

ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ
МАЛИ ИЂОШ
ул. ГЛАВНА бр. 32.



ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА :
СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ ТРГА ИСПРЕД ДОМА КУЛТУРЕ
У МАЛОМ ИЂОШУ- 1 ФАЗА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-8/2016-01

План набавки: 1.3.2

Ознака из општег речника набавки: 45236250-радови на повшинском слоју за паркове, 45100000-припрема градилишта, 45310000-радови на увођењу ел.инсталације, 71510000-услуге испитивања терена

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 01.08.2016. године, до 11,00 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 01.08.2016. године, у 11,30 часова

јул 2016.год.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр.404-8/2016-01

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-8-1/2016-01 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-8-2/2016-01, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова – спољно уређење трга испред дома културе у Малом Иђошу -1 фаза
ЈН бр.404-8/2016-01

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	10.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11.
V	Критеријуми за доделу уговора	16.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	30.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ

Адреса: *Мали Иђош, ул.Главна бр.32.*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-4/2016-01 су *радови – Спољно уређење трга испред Дома културе у Малом Иђошу -1 фаза*

ОРН: *45236250-радови на повшинском слоју за паркове, 45100000-припрема градилишта, 45310000-радови на увођењу ел.инсталације, 71510000-услуге испитивања терена*

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Силард Барањи

број факса: 024/730-003

број телефона: 024/730-010

2. Партија: набавка није обликована по партијама

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

САЖЕТИ ТЕХНИЧКИ ОПИС

Подаци о локацији објекта

Планирано је спољно уређење постојећег простора испред Дома Културе У Малом Иђошу на катастарским парцелама број 2035 и 4413 К.О. Мали Иђош у Малом Иђошу, у улици Главна бр. 49. Предметна парцела се према Генералном плану насеља Мали Иђош налази у зони друштвеног центра у блоку бр. 11 који је намењен мешовитом становању средњих густина са садржајима друштвеног центра. Планирано уређење се врши у укупној површини од цца 1.714,00 м², од чега се 1.250,00 м² врши на парцели 20135 К.О. Мали Иђош, односно 464,00 м² на парцели 2035 К.О. Мали Иђош. Пешачки и колски приступ тргу је омогућен са југозападне стране, преко тротоара и коловоза улице Главна – парцелни број 4413 К.О. Мали Иђош.

Функционално решење објекта

Концепт урбанистичког решења уређења трга омогућава вишенаменску употребу простора са могућношћу организовања јавних скупова и манифестација односно урбаног окупљања. Обухват спољног уређења се простира и на постојеће аутобуско стајалиште, и паркинг простор за моторна возила и чиниће амбијенталну и функционалну целину са тргом. Са западне стране је позиционирана „бина“ која је благо уздигнута у односу на коту трга, а омогућен јој је засебан приступ из објекта дома културе. Централни део трга са партерном фонтаном ствара пјачету са клупама за седење, и оивичена је зеленим тампон зонама.

Оформљене зелене површине су лучног облика, планиране су да се обрубе зидом, променљиве висине. Зид који споља оивичава зелену површину је правоугаоног облика, са клупама које су делом уграђене у конструкцију зида.

У оквиру овако озиданог простора зелене површине су у пејзажном стилу са групимичном садњом зеленила, односно ниског растиња како би се обезбедиле визууре.

Осветљење је предвиђено на два узајамна начина. Први чине вертикални извори светла (канделабри), а други кроз партерне изворе светлости, како у самом поплочању, тако и у амбијенталном осветљењу фонтане.

Општи подаци о конструкцији, условима фундаирања и примењеним материјалима

Поплочање трга је планирано од вибропресованих бехатон плоча у сивој и жутој боји, док ће се партер на делу фонтане извести гранитним плочама тамнијег тоналитета. Постојећа пешачка стаза-тротоар, паркинг за моторна возила, и аутобуско стајалиште који се налазе на улици Главна се такође поплочавају бехатон плочама како би се уклопиле у композицију простора и обезбедило им адекватно функционисање. Сва поплочања се

постављају на претходно постављену постељицу која се ради по основу прорачуна носивости.

Зидови који оивичавају зелене површине се изводе од армираног бетона на бетонским темељима, и облажу се плочама рустикалног изгледа како би се уклопиле у простор. На одређеним деловима се изводе узвишења у зидовима како би с естворили простори за инфо табле.

