превоз ученика основних и средњих школа и студената са територије општине Мали Иђош у линијском или ванлинијском јавном превозу за школску 2016/17 годину, бр. 404-11/2016-01, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: превоз ученика основних и средњих школа и студената са територије општине Мали Иђош у линијском или ванлинијском јавном превозу за школску 2016/17 годину, број 404-11/2016-01, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач радно или на други начин ангажује најмање 5 возача аутобуса
- 6) Понуђач располаже са довољном бројем регистрованих аутобуса са седиштима за превоз ђака и студената
- 7) Понуђач је у претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година), пословао без губитка и у истом периоду није био у блокади

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке: превоз ученика основних и средњих школа и студената са територије општине Мали Иђош у линијском или ванлинијском јавном превозу за школску 2016/17 годину, број 404-11/2016-01, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(важи за све партије)

Уговор

о превозу ученика основних и средњих школа и студената са територије општине Мали Иђош у линијском или ванлинијском јавном превозу за школску 2016/17 годину
ПАРТИЈА бр: _____

Закључен у Малом Иђошу између уговорних страна:

ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ, са седиштем у Малом Иђошу, Главна улица бр. 32, матични број: 08695059, пиб: 101434697, (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**), коју заступа председник Марко Лазић с једне стране,
и

_____, ул. _____ бр. _____,
матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____
(у даљем тексту **ДАВАЛАЦ УСЛУГА**), коју заступа директор _____ са друге стране

(подаци о подизвођачу)

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу одредаба Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуга у отвореном поступку, а чији је предмет превоз ученика основних, средњих школа и студената са територији општине Мали Иђош за школску 2016/2017. годину.

-да је Давалац услуга дана _____.2016.године доставио Наручиоцу понуду која је саставни део овог Уговора

-да је Наручилац прихватио понуду Даваоца услуга и да је донео одлуку о додели Уговора о набавци поменутих услуга број _____ од _____.2016.године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је превоз ученика основних, специјалних школа и средњих школа и студената са подручја општине Мали Иђош за 2016/2017. годину., у складу са Техничким спецификацијама које су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Услуга превоза ученика по овом Уговору ће се обављати у току 2016./2017. године, по календарској години за ученике на следећој релацији: _____.(Уписати у зависности од партије)

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да обезбеди одговарајуће аутобусе или мини бусове за превоз ученика за све наставне дане и то благовремено пре почетка наставе као и по завршетку, а према реду вожње који је прилагођен потребама школа и ђака.

Давалац услуга се обавезује да превоз ученика започне даном ступања на снагу овог уговора и да га обавља у 2016./2017.години, а према календару образовно-васпитног рада.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује, да одмах по потписивању уговора, односно најкасније у року од 5 дана, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице мора бити **15** дана дужи од предвиђеног рока за извршење услуге.

Наручилац ће вратити меницу изабраном понуђачу по истеку рока важења менице.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује, да изда месечне аутобуске карте за све кориснике превоза према списку које ће доставити наручилац пре почетка превоза, а најкасније до 5.-ог у текућем месецу.

Наручилац је у обавези да у случају промена броја месечних карата према предвиђеним релацијама писменим путем обавести даваоца.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу достављати фактуре за извршен превоз до 10. у месецу за претходни месец.

Наручилац се обавезује да ће плаћати фактурисане износе по линијама за претходни месец у складу са Спецификацијом – Прегледом линија за превоз

ученика и понудом и спецификацијом цене (које су саставни део овог Уговора) у року од _____ дана од дана пријема исправне и комплетне фактуре.

Члан 8.

Укупна уговорена цена ће зависити од стварних потреба Наручиоца, тј укупног броја месечних, повратних и викенд карата и понуђене јединичне цене из понуде бр. _____ од _____ 2016.год., заведена код Наручиоца под бр. _____ дана _____ 2016.год., која је саставни део Уговора; а може се кретати највише до процењене вредности за предметну партију.

Реализација уговорене вредности ће се у 2016. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану прихода и примања и расхода и издатака Општиске управе, а у 2017. години у оквиру планираних средстава за ове намене, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл.гласник РС“ бр.21/2014)

У цену услуге су урачунати трошкови осигурања ученика у превозу.

Члан 9.

Цена превоза се може кориговати на захтев једне од уговорних страна уколико цена горива буде промењена за више од 10% у току календарске године у односу на цену која је била на дан отварања понуда, што ће бити регулисано Анексом.