Надстрешница аутобуског стајалишта је предвиђена типска.

Пројектовање инсталације

Предметни простор ће користити постојећу комуналну инфраструктуру:

- Расвета предметног трга вршиће се прикључком на јавну расвету, и потребно је поставити разводни орман за потребу бине који ће се снабдевати електричном енергијом са постојећег ГРО на парцели 2035 К.О. Мали Иђош.
- Воду преко постојећег прикључка на градску водоводну мрежу
- Одвод атмосферских падавина и отпадних вода са трга се врши слободним падом према постојећим одводним каналима.

Фазност градње

Спољно уређење трга је планирано у више фаза, а радови који су предвиђени у првој фази су саставни део техничке спецификације предметне набавке.

Мере за испуњењ основних захтева за објекте

Предметни трг, својом просторном организацијом мора задовољити све захтеве важећих стандарда, правилника и закона везаних за ову врсту објекта.

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА:

1. PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI.

Jed.mere

količina

1.1. Прикључци и дозволе

1.1.1	Naknada za uvođenje gradilišne električne energije. Pismeni zahtev za saglasnost sa skicom uputiti nadležnom organu za odobrenje korišćenja električne energije. U cenu ulaze i plaćanje takse za korišćenje za sve vreme trajanja radova i instaliranje glavnog gradilišnog ormara sa brojilom, osiguračima i ostalo. Obračun paušalno. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	pauš.	1.00
1.1.2	Naknada za uvođenje gradilišnog telefona. Pismeni zahtev za saglasnost sa skicom uputiti nadležnom organu za odobrenje korišćenja telefonskog priključka. U cenu ulaze i plaćanje takse i instaliranje telefona sa aparatom. Obračun paušalno. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	pauš	1.00

1.1.3	Naknada za uvođenje gradilišne vode. Pismeni zahtev za saglasnost sa skicom uputiti nadležnom organu za odobrenje korišćenja vode. U cenu ulazi i plaćanje takse i izrada priključka, šahta, vodomera i ostalo. Obračun paušalno. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	pauš	1.00
1.1.4	Naknada za priključak na kanalizacionu mrežu. Pismeni zahtev za saglasnost sa skicom uputiti nadležnom organu za odobrenje korišćenja javne kanalizacione mreže. U cenu ulazi i plaćanje takse i izrada priključka, šahta i ostalo. Obračun paušalno. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	pauš	1.00

1.2. Priprema gradilišta

1.2.1	Montaža i demontaža zaštitne ograde od žičanog pletiva, oko gradilišta, visine 2 m sa kapijama za ulaz radnika, vozila i mehanizacije. Kapije snabdeti bravama sa ključevima ili katancima. Ogradu pravilno ankerovati i ukosničiti kako nebi došlo do prevrtanja. Ograda se koristi za sve vreme trajanja radova i plaća se jedanput, bez obzira da li se demontira i ponovo montira u toku radova. Na ogradu postaviti table sa upozorenjem za prolaznike. Obračun po m ² ograde. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	57.02
1.2.3	Montaža i demontaža priručne barake za smeštaj alata, materijala i radnika. Baraku izraditi od montažnih elemenata ili dasaka debljine 2 cm sa drvenom konstrukcijom. Baraku pokriti daskama i ter papirom ili slično. Obračun po m ² barake, komplet. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	40.00
1.2.4	Izrada radnih nadstrešnica za rad, obradu građe i drugo. Radne nadstrešnice izraditi od fosni i cevi za fasadnu skelu ili drvene građe. Preko nadstrešnice od fosni postaviti sloj ter papira i pričvrstiti letvama i ekserima. Obračun po m ² , izvedene nadstrešnice. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	50.00

1.3. Čišćenja

1.3.1	Prikupljanje i odvoz šuta. U toku i po završenim radovima sa gradilišta prikupiti šut i drugi otpadni materijal, mašinski utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju na udaljenost do 5 km. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja. Obračun po m ³ , odvezenog šuta, mereno u kamionu. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	7.00
1.3.2	Čišćenje i pranje gradilišta po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih spoljnjih površina (trotoara, kolovoza i sl.) Obračun po m ² očišćene površine. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	400.00

1.4. Signalizacija

1.4.1	Izrada i postavljanje table obaveštenja da se izvode građevinski radovi, sa osnovnim podacima o objektu, izvođaču, investitoru i projektantu. Tabla je pravougaonog oblika dimenzija 200 x 300 cm. Obračun po kom. table. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	1.00
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	------

1.5. Podizanje zelenih površina

1.5.1	Fino planiranje nasutih površina - priprema za setvu. Obračun po m ² planirane površine. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	29.26
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-------

1.5.2	Grubo planiranje nasutih površina po visini do +/- 5 cm. Obračun po m ² planirane površine. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	300.00
1.5.3	Nabavka, oplemenjivanje i prihranjivanje zemljišta Humusom (visokokvalitetno zemljište). Obračun po lit. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	lit	5.00
1.5.4	Nabavka, oplemenjivanje i prihranjivanje zemljišta Osmokotom (veštačko đubrivo). Obračun po kg. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kg	0.50
1.5.5	Nabavka i setva semena trave na pripremljeno zemljište. Obračun po m ² zatravljene površine. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	29.26

2. ISTRAŽIVAČKI

2.1. Ispitivanja i dokumentacija

2.1.1	Kontrolno ispitivanje zbijenosti prirodnog tla (MS=25MPa), sa izradom elaborata. Nakon završenog iskopa i nabijanja izvršiti merenje zahtevane zbijenosti na 4 opitnih mesta. Obračun po kom. opitnog mesta. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	1.00
2.1.2	Kontrolno ispitivanje zbijenosti nasipa od peska (MS=30MPa), sa izradom elaborata. Nakon nasipanja i nabijanja izvršiti merenje zahtevane zbijenosti na 4 opitnih mesta. Obračun po kom. opitnog mesta. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	1.00

2.1.3	Kontrolno ispitivanje zbijenosti nasipa od tucanika, prečnika zrna 0-30 mm, (Ms=60 MPa), sa izradom elaborata. Nakon nasipanja i nabijanja izvršiti merenje zahtevane zbijenosti na 10 opitnih mesta. Obračun po kom. opitnog mesta. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	1.00
2.1.4	Izrada situacionog plana nakon izrade svih temeljnih konstrukcija. Po izradi svih temelja, izvršiti geodetsko snimanje svih relevantnih kota i sačiniti o tome odgovarajuću tehničku dokumentaciju. Obračun paušalno. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	pauš	1.00

2.2. Snimanja

2.2.1	Geodetsko snimanje za iskolčavanje položaja objekata manifestacionog trga. Obračun paušalno. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	pauš	1.00
2.2.2	Geodetsko snimanje svih instalacija i objekata za potrebe unosa podataka u republički katastar i tehnički prijem. U cenu ulazi i izrada tehničke dokumentacije. Obračun paušalo. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	pauš	1.00

3. RUŠENJE

3.1. Radovi na rušenju

3.1.1	Rušenje postojećih trotara i pristupnih staza. Rušenje izvesti zajedno sa skidanjem podloge. U cenu uračunati i razbijanje vrhova postojećih šahtova, kao i uklanjanje poklopaca šahtova. Šut prikupiti, izneti, mašinski utovariti na kamion i odvesti na mesto predviđeno od strane investitora, na udaljenost do 5 km. Obračun po m ² . Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	290.41
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--------

4. ZEMLJANI RADOVI

4.1. Raščičavanja

4.1.1	Ručna seča stabala, vađenje panja i korena. Stablo odseći, iseći grane, otkopati zemlju oko stabla i izvaditi panj i koren. Zatim nasuti i nabiti zemlju. Stablo, grane, panj i koren utovariti na kamion i odvesti na mesto predviđeno od strane investitora, na daljinu do 5 km. Obračun paušalno. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	pauš	1.00
4.1.2	Uklanjanje niskog rastinja i cveća. Po dogovoru sa nadzornim organom i investitorom. Upotrebljivo zelenilo je potrebno pažljivo iskopati iz zemlje, upakovati i utovariti na kamion. Kod ostalog "neupotrbljivog" zelenila, potrebno ručno odseći grane, otkopati zemlju i povaditi korenje. Zatim nasuti i nabiti zemlju. Stabla, grane, koren utovariti na kamion i odvesti na mesto predviđeno od strane investitora, na daljinu do 5 km. Obračun po m ² zauzete površine. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m ²	600.00