Анекс се закључује на основу захтева за корекцију цене у писаној форми и сагласности друге уговорне стране.

Члан 10.

Ред вожње за превоз ученика у 2016./2017. години мора бити усклађен са потребама школа, тј. прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се кориговати и мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу школа.

Члан 11.

Уколико Давалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац има право да попуни и уновчи сопствену бланко меницу за добро извршење посла коју је Давалац услуга доставио у моменту закључења овог Уговора.

Такође, из истог разлога, Наручилац има право једностраног раскида Уговора са отказним роком од 15 дана.

Наручилац има право да, у случају неодржаног превоза ученика најмање два дана узастопно одмах једнострано раскине уговор и ангажује другог превозника, који би обављао уговорени превоз на терет извршиоца највише до 60 дана, и у време отказног рока, након чега се уговор са извршиоцем раскида.

О неодржаном превозу наручиоца обавештавају школе чији се превоз ученика врши.

Члан 12.

Добро извршење посла подразумева да се услуге врше у складу са ЗЈН и прописима који регулишу ту област, као и са захтевима из конкурсне документације што се тиче старости возила.
Давалац услуга је дужан да води рачуна о хигијени аутобуса.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.
Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, надлежан је стварно надлежни суд у Суботици

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака са једнаком доказном снагом, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Даваоц услуге 2 (два) примерка уговора.
Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.
Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

За Даваоца услуга:

За Наручиоца:

Напомена: Овај модел уговор представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, понуђач ће, копирати Модел уговора у онолико примерака за колико партија подноси понуду и попуњавати Модел Уговора за сваку партију посебно.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: [навести назив и адресу наручиоца], са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга: превоз ученика основних и средњих школа и студената са територије општине Мали Иђош у линијском или ванлинијском јавном превозу за школску 2016/17 годину, партија:____, ЈН бр.404-11/2016-01- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.09.2016.**године до **11,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

- Фотокопије Решење о испуњености услова у друмском саобраћају (за све учеснике у понуди) издато од стране Министарства надлежног за послове саобраћаја
- Извод из регистра линија за линијски саобраћај.

3. ПАРТИЈЕ

- Набавка је обликована у пет партија
- Понуђач може да поднесе понуду за једну или све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:[навести назив и адресу наручиоца], са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга: превоз ученика основних и средњих школа и студената са територије општине Мали Иђош у линијском или ванлинијском јавном превозу за школску 2016/17 годину, партија:_____, ЈН бр.404-11/2016-01 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга: превоз ученика основних и средњих школа и студената са територије општине Мали Иђош у линијском или ванлинијском јавном превозу за школску 2016/17 годину, партија:_____, ЈН бр.404-11/2016-01 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну услуга: превоз ученика основних и средњих школа и студената са територије општине Мали Иђош у линијском или ванлинијском јавном превозу за школску 2016/17 годину, партија:_____, ЈН бр.404-11/2016-01- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: превоз ученика основних и средњих школа и студената са територије општине Мали Иђош у линијском или ванлинијском јавном превозу за школску 2016/17 годину, партија:_____, ЈН бр.404-11/2016-01- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 15 а максимум 45 дана од дана достављања фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђено извршење услуга

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока пружања услуге

Рок пружања услуге је период од једне године од дана закључења уговора, тј од дана закључења уговора до краја школске 2016/17 године, по школском календару.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир јединична цена без пореза на додату вредност.

Цена превоза се може кориговати на захтев једне од уговорних страна уколико цена горива буде промењена за више од 10% у току календарске године у односу на цену која је била на дан отварања понуда, што ће бити регулисано Анексом.

Анекс се закључује на основу захтева за корекцију цене у писаној форми и сагласности друге уговорне стране.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да одмах по потписивању уговора, односно најкасније у року од 5 дана, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице мора бити **15** дана дужи од предвиђеног рока за извршење услуге.

Наручилац ће вратити меницу изабраном понуђачу по истеку рока важења менице

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

За предметну набавку не постоје техничка документација и планови.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: *општина Мали Иђош, ул. Главна бр.32, 24321 Мали Иђош, или факсом на број: 024/730-003* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.404-11/2016-01**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: *opstina.maliidos@gmail.com*, факсом на број:024/730-003 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; општина Мали Иђош; јавна набавка бр.404-6/2016-01;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.