4.2. Iskopi

4.2.1	Skidanje površinskog sloja zemlje mašinskim i ručnim putem, debljine do 30 cm. Upotrebljiv humus za završnu obradu, uz pregled i saglasnost stručnog nadzora, odvojiti na posebnu gradilišnu deponiju, što ulazi u cenu. Obračun po m ³ u prirodno zbijenom stanju. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m ³	110.55
4.2.2	Iskop prirodno vlažne zemlje III kat. ispod popločanja, u širokom otkopu cca 90% mašinskim i cca 10% ručnim putem sa nivelisanjem dna iskopa i nabijanjem podtla do potrebne zbijenosti (Ms=25 MPa). Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. U cenu ulazi i geodetsko snimanje kota iskopa. Obračun po m ³ iskopa u prirodno zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m ³	101.76

4.3. Odvoz

4.3.1	Odvoz zemlje iz iskopa. Iskopanu zemlju iz širokog iskopa i iskopa za temeljne zidove, mašinskim i ručnim putem utovariti na kamion i odvesti na gradilišnu deponiju na udaljenost do 5 km. Obračun po m ³ iskopa u prirodno zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m ³	216.00
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------

4.4. Nasipanje i nabijanje

4.4.1	Nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje "banjskog" peska, kao zamene materijala ispod trga, debljine 30 cm. Pesak nasuti u jednom sloju i nabijati mašinskim putem do postizanja potrebne zbijenosti od Ms=30 MPa. Nasipanje izvesti prema projektu i datim kotama. U cenu ulazi i geodetsko snimanje kota nasutog materijala. Obračun po m ³ nasipa u zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m ³	101.76
4.4.2	Nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje tucanika (0-30 mm), ispod trga, debljine 15 cm. Tucanik nasuti u jednom sloju i nabijati mašinskim putem do postizanja potrebne zbijenosti od Ms=40 MPa. Nasipanje izvesti prema projektu i datim kotama, uz fino planiranje po visini +/- 1 cm. U cenu ulazi i geodetsko snimanje kota nasutog materijala. Obračun po m ³ nasipa u zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m ³	50.88

5. BETONSKI I ARMIRANO BETONSKIRADOVI

5.1. Nearnirani beton

5.1.1	Izrada betonske podloge-temelja za ivičnjake na trgu od nabijenog betona marke MB 15, preko prethodno zbijene podloge od peska. Podlogu izvesti po projektu i detaljima. Beton ugraditi i negovati po propisima. Obračun po m ³ . Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m3	1.45
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	------

6. PODOPOLAGAČKI I OBLAGAČKI RADOVI

6.1. Popločanje trga

6.1.1	Nabavka i postavljanje vibropresovanih betonskih ploča za pešačke staze, dimenzija 30x30x6 cm. Betonske ploče postaviti u sloju frakcije debljine 4 cm, pravilno nivelisati i složiti u slogu po projektu i detaljima. Spojnice ispuniti rečnim peskom, a ploče očistiti. U cenu ulazi podloga od frakcije, ispuna spojnice, sva potrebna sečenja i ukrajanja ploča. Pre nabavke betonskih ploča obavezno zatražiti od proizvođača sve potrebne ateste i dostaviti na uvid stručnom nadzoru. Obračun po m ² . Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	339.23
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--------

6.2. Ivičnjaci

6.2.1	Nabavka i postavljanje vibropresovanih betonskih ivičnjaka, preseka 19x8 cm. Ivičnjake postaviti u sloj betona MB15, koji ne ulazi u obračun pozicije. Spojnice fugovati cementnim malterom u razmeri 1:2. U cenu ulaze i sva potrebna sečenja ivičnjaka. Pre nabavke ivičnjaka dostaviti na uvid stručnom nadzoru sve odgovarajuće ateste za primenjene betonske ivičnjake. Obračun po m1. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m1	43.46
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-------

7. OSTALI RADOVI

7.1. Mobilijar

7.1.1	Nabavka i postavljanje kanti za smeće. U cenu ulazi betonska podloga na koju se pričvršćuje. Obračun po kom. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	3.00
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	------

8. ELEKTROINSTALACIJE

8.1. Elektroinstalacije

8.1.1	Izrada, nabavka i ugradnja elektroinstalacija. Ovom pozicijom je potrebno obuhvatiti sve elektroradove na rasveti trga. U cenu ulazi postavljanje razvodnog ormara, postavljanje instalacija, nabavka i montaža rasvetnih tela sa temeljenjem po potrebi. Komplet, sve završeno. Obračun paušalno. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	pauš	1.00
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------

9. NEPREDVIĐENI RADOVI

9.1	Ovi radovi su posledica specifičnosti izvođenja radova na lokaciji trga, i ne mogu biti veći od 5 % ukupne vrednosti svih ostalih radova. Obračun paušalno. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	pauš	1.00
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке, а за предметну набавку постоји израђено Идејно решење-главна свеска и Идејни пројекат. Понуђачи могу извршити увид у Идејно решење и Пројекат код Наручиоца. Време за увид у Идејно решење и Идејни Пројекат заказати код Сиђи Иштвана, на тел. 064 8489463.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Кадровски капацитет: -да понуђач ангажује инжењера са лиценцом Инжењерске Коморе Србије по основу радног односа на неодређено време или одређено време или уговором о обављању привремених или повремених послова или уговором о делу, и то: одговорног извођача радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације –лиценца бр. 400, или одговорног извођача радова архитектонско-грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње- лиценца бр. 401 или одговорног извођача радова грађевинских конструкција и граш.-занатских радова на објектима нискоградње- лиценца бр. 412 или одговорног извођача радова саобраћајница- лиценца бр. 415 или одговорног извођача радова друмских саобраћајница- лиценца бр. 418.</p>	<p>1. Копија уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу; 2. Копија лиценце бр. 400 или 401 или 412 или 415 или 418; 3. копија потврде Инжењерске Коморе Србије о важењу лиценце, која је важећа на дан подношења понуде</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1- да понуђач ангажује инжењера са лиценцом, понуђач доказује достављањем:
 1. Копија уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу;
 2. Копија лиценце бр. **400 или 401 или 412 или 415 или 418**;
 3. копија потврде Инжењерске Коморе Србије о важењу лиценце, која је важећа на дан подношења понуде
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр.404-8/2016-01

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр.404-8/2016-01

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок плаћања и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Копија лиценце бр. 400 или 401;
- 8) Копија потврде Инжењерске Коморе Србије о важењу лиценце, која је важећа на дан подношења понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова: *Спољно уређење трга испред Дома културе у Малом Иђошу -1 фаза, ЈН број 404-8/2016-01*

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Спољно уређење трга испред Дома културе у Малом Иђошу- 1 фаза , ЈН број 404-8/2016-01

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни рок за изведене земљане, бетонске - армирано бетонске, подполагачке и облагачке радове, као и радове на уградњи електроинсталације	
Место извођења радова	Трг испред Дома културе у Малом Иђошу, ул. Главна

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

rb.	Opis radova	jed. mere	kolicina	Cena po jed.mere bez PDV-a	Ukupno cena bez PDV-a	Ukupno cena sa PDV-om
rb.	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5=3x4</u>	<u>6= 5+ PDV</u>
1	1. PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI					
	1.1. Čišćenja					
1.1. 1	Prikupljanje i odvoz šuta. U toku i po završenim radovima sa gradilišta prikupiti šut i drugi otpadni materijal, mašinski utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju na udaljenost do 5 km. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja. Obračun po m ³ , odvezenog šuta, mereno u kamionu. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	7.00			
1.1. 2	Čišćenje i pranje gradilišta po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih spoljnjih površina (trotoara, kolovoza i sl.) Obračun po m ² očišćene površine. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	400.00			
	1.2. Signalizacija					
1.2. 1	Izrada i postavljanje table obaveštenja da se izvode građevinski radovi, sa osnovnim podacima o objektu, izvođaču, investitoru i projektantu. Tabla je pravougaonog oblika dimenzija 200 x 300 cm. Obračun po kom. table. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	1.00			
	1.3. Podizanje zelenih površina					
1.3. 1	Fino planiranje nasutih površina - priprema za setvu. Obračun po m ² planirane površine. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	29.26			
1.3. 2	Grubo planiranje nasutih površina po visini do +/- 5 cm. Obračun po m ² planirane površine. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	300.00			
1.3. 3	Nabavka, oplemenjivanje i prihranjivanje zemljišta Humusom (visokokvalitetno zemljište). Obračun po lit. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	lit	5.00			
1.3. 4	Nabavka, oplemenjivanje i prihranjivanje zemljišta Osmokotom (veštačko đubrivo). Obračun po kg. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kg	0.50			
1.3. 5	Nabavka i setva semena trave na pripremljeno zemljište. Obračun po m ²	m2	29.26			

	zatravljene površine. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.					
	UKUPNO PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI					
2.	2. ISTRAŽIVAČKI					
	2.1. Ispitivanja i dokumentacija					
2.1. 1	Kontrolno ispitivanje zbijenosti prirodnog tla (MS=25MPa), sa izradom elaborata. Nakon završenog iskopa i nabijanja izvršiti merenje zahtevane zbijenosti na 4 opitnih mesta. Obračun po kom. opitnog mesta. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	1.00			
2.1. 2	Kontrolno ispitivanje zbijenosti nasipa od peska (MS=30MPa), sa izradom elaborata. Nakon nasipanja i nabijanja izvršiti merenje zahtevane zbijenosti na 4 opitnih mesta. Obračun po kom. opitnog mesta. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	1.00			
2.1. 3	Kontrolno ispitivanje zbijenosti nasipa od tucanika, prečnika zrna 0-30 mm, (Ms=60 MPa), sa izradom elaborata. Nakon nasipanja i nabijanja izvršiti merenje zahtevane zbijenosti na 10 opitnih mesta. Obračun po kom. opitnog mesta. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	1.00			
	2.2. Snimanja					
2.2. 1	Geodetsko snimanje za iskolčavanje položaja objekata manifestacionog trga. Obračun paušalno. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	pauš	1.00			
2.2. 2	Geodetsko snimanje svih instalacija i objekta za potrebe unosa podataka u republički katastar i tehnički prijem. U cenu ulazi i izrada tehničke dokumentacije. Obračun paušalo. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	pauš	1.00			
	UKUPNO ISTRAŽIVAČKI					
3.	3. RUŠENJE					
	3.1. Radovi na rušenju					
3.1. 1	Rušenje postojećih trotara, i pristupnih staza. Rušenje izvesti zajedno sa skidanjem podloge. U cenu uračunati i razbijanje vrhova postojećih šahtova, kao i uklanjanje poklopaca šahtova. Šut prikupiti, izneti, mašinski utovariti na kamion i odvesti na mesto predviđeno od strane investitora, na udaljenost do 5 km. Obračun po m2. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	290.41			
	UKUPNO RUŠENJE					
4.	4. ZEMLJANI RADOVI					
	4.1. Raščišćavanja					
4.1. 1	Ručna seča stabala, vađenje panja i korena.	pauš	1.00			

1	Stablo odseći, iseći grane, otkopati zemlju oko stabla i izvaditi panj i koren. Zatim nasuti i nabiti zemlju. Stablo, grane, panj i koren utovariti na kamion i odvesti na mesto predviđeno od strane investitora, na daljinu do 5 km. Obračun paušalno. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama					
4.1. 2	Uklanjanje niskog rastinja i cveća. Po dogovoru sa nadzornim organom i investitorom. Upotrebljivo zelenilo je potrebno pažljivo iskopati iz zemlje, upakovati i utovariti na kamion. Kod ostalog "neupotrebljivog" zelenila, potrebno ručno odseći grane, otkopati zemlju i povaditi korenje. Zatim nasuti i nabiti zemlju. Stabla, grane, koren utovariti na kamion i odvesti na mesto predviđeno od strane investitora, na daljinu do 5 km. Obračun po m ² zauzete površine. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m ²	600.00			
4.2. Iskopi						
4.2. 1	Skidanje površinskog sloja zemlje mašinskim i ručnim putem, debljine do 30 cm. Upotrebljiv humus za završnu obradu, uz pregled i saglasnost stručnog nadzora, odvojiti na posebnu gradilišnu deponiju, što ulazi u cenu. Obračun po m ³ u prirodno zbijenom stanju. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m ³	110.55			
4.2. 2	Iskop prirodno vlažne zemlje III kat. ispod popločanja, u širokom otkopu cca 90% mašinskim i cca 10% ručnim putem sa nivelisanjem dna iskopa i nabijanjem podtla do potrebne zbijenosti (Ms=25 MPa). Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. U cenu ulazi i geodetsko snimanje kota iskopa. Obračun po m ³ iskopa u prirodno zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m ³	101.76			
4.3. Odvoz						
4.3. 1	Odvoz zemlje iz iskopa. Iskopanu zemlju iz širokog iskopa i iskopa za temeljne zidove, mašinskim i ručnim putem utovariti na kamion i odvesti na gradilišnu deponiju na udaljenost do 5 km. Obračun po m ³ iskopa u prirodno zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m ³	216.00			
4.4. Nasipanje i nabijanje						
4.4. 1	Nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje "banjskog" peska, kao zamene materijala ispod trga, debljine 30 cm. Pesak nasuti u jednom sloju i nabijati mašinskim putem do postizanja potrebne zbijenosti od Ms=30 MPa. Nasipanje izvesti prema projektu i datim kotama. U cenu ulazi i geodetsko snimanje	m ³	101.76			

	kota nasutog materijala. Obračun po m ³ nasipa u zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama					
4.4. 2	Nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje tucanika (0-30 mm), ispod trga , debljine 15 cm. Tucanik nasuti u jednom sloju i nabijati mašinskim putem do postizanja potrebne zbijenosti od Ms=40 MPa. Nasipanje izvesti prema projektu i datim kotama, uz fino planiranje po visini +/- 1 cm. U cenu ulazi i geodetsko snimanje kota nasutog materijala. Obračun po m ³ nasipa u zbijenom stanju. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	m3	50.88			
	UKUPNO ZEMLJANI RADOVI					
5.	5. BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI					
	5.1. Nearmirani beton					
5.1. 1	Izrada betonske podloge-temelja za ivičnjake na trgu od nabijenog betona marke MB 15, preko prethodno zbijene podloge od peska. Podlogu izvesti po projektu i detaljima. Beton ugraditi i negovati po propisima. Obračun po m ³ . Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m3	1.45			
	UKUPNO BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI					
6.	6. PODOPOLAGAČKI I OBLAGAČKI RADOVI					
	6.1. Popločanje trga					
6.1. 1	Nabavka i postavljanje vibropresovanih betonskih ploča za pešačke staze, dimenzija 30x30x6 cm. Betonske ploče postaviti u sloju frakcije debljine 4 cm, pravilno nivelisati i složiti u slogu po projektu i detaljima. Spojnice ispuniti rečnim peskom, a ploče očistiti. U cenu ulazi podloga od frakcije, ispunjena spojnica, sva potrebna sečenja i ukrajanja ploča. Pre nabavke betonskih ploča obavezno zatražiti od proizvođača sve potrebne ateste i dostaviti na uvid stručnom nadzoru. Obračun po m ² . Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m2	339.23			
	6.2. Ivičnjaci					
6.2. 1	Nabavka i postavljanje vibropresovanih betonskih ivičnjaka, preseka 19x8 cm. Ivičnjake postaviti u sloj betona MB15, koji ne ulazi u obračun pozicije. Spojnice fugovati cementnim malterom u razmeri 1:2. U cenu ulaze i sva potrebna sečenja ivičnjaka. Pre nabavke ivičnjaka dostaviti na uvid stručnom nadzoru sve odgovarajuće ateste za primenjene betonske ivičnjake. Obračun po m1. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	m1	43.46			

	UKUPNO PODOPOLAGAČKI OBLAGAČKI RADOVI	I				
7.	7. OSTALI RADOVI					
	7.1. Mobilijar					
7.1. 1	Nabavka i postavljanje kanti za smeće. U cenu ulazi betonska podloga na koju se pričvršćuje. Obračun po kom. Konačni obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	kom	3.00			
	UKUPNO OSTALI RADOVI					
8	8.ELEKTROINSTALACIJE					
	8.1. Elektroinstalacije					
8.1. 1	Izrada, nabavka i ugradnja elektroinstalacija. Ovom pozicijom je potrebno obuhvatiti sve elektroradove na rasveti trga. U cenu ulazi postavljanje razvodnog ormara, postavljanje instalacija, nabavka i montaža rasvetnih tela sa temeljenjem po potrebi. Komplet, sve završeno. Obračun paušalno. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama.	pauš	1.00			
	UKUPNO ELEKTROINSTALACIJE					
9.	9.NEPREDVIĐENI RADOVI					
9.1	Ovi radovi su posledica specifičnosti izvođenja radova na lokaciji trga, i ne mogu biti veći od 5 % ukupne vrednosti svih ostalih radova. Obračun paušalno. Konačan obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama	pauš				
	UKUPNO NEPREDVIĐENI RADOVI					
	SVE UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9)					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-ом, код наведених радова;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће те помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће те на цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) додати износ ПДВ-а; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: **Спољно уређење трга испред Дома културе у Малом Иђошу- 1 фаза, бр 404-8/2016-01**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова: **Спољно уређење трга испред Дома културе у Малом Иђошу- 1 фаза, бр 404-8/2016-01**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова: **Спољно уређење трга испред Дома културе у Малом Иђошу- 1 фаза, бр 404-8/2016-01**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА Спољно уређење трга испред Дома културе у Малом Иђошу – 1 фаза изградње

Закључен између:

ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ, са седиштем у **Малом Иђошу**, улица **Главна бр. 32**,
ПИБ: **101434697**, Матични број: **08695059**, Број рачуна: **840-95640-37** кога
заступа: _____, **председник општине** (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на спољном уређењу трга испред Дома културе у Малом Иђошу, сходно Техничким спецификација, односно предмору радова који је саставни део конкурсне документације и овог Уговора.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од __. __. 2016. године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача број _____ од __. __. 2016. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Укупна цена не може да прелази износ укупне понуђене цене из поднуде Извођача.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде Извођача, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Плаћање ће се вршити искључиво на рачун Извођача бр. _____ отворен код пословне банке _____.

Уколико Наручилац или Инвеститор делимично оспоре испостављене ситуације, дужни су да исплате неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и решење о одобрењу извођења радова;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни седмог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је седмог дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца или по налогу и уз сагласност Наручиоца;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, одобрењем за извођење радова, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује :

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и техничку опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађају свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радноправних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Инвеститору и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет за изведене земљане, бетонске - армирано бетонске, подполагачке и облагачке радове, као и радове на уградњи електроинсталације; с тим да отклони недостатке у гарантном року за изведене радове.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- решење о одобрењу извођења радова,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу;
- почетак и рок завршетка радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао сходно одредбама овог уговора у року од 3 дана од дана првог позива Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу преда инвестиционо техничку документацију и решење о одобрењу извођења радова и другу документацију које су неопходне за почетак извођења рада. Наручилац је дужан да обезбеди све друге услове које су неопходне за отпочињање и извођење радове од стране Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен члановима 2. и 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове. Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају радова.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр.404-8/2016-01

клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене земљане, бетонске - армирано бетонске, подоплагачке и облагачке радове, као и радове на уградњи електроинсталације, износи _____ месеци, рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу и Инвеститору.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Инвеститору све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, он је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, уновчењем средста обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 14.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу и Инвеститору за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

ХИТНИ, НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 15.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 17.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 18.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац или стручни надзор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без

одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Члан 19.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 21.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и други важећи прописи Републике Србије.

Члан 23.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од __. __. 2015. године.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по три за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

(М.П.)

ПОНУЂАЧ:

(Назив фирме)

(Име и презиме овл.лица)

(Потпис)

Напомена: Овај модел уговор представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Мали Иђош, ул. Главна бр.32., 24321 Мали Иђош, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – **Спољно уређење трга испред Дома културе у Малом Иђошу- 1 фаза, бр 404-8/2016-01- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.08.2016.** године до **11,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Писмо о намери банке за издавање банкарске гаранције.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр.404-8/2016-01

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:[навести назив и адресу наручиоца], са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – **Спољно уређење трга испред Дома културе у Малом Иђошу- 1 фаза, ЈН бр. 404-8/2016-01- - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – **Спољно уређење трга испред Дома културе у Малом Иђошу- 1 фаза, ЈН бр. 404-8/2016-01- - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – **Спољно уређење трга испред Дома културе у Малом Иђошу- 1 фаза, ЈН бр. 404-8/2016-01- - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – **Спољно уређење трга испред Дома културе у Малом Иђошу- 1 фаза, ЈН бр. 404-8/2016-01- - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је максимум 45 дана, од дана завршетка радова односно од дана пријема кончане ситуације од стране наручиоца, на основу кончане ситуације оверене од стране одговорног лица наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок *извођења радова не може бити дужи од 45 дана* од дана потписивања уговора.

Место извођења радова: – трг испред Дома културе у Малом Иђошу.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене земљане, бетонске - армирано бетонске, подопологачке и облагачке радове, као и радове на уградњи електроинсталације; не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир јединична цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намери банке за издавање банкарске гаранције.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, или факсом на број 024/730-003] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.404-8/2016-01**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 024/730-003, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; општина Мали Иђош; јавна набавка ЈН бр.404-4/2016-01.;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.